

## وثيقة مناقصة شراء الأشغال

### اسم عملية الشراء

### مناقصة صيانة المدارس الحكومية في المدينة



المناقصة التنافسية الوطنية رقم: RamMun/RM/2026/20

المشروع: صيانة المدارس الحكومية في المدينة

الجهة المشترية: بلدية رام الله

مصدر التمويل: لجنة ضريبة المعارف – بلدية رام الله

تاريخ الإصدار: نيسان/2026

## الدعوة إلى المناقصة

اسم الجهة المشتري: بلدية رام الله  
اسم المناقصة: صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
رقم المناقصة: RamMun/RM/2026/20

(1) تود بلدية رام الله – لجنة ضريبة المعارف استخدام جزء من مخصصاتها ضمن "الموازنة الممولة/ برنامج تطوير مرافق وخدمات البلدية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد مناقصة تنفيذ أشغال صيانة المدارس الحكومية في المدينة رقم RamMun/RM/2026/20.

(2) تدعو بلدية رام الله المناقصين ذوي الاهلية الى تقديم عطاءات بالظرف المختوم لتنفيذ أشغال صيانة المدارس الحكومية في المدينة، تتضمن الاشغال بشكل رئيس أعمال الصيانة للمدارس الحكومية في المدينة، وذلك حسب الجدول التالي، وبحيث يتم تنفيذ الاشغال بموجب المواصفات الفنية العامة للمباني الصادرة عن وزارة الاشغال الاردنية والشروط المرفقة، ولمزيد من التفاصيل يرجى الاطلاع على وثيقة المناقصة.

| اسم المدرسة                               | وصف الاعمال الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. بنات رام الله الثانوية.                | • طراشة ودهان للجدران والأسقف الداخلية أينما يلزم مع معالجة الرطوبة.<br>• أعمال في الساحات الخارجية: حماية معدنية على محيط أسوار الحديقة السفلية.<br>• بويلر كهربائي.                                                                                                 |
| 2. ذكور رام الله الثانوية.                | • خزائن خشبية للمطبخ.<br>• أعمال في الساحات الخارجية: تأهيل الملعب الرياضي "قشط وإعادة تعبيد، دهان وتخطيط الملعب"، جدار من الطوب فوق القائم لزيادة ارتفاع السور الخلفي.                                                                                               |
| 3. بنات عزيز شاهين الثانوية.              | • أعمال في الساحات الخارجية: تبليط المنصة في ساحة المدرسة، سلال مهملات.                                                                                                                                                                                               |
| 4. هوارى بومدين الأساسية.                 | • الاعمال المعدنية: ابواب معدنية للوحدات الصحية بدلا من القائم.<br>• أعمال في الساحات الخارجية: صيانة الباب المعدني الرئيس، سلال مهملات، مقاعد خشبية في الساحة.                                                                                                       |
| 5. زياد أبو عين الأساسية العليا المختلطة. | • أعمال في الساحات الخارجية: تأهيل الملعب الرياضي "زفتة، دهان وتخطيط الملعب"، مظلة معدنية على المدرج القائم.                                                                                                                                                          |
| 6. عين منجد الأساسية.                     | • طراشة ودهان للجدران والأسقف الداخلية أينما يلزم مع معالجة الرطوبة.                                                                                                                                                                                                  |
| 7. بنات فيصل الحسيني الأساسية العليا.     | • أعمال إزالة قواطع لعمل غرفة معلمات، أعمال إضافة قواطع من الطوب في القاعة لعمل صفين.<br>• الأعمال الخشبية: صيانة خزائن المطبخ القائمة، صيانة حلق أبواب الوحدات الصحية.<br>• أعمال في الساحات الخارجية: مظلة معلقة من ألواح البوليكربونيت فوق أبواب المداخل الرئيسية. |
| 8. ذكور عين مصباح الأساسية العليا.        | • طراشة ودهان للجدران والأسقف الداخلية أينما يلزم مع معالجة الرطوبة.<br>• باب المنيوم لغرفة المدير أو السكرتاريا.<br>• مصعد كهربائي<br>• أعمال في الساحات الخارجية: تأهيل الملعب الرياضي "زفتة، دهان وتخطيط الملعب"،                                                  |
| 9. الصينية الثانوية للذكور.               | • جدار من الطوب مع باب لمدخل مكرر الدرج من ساحة الطلاب<br>• أعمال في الساحات الخارجية: تأهيل منسوب البلاط المحيط بالملعب لإلغاء فرق المنسوب.                                                                                                                          |
| 10. بنات رام الله الثانوية المهنية.       | • ألواح من البوليكربونيت لإغلاق ساحة اللوبي المكشوفة.                                                                                                                                                                                                                 |

(3) ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقا لأحكام قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، وهي مفتوحة للمقاولين المؤهلين والمصنفين لدى لجنة التصنيف الوطنية في مجال الأبنية، علما بان المؤهلات المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.

(4) يمكن للمناقصين المهتمين تفحص وثائق المناقصة عبر البوابة الموحدة للمشتريات العامة والموقع الالكتروني للبلدية، كما يمكنهم الحصول على معلومات إضافية من بلدية رام الله على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9:00 صباحا إلى الساعة 2:00 ظهرا من أيام السبت، والاثنين الى الخميس.

(5) يمكن للمناقصين المهتمين شراء وثيقة المناقصة من مركز خدمة الجمهور –الطابق الارضي– مبنى بلدية رام الله، وذلك بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها 350 شيكل جديد لا غير. كما بإمكانهم الاطلاع على وثيقة المناقصة قبل شرائها عبر الموقع الالكتروني لبلدية رام الله [www.ramallah.ps](http://www.ramallah.ps) تحت عنوان قسم العطاءات والمشتريات، أو عبر البوابة الموحدة للشراء العام [www.shiraa.gov.ps](http://www.shiraa.gov.ps).

(6) الاجتماع التمهيدي وزيارة الموقع يوم السبت بتاريخ 2026/5/2 الساعة 10 صباحا، بحيث يكون التجمع للمتقدمين في قاعة اجتماعات بلدية رام الله.

(7) آخر موعد لشراء وثيقة المناقصة يوم الاثنين 2026/5/11 الساعة 12:00 ظهرا.

(8) يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أدناه قبل يوم الثلاثاء 2026/5/12 الساعة 12:00 ظهرا، علما بان العطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 90 يوما بعد التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.

(9) يجب ان يرفق مع كل عطاء كفالة دخول المناقصة كمبلغ مقطوع بقيمة (14,000) شيكل جديد وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم، ووفقا للنماذج والشروط الواردة في وثائق المناقصة.

(10) سيتم استبعاد العطاء الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين، وسيتم فتح العطاءات بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك يوم الثلاثاء 2026/5/12 الساعة 12:00 ظهرا، وذلك في قاعة الاجتماعات، الطابق الأول- بلدية رام الله.

(11) العنوان المذكور اعلاه هو:

|                                                                               |   |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| هاتف رقم: 02-294-5555                                                         | - | بلدية رام الله           |
| عنوان الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.ramallah.ps">www.ramallah.ps</a> | - | وحدة العطاءات والمشتريات |

(12) رسوم الاعلان في الصحف المحلية على من يرسو عليهم العطاء.

عيسى قسيس

رئيس البلدية

**جدول المحتويات**

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1  | الدعوة إلى المناقصة.....                                      |
| 4  | الجزء الأول: إجراءات المناقصة.....                            |
| 4  | القسم الأول: التعليمات للمناقصين.....                         |
| 5  | أ. أحكام عامة:.....                                           |
| 6  | ب. وثائق المناقصة:.....                                       |
| 7  | ج. إعداد العطاءات:.....                                       |
| 10 | د. تسليم وفتح العطاءات:.....                                  |
| 11 | هـ. فتح مظاريف العطاءات:.....                                 |
| 11 | و. تقييم ومقارنة العطاءات:.....                               |
| 14 | ز. إحالة العقد:.....                                          |
| 15 | القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.....                       |
| 18 | القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.....                    |
| 19 | 1. هامش الأفضلية المحلية "لا ينطبق":.....                     |
| 19 | 2. معايير التقييم:.....                                       |
| 20 | 3. التأهيل:.....                                              |
| 23 | القسم الرابع - نماذج العطاء.....                              |
| 24 | خطاب العطاء.....                                              |
| 25 | جداول الكميات.....                                            |
| 26 | نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية).....                  |
| 27 | العرض الفني.....                                              |
| 31 | مؤهلات المناقص.....                                           |
| 37 | القسم الخامس: الدول ذات الأهلية.....                          |
| 38 | القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والإحتيال..... |
| 39 | الجزء الثاني - متطلبات الأشغال.....                           |
| 39 | القسم السابع: متطلبات الأشغال.....                            |
| 42 | 1.0 عام.....                                                  |
| 43 | 2- أعمال القصارة.....                                         |
| 45 | 3- أعمال الدهان والطراشة.....                                 |
| 47 | 5- أعمال صيانة التشققات:.....                                 |
| 47 | 6- الكحلة:.....                                               |
| 47 | 7- أعمال البلاط:.....                                         |
| 50 | 8- أعمال الطوب.....                                           |
| 52 | 9- الاعمال المعدنية.....                                      |
| 52 | 10 أعمال النجارة.....                                         |
| 54 | 11- الأعمال الكهربائية.....                                   |
| 55 | 12. الاعمال الصحية.....                                       |
| 56 | المخططات / الرسومات.....                                      |
| 58 | القسم الثامن: الشروط العامة للعقد.....                        |
| 59 | أ. أحكام عامة:.....                                           |
| 63 | ب. ضبط الوقت.....                                             |
| 64 | ج. ضبط الجودة:.....                                           |
| 64 | د. ضبط الكلفة.....                                            |
| 67 | هـ. انجاز العقد:.....                                         |
| 70 | القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد.....                        |
| 72 | القسم العاشر: نماذج العقد.....                                |
| 73 | 1. نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء).....                 |
| 74 | 2. نموذج اتفاقية العقد.....                                   |
| 75 | 3. نموذج كفالة حسن التنفيذ.....                               |

# الجزء الأول: إجراءات المناقصة

## القسم الأول: التعليمات للمناقصين

### جدول المحتويات

|     |                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 5.  | أ. أحكام عامة:                                                  |
| 5.  | 1. نطاق المناقصة.                                               |
| 5.  | 2. مصدر التمويل والدفع.                                         |
| 5.  | 3. ممارسات الفساد والاحتيال.                                    |
| 5.  | 4. أهلية المناقصين.                                             |
| 6.  | 5. أهلية المواد والمعدات والخدمات.                              |
| 6.  | ب. وثائق المناقصة:                                              |
| 6.  | 6. محتويات وثائق المناقصة.                                      |
| 6.  | 7. توضيح وثائق المناقصة.                                        |
| 7.  | 8. تعديل وثائق المناقصة.                                        |
| 7.  | ج. إعداد العطاءات:                                              |
| 7.  | 9. تكاليف إعداد وتقديم العطاء.                                  |
| 7.  | 10. لغة العطاء.                                                 |
| 7.  | 11. الوثائق التي يتكون منها العطاء.                             |
| 8.  | 12. خطاب العطاء وجدول الأسعار.                                  |
| 8.  | 13. العطاءات البديلة.                                           |
| 8.  | 14. أسعار العطاء.                                               |
| 8.  | 15. عملات العطاء والدفع.                                        |
| 8.  | 16. الوثائق الخاصة بالعرض الفني.                                |
| 9.  | 17. الوثائق المطلوبة لإثبات مؤهلات المناقص.                     |
| 9.  | 18. فترة صلاحية العطاءات.                                       |
| 9.  | 19. ضمان دخول المناقصة.                                         |
| 10. | 20. شكل وتوقيع العطاء.                                          |
| 10. | د. تسليم وفتح العطاءات:                                         |
| 10. | 21. إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات.                               |
| 10. | 22. الموعد النهائي لتسليم العطاءات.                             |
| 10. | 23. العطاءات المتأخرة.                                          |
| 11. | 24. سحب وتبديل وتعديل العطاءات.                                 |
| 11. | هـ. فتح مظاريف العطاءات:                                        |
| 11. | 25. فتح مظاريف العطاءات.                                        |
| 11. | و. تقييم ومقارنة العطاءات:                                      |
| 11. | 26. السرية.                                                     |
| 12. | 27. توضيح العطاءات.                                             |
| 12. | 28. الإنحراف والتحفظ والحذف.                                    |
| 12. | 29. تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة.                      |
| 12. | 30. عدم المطابقة والأخطاء والحذف.                               |
| 12. | 31. تصحيح الأخطاء الحسابية.                                     |
| 13. | 32. التحويل إلى عملة واحدة.                                     |
| 13. | 33. هامش الأفضلية المحلية.                                      |
| 13. | 34. المقاولون من الباطن.                                        |
| 13. | 35. تقييم العطاءات.                                             |
| 13. | 36. مقارنة العطاءات.                                            |
| 14. | 37. تأهيل المناقصين.                                            |
| 14. | 38. حق الجهة المشتري في قبول أو رفض أي عطاء أو رفض كل العطاءات. |
| 14. | ز. إحالة العقد:                                                 |
| 14. | 39. معايير الإحالة.                                             |
| 14. | 40. التبليغ بإحالة العقد.                                       |
| 14. | 41. كفاءة حسن التنفيذ.                                          |
| 14. | 42. توقيع العقد.                                                |

## أ. أحكام عامة:

## 1. نطاق المناقصة

**1.1** تصدر الجهة المشتريّة المشار إليها في **جدول بيانات المناقصة** وثائق هذه المناقصة لتنفيذ الأشغال كما تم وصفها في **جدول بيانات المناقصة** والقسم السابع من هذه الوثائق "متطلبات الأشغال"، ويحدد **جدول بيانات المناقصة** أيضاً اسم ووصف وعدد الرزم أو العقود المشمولة في هذه المناقصة.

**2.1** عند ورودها في وثائق المناقصة:

- أ. تعبير "خطياً" يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس، البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام...إلخ)، مع إثبات استلامها؛
- ب. تستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح؛ وحسب السياق.
- ج. "اليوم" يقصد به اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

## 2. مصدر التمويل والدفع

- 1.2** ترغب الجهة المشتريّة باستخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المحدد في جدول بيانات المناقصة، لتنفيذ المشروع المحدد في هذا الجدول، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة لإنجاز المشروع طبقاً لشروط العقد.
- 2.2** ستقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات للمقاول حسب التعليمات والإجراءات المحددة في النظام المالي لدولة فلسطين، ووفقاً لشروط العقد بين الجهة المشتريّة والمقاول، ولا يحق لأي طرف آخر الحصول على الحقوق التعاقدية أو أي مطالبات مالية غير المقاول الموقع على العقد.

## 3. ممارسات الفساد والاحتيايل

- 1.3** في إطار العقود الممولة و/أو المدارة من قبلها، تُلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشتريّة والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمة والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقييم العطاءات وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.
- 2.3** إمتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلزموا وكلاءهم (سواء أعلن عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن والمستشارين من الباطن ومزودي الخدمة أو الموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشتريّة بفحص جميع الحسابات والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بعملية التأهيل المسبق، أو تقديم العطاءات، أو تنفيذ العقد (في حالة الإحالة)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أي جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشتريّة.

## 4. اهلية المناقصين

- 1.4** قد يكون المناقص منشأة فردية أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة (5.4) من التعليمات للمناقصين، أو يكون إئتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة إما في إطار اتفاقية إئتلاف قائمة، أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الإئتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين أو منفردين وفقاً لشروط العقد، ويلتزم الإئتلاف بتسمية المفوض لتمثيل الإئتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات، وفي حالة إحالة العقد على الإئتلاف، وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الإئتلاف ما لم يذكر غير ذلك في **جدول بيانات المناقصة**.
- 2.4** يجب أن لا يكون للمناقص تضارب في المصالح، وسيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب في المصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة، في أي من الحالات التالية:
- أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو
- ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم ومساعدة من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو
- ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة؛ أو
- ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشتريّة بشأن هذه المناقصة؛ أو
- ج. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المقاول من الباطن في أكثر من عطاء، أو
- ح. إذا كان أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص، أو
- خ. قيام أي من الجهات التابعة للمناقص بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشتريّة كمهندس للإشراف على تنفيذ العقد؛ أو
- د. إذا كان سيقوم بتوفير السلع، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة؛ أو
- ذ. للمناقص علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع أحد الكوادر الفنية في الجهة المشتريّة (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين: (أ) شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو إعداد المواصفات أو تقييم العطاءات لهذه المناقصة، (ب) سوف يشاركون في تنفيذ المشروع أو الإشراف على تنفيذه إلا إذا تم حل مشكلة تضارب المصالح الناجمة عن العلاقة التجارية والعلاقة الأسرية في جميع مراحل عملية الشراء ومرحلة تنفيذ العقد بطريقة مقبولة للجهة المشتريّة.

**3.4** يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة (7.4) من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص بأنه يحمل جنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها كما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو أية وثائق شراكة أو إئتلاف مع شركات أخرى) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتطبق هذه القاعدة أيضاً على المقاولين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد.

**4.4** سيتم استبعاد أي مناقص مدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يعدها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإحالة العقد عليه أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة متاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في **جدول بيانات المناقصة**.

**5.4** يحق للمناقصين من الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين أن تشارك في المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها (أ) مستقلة قانونياً ومالياً، و(ب) تعمل بموجب القانون التجاري، و(ج) ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشترية، ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة لتكون ذات أهلية إقناع الجهة المشترية من خلال جميع الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعززات التي تطلبها الجهة المشترية.

**6.4** يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.

**7.4** تنتفي الأهلية عن الشركات والأفراد إذا كانوا من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.

**8.4** يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشترية وكلما طلبت ذلك.

## 5. أهلية المواد والمعدات والخدمات

**1.5** يجب أن لا يكون منشأ أي من المواد والمعدات والخدمات التي سيتم توريدها بموجب العقد من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس من هذه الوثائق، وعلى المناقص تقديم الأدلة عن أصل المواد والمعدات والخدمات المطلوب توريدها بموجب العقد بناءً على طلب الجهة المشترية.

## ب. وثائق المناقصة:

### 6. محتويات وثائق المناقصة

**1.6** تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الوثائق مقترنة مع أي ملحق يصدر وفق الفقرة (8) من التعليمات للمناقصين؛

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الجزء الأول:<br>إجراءات المناقصة      | القسم الأول: التعليمات للمناقصين.<br>القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.<br>القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.<br>القسم الرابع: نماذج العطاء.<br>القسم الخامس: الدول ذات الأهلية.<br>القسم السادس: سياسة الحكومة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال. |
| الجزء الثاني: متطلبات تنفيذ الأشغال   | القسم السابع: متطلبات الأشغال.                                                                                                                                                                                                                      |
| الجزء الثالث:<br>شروط العقد والنماذج. | القسم الثامن: الشروط العامة للعقد.<br>القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد.<br>القسم العاشر: نماذج العقد.                                                                                                                                              |

**2.6** تعتبر الدعوة لتقديم العطاءات الصادرة عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.

**3.6** لا تعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.

**4.6** على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

### 7. توضيح وثائق المناقصة

**1.7** على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في **جدول بيانات المناقصة** عند الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات والمحدد في **جدول بيانات المناقصة**، وعلى الجهة المشترية أن ترسل نسخة عن الرد على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة مباشرة منها بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره، وعلى الجهة المشترية نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في **جدول بيانات المناقصة**، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرات (8) و(2.22) من التعليمات للمناقصين.

**2.7** يُنصح المناقص بزيارة ودراسة موقع المشروع والمناطق المحيطة به والحصول لنفسه وعلى مسؤوليته على جميع المعلومات التي قد تكون ضرورية لإعداد العطاء والدخول في عقد لتنفيذ المشروع، وتكون تكاليف زيارة الموقع على نفقته الخاصة.

**3.7** سيتم منح المناقص وأي من موظفيه أو وكلائه إنذاراً من الجهة المشتريّة للدخول إلى موقع المشروع لغرض الزيارة، شريطة أن تكون هذه الزيارة على مسؤولية المناقص الخاصة، وأن يتعهد المناقص بعدم مطالبة الجهة المشتريّة بأي تعويض عن أي ضرر أو خسارة يتكبدها نتيجة لهذه الزيارة مهما كانت.

**4.7** على المناقص تعيين من يمثله لحضور الاجتماع التمهيدي الذي سيكون الغرض منه توضيح القضايا والإجابة على أية أسئلة أو استفسارات بشأن أية مسألة قد تثار في تلك المرحلة إذا ما كان هناك مثل هذا الاجتماع كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.

**5.7** يجب أن تكون أسئلة المقاول واستفساراته خطية، على أن تصل إلى الجهة المشتريّة قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات والمحدد في **جدول بيانات المناقصة**.

**6.7** يتم إعداد محضر للاجتماع التمهيدي إذا ما عقد، ويتم إعداد الردود على الأسئلة والاستفسارات التي أثيرت أثناء الاجتماع، وإرسالها إلى جميع المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة وفقاً للفقرة (3.6) من التعليمات للمناقصين، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذا الاجتماع أو الاستفسارات التي ترد إلى الجهة المشتريّة وفق الفقرة (1.7) أعلاه، فعلى الجهة المشتريّة أن تقوم بذلك حسب الإجراءات المذكورة في الفقرة (8) والفقرة الفرعية رقم (2.22) من التعليمات للمناقصين.

## 8. تعديل وثائق المناقصة

- 1.8** للجهة المشتريّة تعديل وثائق المناقصة عن طريق إصدار ملحق لها قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- 2.8** يصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشتريّة جزءاً من وثائق المناقصة، ويرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة وفقاً للفقرة (3.6) من هذه التعليمات، وتقوم الجهة المشتريّة بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام.
- 3.8** للجهة المشتريّة تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة الفرعية (2.22) من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام.

## ج. إعداد العطاءات:

### 9. تكاليف اعداد وتقديم العطاء

**1.9** يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطاءه، ولن تتحمل الجهة المشتريّة بأي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

### 10. لغة العطاء

**1.10** يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في **جدول بيانات المناقصة**، ومن الممكن أن تسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة باللغة المحددة في **جدول بيانات المناقصة**، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة باللغة العربية، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

### 11. الوثائق التي يتكون منها العطاء

- 1.11** يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:
- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة (12) من التعليمات للمناقصين.
- ب. جدول أو جداول الأسعار المعبأة وفقاً للفقرتين (12) و (14) من التعليمات للمناقصين كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (1.19) من التعليمات للمناقصين.
- ث. العطاءات البديلة إذا كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين.
- ج. كتاب تفويض للشخص الموقع على العطاء لإلزام المناقص وفقاً للفقرة (2.20) من التعليمات للمناقصين.
- ح. الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص وقدرته على تنفيذ العقد في حال تمت إحالة العقد عليه وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين؛
- خ. العرض الفني وفقاً للفقرة (16) من التعليمات للمناقصين؛ و
- د. أية وثيقة أخرى محددة في **جدول بيانات المناقصة**.

**2.11** بالإضافة إلى المتطلبات الواردة في الفقرة (1.11) من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المقدم من إئتلاف مناقصين يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الإئتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الإئتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم إبرام اتفاقية إئتلاف في حالة أحيل العقد على الإئتلاف، ويرفق به مسودة اتفاقية الإئتلاف.

**12. خطاب العطاء وجدول الأسعار**

**1.12** يقوم المناقص بإعداد خطاب العطاء وجدول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع "نماذج العطاء"، ويجب تعبئة هذه النماذج بدون إدخال أي تغيير على النص، ولن تقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة (2.20) من التعليمات للمناقصين، ويجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.

**13. العطاءات البديلة**

**1.13** لا تؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

**2.13** يمكن للمناقص أن يقدم بدائل لمدة تنفيذ المشروع إذا سمحت وثائق المناقصة بذلك وتم النص على ذلك بشكل واضح في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب أن يتم توضيح طريقة تقييم فترات التنفيذ المختلفة في جدول بيانات المناقصة.

**3.13** باستثناء ما ورد في الفقرة (4.13) أدناه من التعليمات للمناقصين فإن المناقصين الذين يرغبون في تقديم بدائل فنية لمتطلبات ووثائق المناقصة عليهم أولاً تسعير متطلبات الجهة المشترية كما تم وصفها في وثائق المناقصة، وعليهم تقديم كافة المعلومات الضرورية لإجراء تقييم كامل لهذه البدائل بما في ذلك الحسابات التصميمية والمواصفات الفنية وتفاصيل الأسعار وأساليب الإنشاء المقترحة وأية تفاصيل أخرى ذات صلة، فقط سيتم الأخذ بالاعتبار البدائل الفنية المتجاوبة مع المتطلبات الفنية للجهة المشترية والمقدمة من قبل المناقص صاحب أقل عطاء مقيم.

**4.13** إذا تم النص في جدول بيانات المناقصة على السماح بتقديم حلول فنية بديلة لأجزاء محددة من المشروع، سيتم تحديد هذه الأجزاء في جدول بيانات المناقصة وسيتم وصفها في القسم السابع "متطلبات الأشغال"، وسيتم توضيح طريقة تقييمها في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

**14. أسعار العطاء**

**1.13** يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات المقدمة (بالزيادة أو النقص) في خطاب العطاء وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.

**2.14** على المناقص تقديم عطاء لتنفيذ كافة الأشغال الموصوفة في الفقرة (1.1) من التعليمات للمناقصين، وذلك بتعبئة الأسعار لكافة بنود الأشغال الموصوفة في القسم الرابع "نماذج العطاء"، وفي حالة العقد المبني على الكميات (عقد القياس) يجب على المناقص تعبئة الأسعار لجميع البنود الموصوفة في جدول الكميات، وسوف يتم احتساب أعلى سعر مقدم من المناقصين للبنود التي لم يحدد لها سعر من قبل المناقص لأغراض التقييم، وفي حالة فوز المناقص بالعطاء سوف تتم محاسبته على أساس أقل الأسعار المقدمة من المناقصين لهذه البنود.

**3.14** يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعطاء، باستثناء أية تعديلات مقدمة.

**4.14** على المناقص أن يذكر أية تعديلات (بالزيادة أو النقص) وكذلك كيفية ومنهجية إقطاعها أو إضافتها في خطاب المناقصة وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين.

**5.14** يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة، ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، ويعامل أي عطاء يتضمن مراجعة للسعر كعطاء غير مستجيب ويتم رفضه عملاً بالفقرة (29) من التعليمات للمناقصين، وفي حالة كان السعر قابلاً للمراجعة أثناء تنفيذ العقد وفقاً لجدول بيانات المناقصة فلا يجوز رفض أي عطاء قُدم بسعر ثابت، وإنما تعتبر مراجعة السعر له مساوية للصفر.

**6.14** تُوضح الفقرة (1.1) من التعليمات للمناقصين ما إذا كانت المناقصة تُطرح للبنود أو للرزم المنفردة أو لمجموعات من الرزم، وفي حالة طرح المناقصة للرزم، يجب تقديم الأسعار لجميع البنود الواردة في كل رزمة و 100% من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ذكر عكس ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون بتقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم على كل مجموعة من الرزم أو نسبة الخصم على كل رزمة من الرزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة (4.14) من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن تسلم العطاءات لجميع هذه الرزم وتفتح في نفس الوقت.

**7.14** يجب أن تُدرج جميع الرسوم والضرائب، المستحقة على المقاول بموجب العقد، في النسب والأسعار والسعر الإجمالي المقدم من المناقص.

**15. عملات العطاء والدفع**

**1.15** يجب أن تكون عملة (عملات) العطاء وعملة (عملات) الدفعات على النحو المحدد في جداول بيانات المناقصة.

**2.15** قد تطلب الجهة المشترية من المناقصين تقديم تبرير مقنع لحاجتهم من العملة المحلية والأجنبية، وإثبات معقولية المبالغ المدرجة من هذه العملات في أسعار الوحدات وجدول بيانات تعديل الأسعار، وفي هذه الحالة يجب تقديم بيان تفصيلي لمتطلبات العملات الأجنبية من قبل المناقصين.

**16. الوثائق الخاصة بالعرض الفني**

**1.16** على المناقص أن يقدم ضمن عطاءه مقترحاً فنياً يشرح البرنامج الزمني لتنفيذ الأشغال، وآلية التنفيذ وبيان أساليب العمل والمعدات والأفراد، وأية معلومات أخرى منصوص عليها في الجزء الرابع "نماذج العطاء"، وبالتفاصيل الكافية لتوضيح أن عرض المناقص يلبي متطلبات الأشغال وفترة التنفيذ.

**17. الوثائق المطلوبة لإثبات مؤهلات المناقص**

- 1.17** وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" على المناقص تقديم المعلومات المطلوبة في الصفحات الواردة في القسم الرابع "نماذج العطاء" والتي توضح مؤهلات المناقص لتنفيذ العقد.
- 2.17** في حالة تطبيق هامش التفضيل المحلي، فإنه يجب على المناقصين المحليين المتقدمين، منفردين أو في إئتلاف، تقديم جميع المعلومات التي تتطلبها معايير التأهيل المحددة وفقاً للفقرة (1.33) من التعليمات للمناقصين.

**18. فترة صلاحية العطاءات**

- 1.18** يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة 22.1 من التعليمات للمناقصين، وسيتم استبعاد أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك بإعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة.
- 2.18** قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون الطلب والرد عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء حسب الفقرة (19) من التعليمات للمناقصين، فيجب تمديدها لمدة مماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.
- 3.18** إذا تأخرت الإحالة لمدة تزيد على ستة وخمسين (56) يوماً بعد انتهاء صلاحية العطاء، سيتم تحديد سعر العقد على النحو التالي:
- أ. في حالة العقود ثابتة السعر، فإن سعر العقد هو سعر العطاء المعدل بالمعامل المحدد في جدول بيانات المناقصة.
  - ب. في حالة العقود التي تكون أسعارها قابلة للتعديل، لا يجوز تعديل سعر العطاء.
  - ج. يتم تقييم العطاءات على أساس سعر العطاء دون الأخذ بعين الاعتبار تطبيق التصحيح المذكورة أعلاه.

**19. ضمان دخول المناقصة**

- 1.19** يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية من كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق ما هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالبلغ والعملة المذكورين في جدول بيانات المناقصة.
- 2.19** في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (1.19) أعلاه، يجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء".
- 3.19** إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 19.1 أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يصدرها بنك معتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.
  - ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية قبل تسليم العطاء،
  - ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة 18.2 من التعليمات للمناقصين.
- 4.19** إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً وفقاً للفقرة (1.19) من التعليمات للمناقصين لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19** إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 19.1 أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين.
- 6.19** تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وتوقيع العقد.
- 7.19** يمكن أن تصدر كفالة دخول المناقصة أو تنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في أي من الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه؛ أو
  - ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
  - ت. إذا فشل المناقص الفائز في:
1. تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وفقاً للفقرة (41) من التعليمات للمناقصين
  2. توقيع العقد وفقاً للفقرة (42) من التعليمات للمناقصين.
- 8.19** يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من إئتلاف مناقصين باسم الإئتلاف، وإذا لم يكن الإئتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، فيجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء بأسماء كل أعضاء الإئتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين (1.4) و (2.11) من التعليمات للمناقصين.

- 9.19** إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة (1.19) من التعليمات للمناقصين، و
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توفير كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة (41) من التعليمات للمناقصين أو توقيع العقد وفقاً للفقرة (42) من التعليمات للمناقصين.

يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشترية في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في **جدول بيانات المناقصة**.

## 20. شكل وتوقيع العطاء

**1.20** على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليها "الأصل"، كما يجب أن تكون العطاءات البديلة -إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين- مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، ويجب على المناقص تقديم نسخ من العطاء بالعدد المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، ويجب أن تكون مميزة بوضوح ومكتوب على كل واحدة منها "نسخة"، وفي حالة وجود أي تعارض بين الوثائق الأصلية والنسخ، فسوف يتم اعتماد الأصل.

**2.20** يجب أن تكون وثائق العطاء الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**، ويجب كتابة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات من الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.

**3.20** إذا كان المناقص إنتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الإنتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الإنتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف كما ينضج من التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الإنتلاف.

**4.20** لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

## د. تسليم وفتح العطاءات:

### 21. إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات

**1.21** على المناقص أن يضع الوثائق الأصلية للعطاء في مظروف داخلي ويكتب عليه "أصل"، وأن يضع كل النسخ المطلوبة في مظروف داخلي آخر ويكتب عليه "نسخة"، وكذلك العطاءات البديلة إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين يكتب عليه "بديل"، ويتم وضع المظاريف داخل مظروف خارجي يتم إغلاقه.

**2.21** يجب أن تحمل المظاريف الداخلية والخارجية:

- أ. اسم وعنوان المناقص.
- ب. اسم وعنوان الجهة المشترية المحدد في **جدول بيانات المناقصة** وفقاً للفقرة (1.22) من هذه التعليمات.
- ت. اسم المناقصة ورقمها كما هو مبين في الفقرة (1.1) من **جدول بيانات المناقصة**.
- ث. تحذيراً بأن لا تُفتح قبل الوقت والتاريخ المحدد لفتح المظاريف.

**3.21** لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع أية مظاريف أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل المعلومات المطلوبة أو غير مغلفة كما هو مطلوب.

### 22. الموعد النهائي لتسليم العطاءات

**1.22** يجب تسليم العطاءات إلى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل على العنوان الموضح في **جدول بيانات المناقصة** قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في **جدول بيانات المناقصة**، ويمكن للمناقصين تسليم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوصاً عليه في **جدول بيانات المناقصة**، وعلى المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً إتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في **جدول بيانات المناقصة**.

**2.22** للجهة المشترية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات من خلال تعديل وثائق المناقصة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تُصبح كل حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقصين خاضعة للموعد النهائي الجديد.

### 23. العطاءات المتأخرة

**1.23** لن تقبل الجهة المشترية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين، ويعتبر أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي متأخراً، ويتم رفضه ويُعاد إلى صاحبه دون فتحه.

**24. سحب وتبديل وتعديل العطاءات**

**1.24** للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة (2.20) من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:

- أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفترتين (20) و(21) من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و
- ب. تم إستلامها من قبل الجهة المشترية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين.

**2.24** تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة (1.24) من التعليمات للمناقصين.

**3.24** لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل عطائه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحددة من قبل المناقص في خطاب العطاء أو أي تمديد لها.

**هـ. فتح مظاريف العطاءات:****25. فتح مظاريف العطاءات**

**1.25** باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين (23) و(24) من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بفتح وقراءة اسعار العطاءات المقدمة وفقاً للفقرة (3.25) من التعليمات للمناقصين، في جلسة علنية في الوقت والتاريخ والمكان المحددين في **جدول بيانات المناقصة** بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وإذا سُمح بتقديم العطاءات إلكترونياً وفقاً للفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين فسيتم فتحها وفق الاجراءات المحددة في **جدول بيانات المناقصة**.

**2.25** تُفتح في البداية المظاريف التي تحمل كلمة "انسحاب"، ولن يُفتح العطاء المناظر لإشعار الانسحاب ويعاد إلى المناقص، ولن يُسمح بسحب أي عطاء ما لم يحتوي إشعار الانسحاب على تفويض ساري المفعول لطلب الانسحاب ويُقرأ علناً في جلسة فتح المظاريف، بعدها سيتم فتح المظاريف المكتوب عليها علامة "استبدال" ويُقرأ علناً في جلسة فتح المظاريف وتُصبح بديلاً للعطاء الذي تم استبداله والذي يُعاد إلى المناقص غير مفتوح، ولا يُسمح باستبدال أي عطاء ما لم يحتوي على تفويض ساري المفعول لطلب الاستبدال ويُقرأ علناً في جلسة فتح المظاريف. سيتم فتح المظاريف المكتوب عليها علامة "تعديل" ويُقرأ علناً في جلسة فتح المظاريف مع العطاءات المناظرة، ولا يسمح بتعديل أي عطاء ما لم يحتوي على تفويض ساري المفعول لطلب التعديل ويُقرأ علناً في جلسة فتح المظاريف. لن تدخل في عملية التقييم الا العطاءات التي تم فتحها وقراءتها علناً في جلسة فتح العطاءات.

**3.25** تفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، ويتم الإعلان عن أسماء المناقصين، وأسعار العطاءات، والقيمة الإجمالية لكل عطاء على مستوى كل عقد جزئي أو رزمة حسب الحالة، والعطاء البديل (إذا ما سمح بالبدايل أو تم طلبها)، وأية خصومات، ووجود أو غياب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء إذا ما طلب ذلك، وأية تفاصيل أخرى مماثلة قد تعتبرها الجهة المشترية مناسبة، وسيتم فقط تقييم العطاءات البديلة أو التعديلات المقدمة أو التخفيضات التي قُرئت خلال جلسة فتح العطاءات، ولن يُنظر في أي تخفيض أو تعديل لم يُقرأ في جلسة فتح العطاءات، ويجب توقيع خطاب العطاء وجدول الكميات من قبل أعضاء لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة في جلسة فتح العطاءات على الوجه المبين في **جدول بيانات المناقصة**، أما العطاءات المتأخرة والمسحوبة والبديلة فسوف تُعاد غير مفتوحة إلى المناقصين، ولا يجوز مناقشة مزايا أي عطاء، أو رفض أي عطاء، في جلسة فتح المظاريف باستثناء العطاءات المتأخرة، والتي تُرفض وفقاً للفقرة (1.23) من التعليمات للمناقصين.

**4.25** تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات، والذي يجب أن يتضمن بالحد الأدنى أسماء المناقصين، وأي انسحاب أو تبديل أو تعديل وكذلك أسعار العطاءات على مستوى الرزمة (العقد) حسب الحالة متضمناً أية تعديلات، والعطاء البديل (إذا ما سُمح بالبدايل أو تم طلبها)، ووجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، ويتم توقيع المحضر من قبل أعضاء لجنة العطاءات أو لجنة الشراء الحاضرين، وتوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام.

**و. تقييم ومقارنة العطاءات:****26. السرية**

**26.1** يجب أن تظل المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة العطاءات والتوصيات بالإحالة سرية، ويجب عدم الإفصاح عنها إلى المناقصين أو إلى أي شخص ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى وقت الإعلان عن الإحالة على المناقص الفائز حسب الفقرة (40) من التعليمات للمناقصين.

**2.26** قد تتسبب أية محاولة من أي مناقص للتأثير على الجهة المشترية أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية الفحص أو التقييم أو المقارنة أو إحالة العقد إلى استبعاد العطاء المقدم منه.

**3.26** مع مراعاة الفقرة (2.26) أعلاه، وإذا رغب أي مناقص في الاتصال بالجهة المشترية لشأن يتعلق بالمناقصة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالة العقد فعليه أن يخاطبها خطياً فقط.

**27. توضيح العطاءات**

**1.27** للجهة المشتري وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطائه ومنحه مهلة معقولة للرد، ولا يعتمد أي توضيح مقدم من أي مناقص إلا إذا كان استجابة لطلب من الجهة المشتري، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة خطيان، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشتري خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة 31 من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشتري أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطائه.

**2.27** إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشتري في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

**28. الإنحراف والتحفظ والحذف**

خلال تقييم العطاءات، تطبق التعريفات التالية:

- أ. "الإنحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة؛
- ب. "التحفظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
- ج. "الحذف" هو الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.

**29. تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة**

**1.29** يعتمد قرار الجهة المشتري فيما إذا كان أي عطاء مستجيباً لشروط المناقصة على محتويات العطاء نفسه، وفقاً لما هو محدد في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين.

**2.29** العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري، والانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري هو الذي:

- أ. في حالة قبوله:

1. يؤثر بطريقة جوهرياً على مجال وجودة وأداء الأشغال المراد إنجازها؛
2. يحد بشكل جوهري، وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتري أو واجبات المناقص التعاقدية؛ أو
- ب. في حالة تعديله يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين قدموا عطاءات مستجيبة جوهرياً ومستوفية للشروط.

**3.29** سوف تقوم لجنة التقييم بفحص الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرة (16) من التعليمات للمناقصين، والتأكد على وجه الخصوص من أن جميع متطلبات القسم السابع "متطلبات الأشغال" قد تم الوفاء بها دون أي انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري.

**4.29** يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشتري إذا كان غير مستجيب جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي بجعل هذا العطاء مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري.

**30. عدم المطابقة والأخطاء والحذف**

**1.30** إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة للجنة التقييم غرض النظر عن أية نواقص أو انحرافات ثانوية في العطاء.

**2.30** إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، للجنة التقييم أن تطلب من المناقص تقديم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات الثانوية للعطاء أو استكمال النواقص في العطاء المتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عرضه.

**3.30** إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة تقوم لجنة التقييم بتصحيح الانحرافات الثانوية القابلة للقياس الكمي التي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات، ويجب أن يتم التعديل باستخدام الطرق المحددة في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

**31. تصحيح الأخطاء الحسابية**

**1.31** إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم لجنة التقييم بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الشروط التالية:

- أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي في عقود القياس يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءاً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.
- ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.
- ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.
- ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

- ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطائه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح وإعتماده كخصم أو زيادة.
- خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها الالتباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالاتي:

1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.

2.31 تقوم الجهة المشتريّة بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشتريّة يتم رفض عطائه، وللجهة المشتريّة ان تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالاته أو تطبيق الإجراءات الواردة في اقرار ضمان العطاء.

### 32. التحويل إلى عملة واحدة

1.32 لأغراض التقييم والمقارنة، سيتم تحويل عملة (عملات) العطاء إلى عملة واحدة كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.

### 33. هامش الأفضلية المحلية

1.33 ما لم ينص على ذلك في جدول بيانات المناقصة لا يطبق هامش الأفضلية للمقاولين المحليين.

### 34. المقاولون من الباطن

1.34 لا تنوي الجهة المشتريّة تنفيذ أية اجزاء محددة من الأشغال من قبل مقاولين من الباطن سبق وتم اختيارهم من قبلها ما لم ينص على ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2.34 يمكن للجهة المشتريّة السماح بالتعاقد من الباطن لبعض الأشغال التخصصية، وفي هذه الحالة يتم احتساب خبرة المقاولين المتخصصين من الباطن في عملية التقييم وفقاً لمعايير التأهيل للمقاولين من الباطن الواردة في القسم الثالث.

3.34 يمكن للمناقصين اقتراح التعاقد من الباطن حتى النسبة المئوية المحددة في جدول بيانات المناقصة من إجمالي قيمة العقد أو حجم الأشغال.

### 35. تقييم العطاءات

1.35 سوف تقوم لجنة التقييم باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه الفقرة في تقييم العطاءات، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.

2.35 سوف تأخذ لجنة التقييم الأمور التالية بعين الاعتبار عند تقييم أي عطاء:

- أ. سعر العطاء باستثناء المبلغ الإحتياطي أو المبالغ الإحتياطية المخصصة لحالات الطوارئ في ملخص جدول الكميات لعقود القياس، ولكن بما يشمل بنود الأشغال اليومية المقدمة بأسعار تنافسية؛
- ب. تعديل السعر الناجم عن تصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة (1.31) من التعليمات للمناقصين؛
- ت. تعديل السعر بسبب التعديلات التي قدمها المناقص وفقاً للفقرة (4.14) من التعليمات للمناقصين؛
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة (32) من التعليمات للمناقصين؛

ج. تعديل السعر للإنحرافات الثانوية وفقاً للفقرة (3.30) من التعليمات للمناقصين؛

ح. معايير التقييم الإضافية التي تم تحديدها في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

3.35 لا يؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العطاءات التأثير المتوقع لمراجعة الأسعار الواردة في شروط العقد خلال فترة تنفيذ العقد.

4.35 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح للمناقصين بتقديم أسعار منفصلة لرزم مختلفة (عقود)، فإن منهجية تحديد السعر الأدنى المقيم للمجاميع المختلفة من الرزم المكونة للعقد، بما في ذلك أية تعديلات على الأسعار يتقدم بها المناقص في خطاب العطاء، سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل"؛

5.35 إذا كان العطاء المقدم لعقد قياس، وكانت أسعار العطاء الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً غير متوازنة بشكل جدي، أو كانت أسعار المناقص للبنود التي يتم تنفيذها في مرحلة مبكرة من فترة العقد مرتفعة نسبياً لزيادة نصيبه من الدفعات النقدية في المرحلة المبكرة من العقد فإنه لن يتم رفض ذلك العطاء إلا إذا كان غير متوازن إلى حد كبير، وللجهة المشتريّة أن تطلب من المناقص تحليل سعر مفصل لأي بند أو لجميع بنود جدول الكميات، للتدليل على انسجام هذه الأسعار مع أساليب تنفيذ الأشغال والجدول الزمني المقترح، وبعد تقييم تحليل السعر، ومع مراعاة الجدول الزمني للدفعات المتوقعة خلال فترة العقد، قد تطلب الجهة المشتريّة زيادة مبلغ كفالة حسن التنفيذ إلى مستوى كاف لحمايتها من الخسائر المالية المحتملة نتيجة تقصير المناقص الفائز في الوفاء بالتزاماته بموجب العقد.

### 36. مقارنة العطاءات

1.36 تقوم لجنة التقييم بمقارنة الأسعار المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً وفقاً للفقرة (2.35) من التعليمات للمناقصين ليتم تحديد أقل العطاءات المقيمة تكلفة.

**37. تأهيل المناقصين**

- 1.37** على لجنة التقييم أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً لمعايير التأهيل المبينة في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".
- 37.2** يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق والأدلة المقدمة من المناقص والتي تثبت ذلك، طبقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين.
- 3.37** تعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً أساسياً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وسيؤدي عدم تلبية هذه المعايير إلى إستبعاد عطائه، وفي هذه الحالة فإن لجنة التقييم ستقوم بدراسة العطاء المقيم التالي في الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.

**38. حق الجهة المشترية في قبول أو رفض أي عطاء أو رفض كل العطاءات**

- 1.38** للجهة المشترية الحق في قبول أو رفض أي عطاء، أو رفض جميع العطاءات والغاء المناقصة في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية تجاه المناقصين، وفي حالة الإلغاء يجب إعادة جميع العطاءات المقدمة ويجب إعادة كفالات دخول المناقصة في أسرع وقت في حالة الغاء المناقصة.

**ز. إحالة العقد:****39. معايير الإحالة**

- 1.39** مع مراعاة الفقرة (1.37) أعلاه، تقوم الجهة المشترية بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، والذي ثبت أنه مؤهل لتنفيذ العقد بصورة مرضية.

**40. التبليغ بإحالة العقد**

- 1.40** على الجهة المشترية وقبل فترة كافية من انتهاء فترة صلاحية العطاءات إبلاغ جميع المناقصين خطياً بقرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز صاحب العطاء الأقل تكلفة والمطابق جوهرياً للمواصفات والشروط المحددة في وثائق المناقصة والمستوفي لمعايير التأهيل، ولا يشكل هذا خطاب إحالة للعقد.
- 2.40** إذا لم يطعن أي مناقص في قرار الإحالة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التبليغ تُصبح الإحالة نهائية، وتقوم الجهة المشترية بإخطار المناقص الذي أُحيل عليه العقد خطياً بأنه قد تم قبول عطائه خطياً من خلال خطاب الإحالة الموجود في نماذج العقد، وفي نفس الوقت ستقوم الجهة المشترية أيضاً بنشر نتائج المناقصة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مع تحديد الرزم (العقود) وعددها وكذلك اسم المناقص الفائز وقيمة العقد.
- 2.40** يشكل خطاب الإحالة (خطاب القبول) عقداً ملزماً حتى يتم إعداد العقد النهائي وتوقيعه.
- 3.40** بعد إبلاغ المناقصين بالإحالة المبدئية وفقاً للفقرة 1.40 من التعليمات للمناقصين، يجب على الجهة المشترية الرد خطياً على أي مناقص يتقدم بطلب خطي لمعرفة الأسباب التي حالت دون اختياره، وذلك خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

**41. كفالة حسن التنفيذ**

- 1.41** على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة وفي خطاب الإحالة كفالة حسن التنفيذ وفق الشروط العامة للعقد، وعليه أن يستخدم نموذج كفالة حسن التنفيذ الموجود في القسم العاشر "نماذج العقد"، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية، وفي حالة إصدار الكفالة من قبل مؤسسة مالية أجنبية يجب أن يكون لديها مؤسسة مالية مراسلة معتمدة تعمل داخل دولة فلسطين.
- 2.41** يعتبر الإخفاق في تقديم كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة أو تنفيذ بنود إقرار ضمان العطاء، وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم التالي في الترتيب والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة وشريطة أن تثبت قدرة المناقص على تنفيذ العقد.

**42. توقيع العقد**

- 1.42** بعد استلام خطاب الإحالة وتقديم كفالة حسن التنفيذ على المناقص أن يقوم بتوقيع العقد أمام الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ خطاب الإحالة.
- 2.42** تقوم الجهة المشترية فور تقديم المقاول الفائز لكفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد بإخطار باقي المناقصين لإعادة كفالات دخول العطاءات إليهم.
- 3.42** تعلن الجهة المشترية وخلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع العقد نتائج الإحالة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مبينة رقم المناقصة وأرقام الرزم بالإضافة إلى المعلومات التالية:
- أ. اسم كل مناقص اشترك في المناقصة.
  - ب. أسعار العطاءات كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
  - ت. أسم وسعر كل عطاء قد تم تقييمه.
  - ث. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
  - ج. اسم المناقص الفائز وسعر عطائه، فضلاً عن مدة وملخص نطاق العقد.

## القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

| رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين | أ. أحكام عامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>اسم المناقصة: صيانة المدارس الحكومية في المدينة.</li> <li>رقم المناقصة: RamMun/RM/2026/20</li> <li>اسم الجهة المشترية: بلدية رام الله.</li> <li>الأشغال: تتمثل بأعمال الصيانة الدورية للمدارس الحكومية في المدينة "انظر الدعوة للمناقصة ص1".</li> <li>عدد الزم أو العقود: عقد 1 لتنفيذ أعمال الصيانة.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 1.1 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدة التنفيذ: 75 يوم.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>مصدر التمويل: لجنة ضريبية المعارف - بلدية رام الله</li> <li>اسم البرنامج الممول: غير معمول به</li> <li>قيمة برنامج التمويل: غير معمول به</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحد الأعلى لعدد أعضاء الائتلاف: 1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.4 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن الإطلاع على قائمة الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة من المال العام التي يُصدرها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام على البوابة الموحدة للشراء العام: shiraa.gov.ps</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | ب. وثائق المناقصة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.7 ت.م                           | <p>لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، فإن عنوان الجهة المشترية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إلى: بلدية رام الله-دائرة المشاريع</li> <li>اسم الشارع: شارع عيسى زيادة</li> <li>المدينة: رام الله</li> <li>الهاتف: 02-2945555</li> <li>الفاكس: 02-2963214</li> <li>البريد الإلكتروني: n.ghuneim@ramallah.ps</li> <li>الموعد النهائي لاستلام الإستفسارات هو: 3 أيام قبل الموعد النهائي لتسليم العروض.</li> </ul>                                                                                         |
| 1.7 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>الموقع الإلكتروني للجهة المشترية: www.Ramallah.ps</li> <li>البوابة الموحدة للشراء العام: shiraa.gov.ps</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.7 ت.م                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماع التمهيدي: <ul style="list-style-type: none"> <li>سيُعقد اجتماع تمهيدي لهذه المناقصة.</li> <li>مكان الاجتماع: بلدية رام الله - قاعة الاجتماعات.</li> <li>تاريخ ووقت الاجتماع: حسب التاريخ والوقت المحدد في اعلان دعوة المناقصة في الصحف.</li> </ul> </li> <li>زيارة الموقع: <ul style="list-style-type: none"> <li>ستنظم الجهة المشترية زيارة للموقع.</li> <li>تاريخ ووقت الزيارة: حسب التاريخ والوقت المحددين في اعلان دعوة المناقصة في الصحف.</li> </ul> </li> </ul> |

| رقم الفقرة في التعليمات للمناقضين | ج. إعداد العطاء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>لغة العطاء هي: اللغة العربية</li> <li>تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشتري والمناقضين.</li> <li>تعتمد اللغة العربية/الإنجليزية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.11 (ب) ت. م.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>الجدول التالية مطلوب استكمالها وتسليمها من قبل المناقضين: جدول الكميات بعد تسعيره وجدول التأهيل (معايير التقييم والتأهيل – القسم الثالث).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.11 (ح) ت. م.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>على المناقص أن يُقدم في عطائه الوثائق الإضافية التالية: -</li> <li>- شهادة تصنيف المقاول لدى لجنة التصنيف الوطنية بتخصص أبنية.</li> <li>- براءة ذمة صادرة من بلدية رام الله</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.13 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>العطاءات البديلة: لن تُؤخذ بعين الاعتبار.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.13 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوقت البديل لإنجاز الأشغال: غير مسموح.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.13 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحلول الفنية البديلة: غير مسموحة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.14 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>السعر المقدم من المناقص لا يخضع للتعديل خلال فترة تنفيذ العقد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.15 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملة العطاء يجب أن تكون: الشيك الجديد</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.18 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>يبقى العطاء صالحاً لمدة: 90 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.18 (أ) ت. م.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>سعر العطاء يجب تعديله في حالة تأخرت الإحالة وفقاً للمعاملات التالية: بمعامل تعديل يساوي 1.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.19 و 2.19 ت. م.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يشمل العطاء كفالة دخول المناقصة صادرةً من بنك (أو مؤسسة مالية) معتمد ومرخص بحسب النموذج الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، وتكون قيمة وعملة الكفالة 14,000 شيكل جديد، وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.19 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>يكون ضمان العطاء ساري المفعول لفترة: 28 يوماً تقويمياً بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.19 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>اقرار ضمان العطاء: غير معمول به.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.20 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب تسليم نسخة [1] نسخة غير أصلية بالإضافة إلى النسخة الأصلية من العطاء.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.20 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>التأكيد الخطي بتحويل من سيقوم بالتوقيع نيابةً عن المناقص يجب أن يحتوي على: *شهادة تسجيل الشركة، *خطاب المناقص بالتفويض، *رخصة مهن من ضريبة الأرباح السارية المفعول.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | د. تسليم العطاءات وفتح المظاريف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.22 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>عنوان الجهة المشتري لأغراض تسليم العطاءات فقط:</li> <li>- إلى: بلدية رام الله – وحدة العطاءات والمشتريات.</li> <li>- المبنى: دار بلدية رام الله.</li> <li>- رقم الغرفة/ الطابق: الطابق الأول.</li> <li>- اسم الشارع: شارع عيسى زيادة-</li> <li>- المدينة: رام الله.</li> <li>آخر موعد لتقديم وتسليم العطاءات:</li> <li>- التاريخ والوقت: حسب التاريخ والوقت المحددين في اعلان دعوة المناقصة في الصحف.</li> <li>لا يُسمح للمناقضين بتسليم عطاءاتهم إلكترونياً.</li> </ul> |

| رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين | هـ. فتح العطاءات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.25 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم فتح مظاريف العطاءات في العنوان والتاريخ والوقت التالي:               <ul style="list-style-type: none"> <li>رقم الغرفة/ الطابق: قاعة الاجتماعات - الطابق الأول.</li> <li>المبنى: دار بلدية رام الله</li> <li>اسم الشارع: شارع عيسى زيادة.</li> <li>المدينة: رام الله</li> <li>التاريخ والوقت: حسب التاريخ والوقت المحددين في اعلان دعوة المناقصة في الصحف.</li> </ul> </li> <li>لا يسمح للمناقصين بتسليم العطاءات عبر البريد الالكتروني.</li> </ul> |
| 3.25 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب توقيع خطاب العطاء وجدول الكميات المسعر والنماذج المطلوب تعبئتها من المقاول، من جميع أعضاء لجنة العطاءات الحاضرين في جلسة فتح المظاريف.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | و. تقييم العطاءات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.32 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>العملة التي سيتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملة مختلفة إلى عملة واحدة هي: الشيك الجديد</li> <li>سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره: سلطة النقد الفلسطينية.</li> <li>بتاريخ: التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 1.33 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>هامش الأفضلية للمقاولين المحليين: ينطبق، وفقاً للشروط المحددة في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.34 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>لا توافق الجهة المشترية على تنفيذ أجزاء محددة من الأشغال بواسطة مقاولي الباطن الذين سبق اختبارهم من قبلها.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.34 ت. م.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>على المناقص تحديد أجزاء الأشغال التي سيقوم المقاولون من الباطن بتنفيذها، وبما لا يتجاوز 30% من إجمالي قيمة العقد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                   | ز. احالة العقد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.41 و 1.42 ت. م.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفترة الزمنية لتقديم كفالة حسن تنفيذ وتوقيع العقد هي: 28 يوم</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يحتوي هذا القسم على كافة المعايير التي ستقوم الجهة المشترية باستخدامها لتقييم العطاءات، وتأهيل المناقصين باستخدام التأهيل اللاحق إذا لم يتم إجراء التأهيل المسبق، ووفقاً للفقرات (35) و(37) من التعليمات للمناقصين لن يتم استخدام أية أساليب أو معايير أو عوامل أخرى، وعلى المناقص ان يقوم بتوفير كافة المعلومات المطلوبة منه طبقاً للنماذج المدرجة في القسم الرابع "نماذج العطاء".

وحيثما يُطلب من المناقص ذكر مبلغ نقدي ما، ينبغي على المناقصين الإشارة إلى المبلغ المُكافئ بالدولار الأمريكي وذلك باستخدام أسعار الصرف المحددة على النحو التالي:

- بالنسبة لدورة رأس المال للأشغال أو البيانات المالية المطلوبة لكل سنة: يتم اعتماد سعر الصرف السائد في اليوم الأخير من السنة التقويمية التي يتعين تحويل المبالغ الخاصة بها، والذي سبق تحديده أصلاً.
- فيما يتعلق بقيمة العقد الواحد فقط: يتم اعتماد سعر الصرف السائد في تاريخ العقد.

سيتم اعتماد أسعار الصرف من المصدر المُتاح من قبل الحكومة والمحدد في الفقرة (1.32) من التعليمات للمناقصين، وعلى أساسه يُمكن للجهة المشترية تصحيح أي خطأ في تحديد أسعار الصرف في أي عطاء.

### جدول المعايير

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 19..... | 1. هامش الأفضلية المحلية "لا ينطبق":                  |
| 19..... | 2. معايير التقييم:                                    |
| 19..... | 1.2 كفاية العطاء من الناحية الفنية:                   |
| 19..... | 2.2 العقود المتعددة "لا ينطبق":                       |
| 19..... | 3.2 الفترة البديلة لإنجاز العمل "لا ينطبق":           |
| 19..... | 4.2 البدائل الفنية "لا ينطبق":                        |
| 19..... | 5.2 المقاولون من الباطن من ذوي الاختصاصات "لا ينطبق": |
| 20..... | 3. التأهيل:                                           |
| 20..... | 1.3 الأهلية ومعايير التأهيل:                          |
| 20..... | 2.3 العقد الفعلي المتعثر:                             |
| 21..... | 3.3 الوضع المالي والاداء:                             |
| 21..... | 4.3 الخبرة الفنية:                                    |
| 22..... | 5.3 الموظفون:                                         |
| 22..... | 6.3 المعدات:                                          |

## 1. هامش الأفضلية المحلية "لا ينطبق":

في حالة تطبيق هامش الأفضلية للمقاولين المحليين بموجب الفقرة (1.33) من التعليمات للمناقضين، سيتم منح هامش الأفضلية المحلية بنسبة 7.5 ٪ (سبعة ونصف في المائة) للمقاولين المحليين، وفق الأحكام التالية:

أ. على المقاولين الذين يتقدمون للحصول على هذه الأفضلية أن يقدموا كجزء من بيانات التأهيل معلومات تشمل تفاصيل الملكية اللازمة لتحديد فيما إذا كان مقاول معين أو مجموعة من المقاولين مؤهلين للحصول على أفضلية محلية وفقاً للتصنيف الذي يضعه المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام.

ب. بعد استلام ومراجعة العطاءات من قبل الجهة المشترية، يتم تصنيف العطاءات المطابقة إلى مجموعتين:

1. المجموعة (أ): العطاءات التي قدمها مقاولون محليون مؤهلون للحصول على الأفضلية.

2. المجموعة (ب): العطاءات التي قدمها مقاولون آخرون.

ولغرض تقييم ومقارنة العطاءات، يضاف إلى كل عطاء من العطاءات التي تم استلامها من المقاولين في المجموعة (ب) ما نسبته 7.5 ٪ من قيمة العطاء، ويتم المقارنة بين كل العطاءات المستجيبة جوهرياً لتحديد أقلها سعراً.

## 2. معايير التقييم:

بالإضافة إلى المعايير الواردة في الفقرات الفرعية من (أ)-(ح) من الفقرة (2.35) من التعليمات للمناقضين تُطبق المعايير التالية:

### 1.2 كفاية العطاء من الناحية الفنية:

يشمل تقييم العرض الفني للمناقض تقيماً لـ قدرات المناقص الفنية لتوفير المعدات الرئيسية والأفراد لتنفيذ العقد بما ينسجم والعرض المقدم من حيث أساليب العمل، وجدولة تنفيذه، ومصادر توفير المواد، بشكل تفصيلي وتام ووفقاً للشروط المنصوص عليها في القسم السابع "متطلبات الأشغال".

### 2.2 العقود المتعددة:

وفقاً للفقرة الفرعية (4.35) من التعليمات للمناقضين، وإذا ما تم تصنيف الأشغال في إطار عقود متعددة، سيتم التقييم على النحو التالي:

أ. المعايير الخاصة بمنح عقود عمل متعددة (الفقرة (4.35) من التعليمات للمناقضين):

- **رُزم الأشغال (الرزمة: مجموعة من البنود):**

للمناقضين خيار تقديم عطاء لأي رزمة أو أكثر من رُزم الأشغال، وسيتم تقييم العطاءات على أساس تقييم كل رزمة على حدة، مع الأخذ في الاعتبار الخصومات المقدمة لمجموعات رُزم الأشغال إن وجدت، وسيتم إحالة العقد / العقود على المناقص/ المناقضين المقدمين للعطاءات المقيمة والأقل تكلفة على الجهة المشترية للـرُزم المجمعة، شريطة تلبية المناقص/المناقضين لمعايير التأهيل المطلوبة لـرزمة أو رُزم الأشغال بحسب مقتضى الحال.

- **حُزم الأشغال (الحزمة: مجموعة من الرزم):**

للمناقضين خيار تقديم عطاء لأية حزمة أو أكثر من حُزم الأشغال، وكذلك لأي رزمة أو أكثر من رزمة ضمن حزمة الأشغال الواحدة، وسيتم تقييم العطاءات على أساس "الحزمة"، مع الأخذ في الاعتبار الخصومات المقدمة على مجموعات الحُزم و /أو الرُزم في إطار الحزمة الواحدة، وسيتم إحالة العقد/ العقود على المناقض/ المناقضين المقدمين للعطاءات المقيمة أقل تكلفة على الجهة المشترية للحُزم المجمعة، شريطة تلبية المناقض/المناقضين لمعايير التأهيل المطلوبة لحزمة أو حُزم الأشغال بحسب مقتضى الحال.

### 3.2 الفترة البديلة لإنجاز العمل "لا ينطبق":

إذا ما تم السماح بالفترة البديلة لإنجاز العمل بموجب الفقرة (2.13) من التعليمات للمناقضين، سيتم تقييم الفترة على النحو التالي:

### 4.2 البدائل الفنية "لا ينطبق":

إذا ما تم السماح بالبدائل الفنية بموجب الفقرة (4.13) من التعليمات للمناقضين، سيتم تقييم البدائل على النحو التالي:

### 5.2 المقاولون من الباطن من ذوي الاختصاصات "لا ينطبق":

سيتم الأخذ بالخبرات المحددة فقط وذات العلاقة بالأشغال التخصصية بالنسبة للمقاولين من الباطن للأشغال التخصصية، والذين سُمح بهم من قبل الجهة المشترية في وثائق المناقصة، ولن تُضاف الخبرات العامة والمصادر المالية لمقاولي الباطن إلى المناقص مقدم العطاء لغايات تأهيلهم. وينبغي أن يستجيب المقاولون من الباطن للأشغال التخصصية لمعايير التأهيل بشكل تام بالنسبة للعمل المقترح تنفيذه من قبلهم، وأن يلبوا معايير التأهيل التالية:

## 3. التأهيل:

| الأهلية ومعايير التأهيل          |                                                                                      | متطلبات الامتثال                                                                                                                                                                 |                       |                       | الرقم                 | الموضوع  | المتطلبات                                  | الكيان الأحادي | التوثيق |                       |                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------------|----------------|---------|-----------------------|-----------------|
| الانتلاف القائم أو المنوي إقامته |                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | كافة الأعضاء          | كل عضو على حدى        |                       |          |                                            |                |         | أحد الأعضاء على الأقل | تقديم المتطلبات |
|                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                       |                       |                       |          |                                            |                |         |                       |                 |
| 1.3 الأهلية:                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                       |                       |                       |          |                                            |                |         |                       |                 |
| 1.1.3                            | الجنسية                                                                              | الجنسية وفقاً للفقرة (3.4) من التعليمات للمناقشين                                                                                                                                | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نماذج الأهلية (1.1.3) و(2.1.3) مع المرفقات |                |         |                       |                 |
| 2.1.3                            | تضارب المصالح                                                                        | عدم وجود تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (2.4) من التعليمات للمناقشين                                                                                                              | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | خطاب العطاء                                |                |         |                       |                 |
| 3.1.3                            | مدى الأهلية بالنسبة للحكومة                                                          | لم يتم الإعلان من جانب الحكومة أن المناقص غير مؤهل، كما هو موضح في الفقرات (4.4)، (6.4) و(7.4) من التعليمات للمناقشين                                                            | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | خطاب العطاء                                |                |         |                       |                 |
| 4.1.3                            | الكيان المملوك من جانب الحكومة                                                       | الوفاء بالشروط الواردة في الفقرة (5.4) من التعليمات للمناقشين                                                                                                                    | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نماذج الأهلية (1.1.3) و(2.1.3) مع المرفقات |                |         |                       |                 |
| 5.1.3                            | القانون الفلسطيني                                                                    | لم يتم إستبعاد المناقص نتيجة للحظر في إطار القوانين أو اللوائح الفلسطينية الرسمية إزاء العلاقات التجارية مع دولة المناقص.                                                        | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نماذج الأهلية (1.1.3) و(2.1.3) مع المرفقات |                |         |                       |                 |
| 2.3 العقد الفعلي المتعثر:        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                       |                       |                       |          |                                            |                |         |                       |                 |
| 1.2.3                            | خلفية عن العقود المتعثرة                                                             | لم يحدث أي <sup>1</sup> تعثر للعقد نتيجة لقصور من جانب المقاول خلال (3سنوات) قبل آخر موعد لتقديم العطاء.                                                                         | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نموذج العقود المتعثرة (2.3)                |                |         |                       |                 |
| 2.2.3                            | الحظر المؤقت تنفيذا لإقرار ضمان عطاء، أو الانسحاب من المناقصة في غضون فترة صلاحيتها. | ليس تحت الحرمان المؤقت تنفيذا لإقرار ضمان عطاء سابق، وفقاً للفقرة 6.4 من التعليمات للمناقشين أو الانسحاب من مناقصة خلال فترة صلاحيتها بموجب الفقرة (19.9) من التعليمات للمناقشين | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نموذج خطاب العطاء                          |                |         |                       |                 |
| 3.2.3                            | انتظار إجراءات التقاضي                                                               | أن يكون المركز المالي والربحية المحتملة للمناقص على المدى الطويل سليمة وتتوافق مع المعايير 1.3 أدناه وعلى افتراض أن كافة الدعاوى المتعلقة ضد المناقص سيتم حلها.                  | لا ينطبق              | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نموذج العقود المتعثرة (2.3)                |                |         |                       |                 |
| 4.2.3                            | تاريخ التقاضي                                                                        | لا يوجد سجل تاريخي ثابت عن قرارات محكمة أو تحكيم صادرة ضد المناقص <sup>3</sup> خلال (3سنوات) قبل آخر موعد لتقديم العطاء.                                                         | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق | نموذج العقود المتعثرة (2.3)                |                |         |                       |                 |

<sup>1</sup> فيما يتعلق بالتعثر، بحسب ما تقرره الجهة المشترية، سيتضمن كافة العقود التي (أ) لم يتم الاعتراض على حالة التعثر من قبل المقاول، بما في ذلك الطلب بإجالتها إلى آلية لتسوية النزاعات بموجب العقد المعني، و (ب) العقود التي تم الاعتراض عليها، بيد أنه تم تسويتها كلياً ضد المقاول. ولذا، لا تشمل حالة التعثر العقود التي تم نقض قرار الجهة المشترية بالتعثر من خلال آلية لتسوية النزاعات، كذلك، يجب أن تكون حالة التعثر مستندة على كافة المعلومات عن النزاعات التي تم تسويتها بالكامل أو التقاضي، أي أن النزاع أو التقاضي تم حله وفقاً لآلية لتسوية التعثر مستندة على كافة المعلومات عن النزاعات التي تم تسويتها بالكامل أو التقاضي، أي أن النزاع أو التقاضي تم حله وفقاً لآلية لتسوية المنازعات بموجب العقد المعني، بينما تم استنفاد كافة حالات الطعن المتاحة للمناقص فعلاً.

<sup>2</sup> ينطبق هذا الشرط أيضاً على العقود التي تم تنفيذها من قبل المناقص كعضو في ائتلاف

<sup>3</sup> ينبغي على المناقص توفير معلومات دقيقة حول أي تقاضي أو تحكيم ناتج عن العقود المنجزة أو الجاري إنجازها في إطار فترة التنفيذ على مدى السنوات الخمس الماضية. لأن الخلفية الثابتة بقرارات محكمة/تحكيم صادرة ضد المناقص أو أي عضو من أعضاء ائتلاف من شأنه أن يؤدي إلى إعلان المناقص كعديم أهلية.

| الأهلية ومعايير التأهيل   |                                                       | متطلبات الامتثال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                       | الرقم                              | الموضوع               | المتطلبات                          | الكيان الأحادي                    | الانتلاف القائم أو المنوي إقامته |  | التوثيق |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---------|
|                           |                                                       | كل عضو على حدى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | كافة الأعضاء | أحد الأعضاء على الأقل |                                    |                       |                                    |                                   |                                  |  |         |
|                           |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                       |                                    |                       |                                    |                                   |                                  |  |         |
| 3.3 الوضع المالي والاداء: |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                       |                                    |                       |                                    |                                   |                                  |  |         |
| 1.3.3                     | القرارات المالية                                      | ( أولاً) ينبغي على المناقص أن يُقدم تسهيلات بنكية معتمدة وغير مشروطة، ووسائل مالية أخرى تكون على نحو كاف لتلبية متطلبات التدفق النقدي لأعمال البناء المقدره قيمتها بنحو "20% من قيمة عرض السعر المقدم من المناقص لجميع الاعمال ولمدة تنفيذ العقد" وذلك بالنسبة للعقد / العقود موضوع هذه المناقصة على نحو صاف من الالتزامات الأخرى على المناقص. |              | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات              | لا ينطبق              | يجب الوفاء بنسبة 50% من المتطلبات  | النموذج المالي (1.3.3)            |                                  |  |         |
| 2.3.3                     | معدل الانجازات السنوية لأعمال المقاولات "غير مطلوب"   | ينبغي ان يكون معدل الانجازات السنوية لأعمال المقاولات Annual Construction Turnover شيكل جديد، على أن يتم احتساب ذلك كإجمالي الدفعات المعتمدة التي تم استلامها عن العقود قيد التنفيذ و/أو تلك المكتملة منها في خلال (3سنوات) الماضية، مقسوماً على (3سنوات).                                                                                     |              | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات              | لا ينطبق              | يجب الوفاء بنسبة 60% من المتطلبات، | النموذج المالي (2.3.3) "غير مرفق" |                                  |  |         |
| 4.3 الخبرة الفنية         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                       |                                    |                       |                                    |                                   |                                  |  |         |
| 1.4.3                     | خبرة عامة في مجال المقاولات "غير مطلوب"               | يجب ان لا تقل خبرة المناقص في مجال المقاولات سواء كان كمقاول رئيسي، أو عضو انتلاف، أو مقاول من الباطن، أو في عقود الإدارة عن (5سنوات) قبل اخر موعد لتقديم العطاء.                                                                                                                                                                              |              | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق                           | يجب الوفاء بالمتطلبات | لا ينطبق                           | نموذج الخبرات (1.4.3) "غير مرفق"  |                                  |  |         |
| 2.4.3 (أ)                 | الخبرة المحددة في مجال الأشغال المشابهة وإدارة العقود | أولاً: الحد الأدنى لعدد العقود المشابهة <sup>4</sup> التي تم إنجازها على نحو مُرضٍ كمقاول رئيسي، أو عضو في إنتلاف <sup>5</sup> ، أو مقاول متخصص في إدارة العقود، أو مقاول من الباطن لآخر (5 سنوات) قبل موعد تقديم العطاءات: - على الأقل (2) عقد، والحد الأدنى لقيمة كل عقد منها 500,000 شيكل جديد.                                             |              | يجب الوفاء بالمتطلبات | يجب الوفاء بالمتطلبات <sup>6</sup> | لا ينطبق              | لا ينطبق                           | نموذج الخبرات (2.4.3 (أ))         |                                  |  |         |

<sup>4</sup> ينبغي أن يستند التشابه إلى الحجم المادي ومستوى التعقيد، والأساليب / التكنولوجيا و/أو الخصائص الأخرى الموضحة في القسم السابع "متطلبات الأشغال"، أما جمع عدد من العقود ذات القيمة الصغيرة (أقل من القيمة المحددة بموجب المتطلبات) لتلبية المتطلبات بشكل عام فلن يتم قبولها.

<sup>5</sup> لن يتم أخذ العقود التي قام المناقص بالمشاركة في تنفيذها كعضو في ائتلاف، أو مقاول من الباطن، بعين الاعتبار باستثناء حصص المناقص، من حيث القيمة، لتلبية هذا المتطلب.

<sup>6</sup> في حالة الائتلاف فلن يتم احتساب القيمة الإجمالية للعقود التي تم إنجازها من قبل أعضاء الائتلاف لتحديد تلبية المتطلب الحد الأدنى لقيمة العقد الواحد، وبدلاً من ذلك، ينبغي أن يُلبي كل عقد تم تنفيذه من قبل كل عضو بمفرده الحد الأدنى لقيمة العقد الواحد كما هو مطلوب من الكيان الأحادي. ولتحديد ما إذا كان الائتلاف يُلبي مطلب إجمالي عدد العقود، فإن عدد العقود المنجزة من قبل كافة الأعضاء والتي تساوي قيمتها أو تزيد عن الحد الأدنى لقيمة كل عقد سيتم جمعها.

**5.3 الموظفون:**

يجب على المناقص إثبات أنه سيكون لديه موظفون يشغلون الوظائف الرئيسية التي تستوفي الشروط التالية:

| الرقم | الوظيفة      | إجمالي الخبرة في الأشغال (بالسنوات) | الخبرة في تنفيذ الأشغال المشابهة (بالسنوات) |
|-------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | مهندس الموقع | مهندس مدني بخبرة 7 سنوات            | 5 سنوات                                     |
| 2     |              |                                     |                                             |

ينبغي على المناقص تقديم تفاصيل عن الموظفين المقترحين وسجل خبراتهم وفقاً للنماذج ذات العلاقة في القسم الرابع "نماذج العطاء".

**6.3 المعدات:**

يجب على المناقص إثبات أنه سوف يقوم بتوفير المعدات الأساسية التابعة للمقاول والمدرجة هنا فيما يلي:  
[قم بتحديد متطلبات المعدات وعلى النحو واجب التطبيق]

| الرقم | نوع المعدات وخصائصها                                         | الحد الأدنى من العدد المطلوب |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | كافة المعدات والأدوات والعدد والآليات اللازمة لتنفيذ الأعمال |                              |
| 2     |                                                              |                              |
| 3     |                                                              |                              |
| 4     |                                                              |                              |

يجب على المناقص تقديم المزيد من التفاصيل حول المعدات المقترحة وذلك باستخدام النموذج ذي العلاقة في الجزء الرابع "نماذج العطاء".

## القسم الرابع - نماذج العطاء

- 24 ..... خطاب العطاء
- 25 ..... جداول الكميات
- 26 ..... نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)
- 27 ..... العرض الفني
- 28 ..... نموذج الموظفين الرئيسيين رقم (1)
- 29 ..... نموذج الموظفين الرئيسيين رقم (2)
- 30 ..... النماذج الخاصة بالمعدات
- 31 ..... مؤهلات المناقص
- 31 ..... نموذج الأهلية (1.1.3) - بيانات المناقص
- 32 ..... نموذج الأهلية لأهلية (1.1.3) - بيانات المناقص إذا كان انتلافاً
- 33 ..... نموذج العقود المتعثرة (2.3)
- 34 ..... نموذج الالتزامات بموجب العقود الحالية / الأشغال قيد التنفيذ
- 35 ..... النموذج المالي (1.3.3) - الوضع المالي ومستوى الأداء
- 35 ..... النموذج المالي (3.3.3) - الموارد المالية

For Reference Only

## خطاب العطاء

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ: [أدخل تاريخ تسليم العطاء: اليوم/الشهر/السنة].

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة]

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة]

إلى: بلدية رام الله

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها.

2. نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛

3. لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين؛

4. نحن نعرض تنفيذ الأشغال التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة وجدول متطلبات الأشغال [.....]؛<sup>7</sup>

5. المبلغ الإجمالي لعطائنا، باستثناء الخصومات المقدمة أدناه هو: [نُصِّح بإدخال المبلغ الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

6. الخصومات المقدمة ومنهجية تطبيقها هي:

أ. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم]؛

ب. منهجية تطبيق الخصومات: تطبق الخصومات على الأعمال الإضافية أيضاً إن وجدت؛

ت. السعر الإجمالي بعد تطبيق الخصومات "حدد المبلغ الإجمالي بعد الخصم كتابةً وبالكلمات موضحاً العملة أيضاً".

7. تستمر صلاحية عطائنا طوال الفترة المحددة في الفقرة (1.18) من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين، ولتلتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛

8. إذا تمت إحالة العقد علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة (1.41) من التعليمات للمناقصين، والفقرة (16) من الشروط العامة للعقد وحتى الانتهاء من تنفيذ العقد؛

9. ليس لدينا أي تضارب مصالح وفق الفقرة (2.4) من التعليمات للمناقصين؛

10. لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المقاولين من الباطن، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة (4.4) من التعليمات للمناقصين؛

إننا ندرك أن خطاب الاحالة (كتاب القبول) الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريّة تشكل عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛

إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل سعراً أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض].

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للمفوض الذي سيوقع على خطاب العطاء].

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للموقع على خطاب العطاء]

مفوض حسب الأصول بتوقيع العطاء بالنيابة عن: [أدخل اسم المناقص كاملاً]

التاريخ: [أدخل اليوم والشهر والسنة]

<sup>7</sup> في حالة التقدم بسعر لأكثر من رزمة، اذكر السعر بالأرقام والكلمات لكل رزمة على حدة

## جداول الكميات

| شمولية الاسعار                        | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عام                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد الموردة من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية.</li> <li>اعداد مخططات قبل البدء بالتنفيذ (Shop Drawing) موضحة عليها المقاطع والابعاد المستخدمة والتثبيت، وذلك لجميع أعمال المشروع والحصول على موافقة مشرف المشروع عليها قبل المباشرة بالتنفيذ، مع ملاحظة بأن يتوافق شكل الحماليات المقترحة مثلاً مع شكل ومواصفات الحماليات القائمة في الموقع.</li> <li>تقديم عينات/كتالوجات للمواد لجميع الاعمال وكذلك المصنعية -مع مراعاة الزمن اللازم للتوريد-، وذلك للحصول على موافقة مشرف المشروع قبل التوريد.</li> <li>الفحوصات المخبرية.</li> <li>نقل/ازالة اية عوائق في منطقة العمل وتعيق تنفيذ العمل واعادة تركيبها/نقلها حسب تعليمات مشرف المشروع.</li> <li>اللون/ الخطه اللونية يتم تحديدها من قبل مشرف المشروع.</li> <li>إصلاح اية اضرار تنتج من تنفيذ الاعمال، وإعادة الوضع إلى ما كان عليه قبل تنفيذ الأعمال بما فيها أعمال الاسفلت وخاصة تلك الاعمال التي تحتاج إلى حفريات.</li> <li>التصرف بجميع المواد التي يتم ازلتها لجميع الاعمال حسب تعليمات مشرف المشروع "تسليمها لمشرف المشروع او التخلص منها خارج الموقع للمواقع المخصصة لذلك".</li> <li>تنفيذ سياسة الحفريات المعتمدة من قبل البلدية، وتنظيف الموقع من مخلفات العمل.</li> <li>التنسيق بين الاعمال الميكانيكية والكهربائية والانشائية والمعمارية ومعالجة اية تعارضات ان وجدت.</li> </ul> |
| البلاط والرخام والجرائت               | <ul style="list-style-type: none"> <li>جميع ابعاد وألوان البلاط والرخام والجرائت وكذلك الروبة خاضعة لموافقة مشرف المشروع.</li> <li>الروبة للبلاط تكون من الروبة الجاهزة.</li> <li>زوايا الألمنيوم في الأماكن التي تتطلب ذلك.</li> <li>زوايا حماية بلاستيكية ربع دائرة للزوايا والحواف البارزة في الجدران والارضيات.</li> <li>فرشة الطم من الحصمة (عدسية) والمونة تحت البلاط في الامكن التي يتم فيها خلع بلاط.</li> <li>الكيل هندسي للاعمال المنفذة بعد خصم الفتحات.</li> <li>ازالة بلاط الواجهات القائم واخراج مخلفات العمل خارج الموقع وبعد ذلك تأهيل السطح لاستقبال البلاط الجديد.</li> <li>ازالة أية عوائق قائمة على الجوانب، والتصرف بها حسب تعليمات مشرف المشروع.</li> <li>فك القطع الكهربائية الراكبة (اباريز، انارة...) على البلاط القائم واعادة تركيبها على البلاط الجديد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| الدهان والطلاء والجبس والمنجور الخشبي | <ul style="list-style-type: none"> <li>توريد وتخزين المواد والمصنعية والسقالات والسلام والعدة والايدي العاملة وكذلك تنظيف ومعالجة السطوح ودهانها بعدد الوجه المنصوص عليها، بالإضافة الى المحافظة على النظافة وتنظيف الموقع وتنفيذ كل ما يلزم لإنجاز العمل بموجب المواصفات الفنية.</li> <li>توريد مواد الطراشة والدهان بواسطة براميل مغلقة وبتاريخ حديث ويتم فتحها بإشراف مشرف المشروع.</li> <li>توريد المواد والمصنعة وعمل العينات وتحضير الواجهات حماية الاعمال وتنفيذ الطراشة والدهان لاي مكان واي ارتفاع وذلك حسب المواصفات.</li> <li>فك القطع الكهربائية الراكبة ( اباريز ، انارة ... ) واعادتها الى مكانها عند الانتهاء من اعمال الدهان وتركيب ألواح الجبس.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| الاعمال الميكانيكية                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>التثبيت والمرابط والجسور والحمالات والعلاقات والتثبيت المؤقت والنهائي.</li> <li>الفحص والتشغيل.</li> <li>جميع انواع القطع والمواد وغيره من وصلات ومحابس ورمل واسمنت وغيره اللازم للتركيب لانهاء الاعمال حسب المواصفات.</li> <li>جميع اعمال اللحام والوصل والفلوطة المطلوبة والدهان اللازم ضد الصدأ وغيره.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| الاعمال الكهربائية                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>جميع أعمال القص، الحفر، الردم، التثبيت والدهان وجميع الاكسسوارات، والفحص، والتشغيل، والمتابعة مع شركة الكهرباء مثلاً تحضير وثائق ومخططات وتمديدات وشبك وفحوصات الخ.</li> <li>برابيش (مواسير) PVC بأقطار مختلفة 20,25,32,38,50 وبأحجام تتناسب مع عدد الاسلاك الكوابل المستعملة، ويجب أن تكون مقاومة للحريق.</li> <li>احضار شهادة فحص منشأ وعمر وحدات الانارة والتغيير بشدة الاضاءة.</li> <li>جميع الاباريز، المفاتيح، الكوابل، والاسلاك يجب أن تكون مرقمة ومسعرة.</li> <li>الاسلاك، والكوابل للربط فيما بين النقاط والقطع والقواطع الكهربائية. وتكون اسلاك التوصيل 3*1.5 ملم<sup>2</sup>.</li> <li>جميع الكوابل والتمديدات والحفر والرمد والفرش اللازم للخطوط فيما بين الخط الرئيسي لغاية اللوحة الرئيسية، واللوحة الفرعية واللوحات الاخرى.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)

(ترويسة البنك)

[يعبئ البنك نموذج الكفالة البنكية هذه بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل اسم وعنوان الجهة المشتريّة].

التاريخ: [أدخل التاريخ].

اسم المناقصة: صيانة المدارس الحكومية في المدينة.

رقم المناقصة: RamMun/RM/2026/20

كفالة دخول مناقصة رقم: [أدخل الرقم].

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم وعنوان فرع البنك]

حيث انه تم إبلاغنا بأن [أدخل اسم المناقص] (فيما يلي يسمى "المناقص") سوف يسلمكم عطاءه بتاريخ [أدخل التاريخ] (فيما يلي يسمى "العطاء") لتنفيذ [أدخل اسم ورقم المناقصة].  
وحيث انه وفقا لشروطكم بأن العطاءات يجب أن تعزز بكفالة دخول المناقصة.

بطلب من المناقص، نحن [أدخل اسم البنك] ملتزمون التزاما لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ([أدخل المبلغ بالكلمات] (أدخل العملة) فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المناقص قد أخل بالتزامه (بالتزاماته) بموجب شروط المناقصة لأن المناقص:

1. قد سحب أو عدل عطاءه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبل المناقص في خطاب العطاء.
2. قد فشل أو رفض، مع تبليغه بقبول عطائه من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء - كما هو مبين في خطاب العطاء أو حسب تمديد الفترة في أي وقت قبل نهاية صلاحية العطاء - في:

أ. توقيع العقد، إن كان مطلوبا، أو

ب. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- تنتهي صلاحية هذه الكفالة:

1. فور تقديم المناقص لكفالة حسن التنفيذ وتوقيعه العقد، إذا كان المناقص هو الذي أحيل عليه العقد، أو
  2. فور حدوث أول الأمرين:
- أ. تسلمنا لنسخة من تبليغكم للمناقص بأن العقد لم يحل عليه، أو
- ب. بعد ثمانية وعشرين يوما من انتهاء صلاحية عطاء المناقص.

- إن أي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يستلم من قبلنا في المكتب في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة الى Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010, ICC Publication No. 758 وللقوانين الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين)]

العرض الفني  
نماذج العرض الفني

- الموظفون الرئيسيون

- المعدات

- تنظيم الموقع

- بيان منهجية العمل

- الجدول الزمني لتجهيز الموقع

- الجدول الزمني لتنفيذ الأشغال

- جوانب أخرى: يطلب من المقاول "كجزء من عرضه الفني" تقديم منهجية العمل التي سيتم اتباعها في تنفيذ أنشطة المشروع الرئيسية للمدارس المختلفة.

For Reference Only

نموذج الموظفين الرئيسيين رقم (1)  
جدول الموظفين الرئيسيين

على المناقص تقديم أسماء الموظفين المؤهلين تأهيلاً مناسباً لتلبية الاحتياجات المحددة لكل من الوظائف التي تضمنها القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل"، وينبغي توفير البيانات ذات الصلة بخبرات هؤلاء الموظفين عن طريق استخدام النموذج أدناه لكل مرشح للوظيفة.

|       |               |
|-------|---------------|
| 1.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| 2.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| 3.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| 4.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| 5.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| 6.    | مسمى الوظيفة: |
|       | الاسم:        |
| الخ.. | مسمى الوظيفة  |
| ..    | الاسم:        |

## نموذج الموظفين الرئيسيين رقم (2) السيرة الذاتية للموظفين الرئيسيين

على المناقص تقديم كافة المعلومات المطلوبة أدناه

|                                                                                    |                 |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| الوظيفة: * (مسمى الوظيفة يتم أخذه من جدول الموظفين الرئيسيين أعلاه (نموذج رقم "1") |                 |                     |
| الاسم: *                                                                           | تاريخ الميلاد:  | معلومات عن الموظفين |
| المؤهلات الأكاديمية                                                                |                 |                     |
| المؤهلات المهنية/ الوظيفة الحالية                                                  |                 |                     |
| اسم صاحب العمل:                                                                    |                 | الوظيفة الحالية     |
| عنوان صاحب العمل:                                                                  |                 |                     |
| المرجع لغرض التواصل (مدير / مدير شؤون الموظفين)                                    | رقم الهاتف:     |                     |
| البريد الإلكتروني:                                                                 | رقم الفاكس:     |                     |
| عدد السنوات مع صاحب العمل الحالي:                                                  | المسمى الوظيفي: |                     |

قم بتلخيص الخبرة المهنية بالترتيب الزمني العكسي، مع توضيح الخبرة الفنية والإدارية ذات الصلة بالمشروع.

| من * | إلى * | شركة، مشروع، الوظيفة، والخبرة الفنية والإدارية ذات الصلة * |
|------|-------|------------------------------------------------------------|
|      |       |                                                            |
|      |       |                                                            |
|      |       |                                                            |
|      |       |                                                            |
|      |       |                                                            |
|      |       |                                                            |

توقيع صاحب السيرة الذاتية.....  
توقيع المناقص: .....  
التاريخ.....

## النماذج الخاصة بالمعدات

على المناقص توفير معلومات كافية تُدلل أن لديه القدرة على تلبية المتطلبات من المعدات الرئيسية المُدرجة في الجزء الثالث "معايير التقييم والتأهيل"، ولذا، يتعين عليه إعداد نموذج منفصل لكل بند من بنود المعدات المُدرجة، أو المعدات البديلة التي اقترحها المناقص، كذلك، ينبغي على المناقص تقديم كافة المعلومات المطلوبة على النحو الموضح أدناه، وإلى أقصى حد ممكن.

| نوع المعدات*           |                                                                                                                                      |                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| معلومات عن المعدات     | اسم الشركة المصنعة:                                                                                                                  | الموديل ومعدل القوة: |
|                        | القدرة * :                                                                                                                           | سنة التصنيع:         |
| الحالة الراهنة للمعدات | الموقع الحالي:                                                                                                                       |                      |
|                        | تفاصيل عن الالتزامات الحالية:                                                                                                        |                      |
|                        | اذكر مصدر المعدات                                                                                                                    |                      |
| المصدر                 | <input type="checkbox"/> مملوكة <input type="checkbox"/> مؤجرة <input type="checkbox"/> مستأجرة <input type="checkbox"/> صنعت خصيصاً |                      |

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| المالك     | اسم المالك:                                                     |
|            | عنوان المالك:                                                   |
|            | رقم الهاتف:                                                     |
|            | رقم الفاكس:                                                     |
| الإتفاقيات | اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وصفته الوظيفية:                  |
|            | رقم التلكس:                                                     |
| الإتفاقيات | تفاصيل عن اتفاقات التأجير / الإستئجار / التصنيع المحدد للمشروع: |
|            |                                                                 |

\*ينبغي توفير المعلومات التالية فقط في حال أن المعدات ليست مملوكة من جانب المناقص.

## مؤهلات المناقص

على المناقص تقديم المعلومات المطلوبة في نماذج بيانات المناقص المدرجة أدناه لإثبات مدى أهليته لتنفيذ العقد وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

### نموذج الأهلية (1.1.3) - بيانات المناقص

التاريخ:

اسم المناقصة:

رقم المناقصة:

الصفحة ( ) من أصل ( ) صفحات.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المناقص:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| بلد المناقص الفعلي أو المقصود لغرض التسجيل [بلد التأسيس]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| اسم كل عضو في الائتلاف (إذا كان المناقص ائتلافاً):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| السنة الفعلية لتأسيس الشركة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| العنوان القانوني للمناقص [في بلد التسجيل]:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| معلومات عن الممثل المفوض للمناقص:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الاسم:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| العنوان:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| أرقام الهاتف / الفاكس:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| عنوان البريد الإلكتروني:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1. مرفق طي هذا النموذج نُسخ من الوثائق الأصلية لكل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عقد التأسيس (أو الوثائق الموازية)، و/أو وثائق تسجيل الكيان القانوني المذكور وفقاً للفقرة (3.4) من التعليمات للمناقصين.</li> <li>اتفاقية الائتلاف أو خطاب إعتزام تشكيل الائتلاف إذا كان المناقص ائتلافاً (JV)، وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين.</li> <li>الوثائق التالية إذا كان المناقص شركة مملوكة للحكومة، وفقاً للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين والتي تُثبت: <ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقلالية القانونية والمالية للشركة.</li> <li>أن الشركة تعمل بموجب القانون التجاري.</li> <li>أن الشركة ليست تابعة للجهة المشترية.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. الهيكل التنظيمي للشركة، قائمة بأعضاء مجلس الإدارة.</p> |

**نموذج الأهلية لأهلية (1.1.3) - بيانات المناقص إذا كان ائتلافاً**  
(يعبأ هذا النموذج لكل عضو في الائتلاف)

التاريخ:

اسم المناقصة:

رقم المناقصة:

الصفحة ( ) من أصل ( ) صفحات.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم الائتلاف:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| أسماء عضو الائتلاف :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| بلد تسجيل عضو الائتلاف:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| سنة تأسيس عضو الائتلاف:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| العنوان القانوني لعضو الائتلاف في بلد التأسيس:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| معلومات عن المفوض بتمثيل عضو الائتلاف:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| الاسم: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| العنوان: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| أرقام الهاتف / الفاكس: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| عنوان البريد الإلكتروني: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1. مرفق طي هذا النموذج نُسخ من الوثائق الأصلية لكل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عقد التأسيس (أو الوثائق الموازية أو عقد الشراكة)، و/أو وثائق تسجيل الكيان القانوني المذكور وفقاً للفقرة (3.4) من التعليمات للمناقصين.</li> <li>▪ اتفاقية الائتلاف أو خطاب إعتزام تشكيل الائتلاف إذا كان المناقص ائتلافاً (JV)، وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين.</li> <li>▪ الوثائق التالية إذا كان أحد أعضاء الإئتلاف شركة مملوكة للحكومة، وفقاً للفقرة (5.4) من التعليمات للمناقصين والتي تُثبت : <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإستقلالية القانونية والمالية للشركة.</li> <li>• أن الشركة تعمل بموجب القانون التجاري.</li> <li>• أن الشركة ليست تابعة للجهة المشترية،</li> </ul> </li> </ul> |

### نموذج العقود المتعثرة (2.3)

#### العقد الفعلي المتعثر، المُعلق قيد التقاضي، وخلفية عن التقاضي

التاريخ:

اسم المناقص:

اسم العضو في الائتلاف:

اسم المناقصة:

رقم المناقصة:

| العقود الفعلية المتعثرة وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل":                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> لم يحدث تعثر لأي عقد كما هو مُحدد في الفقرة (1.2.3) في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" منذ الأول من شهر كانون الثاني (يناير) [أدخل العام].<br><input type="checkbox"/> تعثر تنفيذ العقد/ العقود التالية كما هو مُحدد في الفقرة (1.2.3) في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" منذ الأول من شهر كانون الثاني (يناير) [أدخل العام]: |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
| السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الجزء المتعثر من العقد                                                                                                                                                      | تعريف العقد                                                                                                                                       | المبلغ الكلي للعقد (القيمة الحالية، والعمل، وسعر الصرف، وما يعادله US\$) |
| (أدخل السنة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (أدخل المبلغ أو النسبة المئوية من كامل قيمة العقد)                                                                                                                          | تعريف العقد: (أدخل الاسم الكامل للعقد، ورقمه، وأي معلومات تعريفية أخرى)<br>اسم صاحب العمل:<br>عنوان صاحب العمل:<br>السبب في تعثر الأداء/ التنفيذ: | (أدخل قيمة العقد الكلية)                                                 |
| <b>بانتظار التقاضي، وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل":</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <input type="checkbox"/> ليست هناك حالات انتظار التقاضي وفقاً للفقرة (3.2.3) من القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".<br><input type="checkbox"/> هناك حالات انتظار التقاضي وذلك وفقاً للفقرة (3.2.3) من القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" كما هو مبين أدناه.                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
| (أدخل السنة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (أدخل المبلغ أو النسبة من كامل قيمة العقد)                                                                                                                                  | تعريف العقد:<br>اسم صاحب العمل:<br>عنوان صاحب العمل:<br>موضوع التقاضي:<br>الجهة التي طلبت التقاضي:<br>وضع التقاضي حالياً:                         | (أدخل قيمة العقد الكلية)                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             | تعريف العقد:<br>اسم صاحب العمل:<br>عنوان صاحب العمل:<br>موضوع التقاضي:<br>الجهة التي طلبت التقاضي:<br>وضع التقاضي حالياً:                         |                                                                          |
| <b>تاريخ التقاضي للعقود التي تم البت فيها وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <input type="checkbox"/> ليست هناك حالات تقاضي تم البت فيها وفقاً للفقرة (4.2.3) من القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".<br><input type="checkbox"/> هناك حالات تقاضي تم البت فيها وذلك وفقاً للفقرة (4.2.3) من القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" كما هو مبين أدناه.                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                          |
| المبلغ الكلي للعقد (القيمة الحالية، والعمل، وسعر الصرف، وما يعادله US\$)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | تعريف العقد                                                                                                                                                                 | نتيجة البت في التقاضي ولصالح من (نسبة مئوية من المبلغ المتقاضى عليه)                                                                              | تاريخ البت في التقاضي (تاريخ الحكم)                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | تعريف العقد:<br>اسم صاحب العمل:<br>عنوان صاحب العمل:<br>موضوع التقاضي:<br>الجهة التي طلبت التقاضي:<br>مبررات القرار المُتخذ بموضوع التقاضي: (أدخل المبررات الرئيسية للقرار) | (أدخل النسبة ولصالح من)                                                                                                                           | (أدخل السنة)                                                             |

### نموذج الإلتزامات بموجب العقود الحالية / الأشغال قيد التنفيذ

على المناقص وكل عضو في الائتلاف تقديم معلومات عن التزاماتهم الحالية إزاء كافة العقود التي تم الفوز بها، أو التي تم استلام خطاب الاحالة بها، أو العقود على وشك الانتهاء من تنفيذها إلا أنها غير مكتملة وغير مؤهلة لإصدار شهادة إنجاز العمل الخاصة بها.

| الرقم | اسم العقد | اسم صاحب العمل،<br>عنوان الاتصال/<br>رقم الهاتف/<br>الفاكس، | قيمة العمل<br>المتبقي (ما<br>يعادل ذلك<br>بالدولار<br>الأميركي) | التاريخ التقريبي<br>للانتهاء من<br>إنجاز العمل | متوسط المطالبات<br>المالية الشهرية على<br>مدى الستة أشهر<br>الماضية، (دولار<br>أميركي/الشهر) |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 .   |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |
| 2 .   |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |
| 3 .   |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |
| 4 .   |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |
| 5 .   |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |
| إلخ.  |           |                                                             |                                                                 |                                                |                                                                                              |

## النموذج المالي (1.3.3)- الوضع المالي ومستوى الأداء

التاريخ:

اسم المناقص:

اسم العضو في الائتلاف:

اسم المناقصة:

رقم المناقصة:

يطلب ارفاق شهادة التسهيلات البنكية وبحيث تكون غير مشروطة

## النموذج المالي (3.3.3) - الموارد المالية

قم بتحديد مصادر التمويل المقترحة، مثل الأصول السائلة، والأصول الحقيقية الحرة، والتسهيلات المعتمدة، والوسائل المالية الأخرى، صافي الإلتزامات الحالية، والمتاح من هذه المصادر للوفاء بإجمالي التدفق النقدي المطلوب لأعمال البناء الخاصة بهذا العقد، موضوع هذه المناقصة، أو العقود المحددة وفقاً للقسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

| الرقم | مصدر التمويل | المبلغ (ما يعادل بالدولار الأمريكي) |
|-------|--------------|-------------------------------------|
| 1.    |              |                                     |
| 2.    |              |                                     |
| 3.    |              |                                     |
| 4.    |              |                                     |

## نموذج الخبرات (2.4.3 أ) الخبرات المحددة في مجال الأشغال المشابهة وإدارة العقود

التاريخ:

اسم المناقص:

اسم العضو في الائتلاف:

اسم المناقصة:

رقم المناقصة:

الصفحة ( ) من أصل ( ) صفحات.

|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| معلومات                                     |                                                      |                                                                                         |                                         | رقم العقد المشابه:                                                                                                                                                 |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | تعريف بالعقد:                                                                                                                                                      |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | تاريخ إحالة العقد:                                                                                                                                                 |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | تاريخ الإنتهاء:                                                                                                                                                    |
| مقاول من الباطن<br><input type="checkbox"/> | مقاول متخصص<br>في إدارة العقود<br>*بالدولار الأمريكي | عضو ائتلاف<br><input type="checkbox"/>                                                  | مقاول اساسي<br><input type="checkbox"/> | الدور الذي تضمنه العقد<br><br>المبلغ الكلي للعقد:<br><br>في حال ما إذا كان العضو في إطار ائتلاف أو مقاول من الباطن، يتعين تحديد نسبة المشاركة في إجمالي مبلغ العقد |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | اسم صاحب العمل:                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | العنوان:                                                                                                                                                           |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | رقم الهاتف / الفاكس:                                                                                                                                               |
|                                             |                                                      |                                                                                         |                                         | البريد الإلكتروني:                                                                                                                                                 |
| أوجه التشابه                                |                                                      | اسم ورقم العقد المشابه: _____                                                           |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | تقديم وصف عن أوجه التشابه وفقا للفقرة (2.4/أ) من القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل" |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 1. المبلغ:                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 2. الحجم المادي للأشغال المطلوبة:                                                       |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 3. مستوى التعقيد:                                                                       |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 4. المنهجيات/ تكنولوجيا:                                                                |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 5. معدل أعمال البناء للأنشطة الرئيسة:                                                   |                                         |                                                                                                                                                                    |
|                                             |                                                      | 6. خصائص أخرى:                                                                          |                                         |                                                                                                                                                                    |

## القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

الأهلية لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

لمعلومات المناقصين ووفقا للفقرات (7.4) و (1.5) من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات اللوازم والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة.

لا شيء

For Reference Only

## القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

**1.6** تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>8</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسات الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - أي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>9</sup>
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف، الذي من شأنه التضليل بالعلم بشيء ما، أو أي محاولة لتضليل طرف للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>10</sup>
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>11</sup>
4. "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>12</sup>
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإلتلاف المُتعمّد، أو تزوير، أو تغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في شك الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ، أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة (1.6) (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبيّن أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه أو مقاوليه من الباطن، أو مزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك، الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

<sup>8</sup>في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة بعد عملاً غير لائق.

<sup>9</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>10</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>11</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>12</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

## الجزء الثاني - متطلبات الأشغال

### القسم السابع: متطلبات الأشغال

|    |                                          |
|----|------------------------------------------|
| 40 | الشروط الخاصة الإضافية والمواصفات الفنية |
| 56 | المخططات / الرسومات                      |

For Reference Only

## المواصفات الفنية والشروط الخاصة الإضافية

### أ- الشروط الخاصة الإضافية

1. على المقاول القيام بتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل حسب الشروط والمواصفات المطلوبة في وثائق العطاء.
2. (أ) تصرف مستحقات المقاول عن الأعمال المنفذة بواسطة مستخلصات يقدمها المقاول مرفقة بمعزرات الصرف والفحوصات المخبرية للأعمال المنجزة موافق عليها من قبل مدير دائرة المشاريع.  
(ب) المقاول ملزم بتقديم فاتورة ضريبية رسمية -مشتغل مرخص مختومة من دائرة القيمة المضافة في وزارة المالية- مرفقة بشهادة خصم مصدر سارية المفعول وذلك عن كل مبلغ يستلمه.  
(ج) يتم حجز 10% من قيمة كل مستخلص لحين الانتهاء من جميع الأعمال، ويتم صرف المبلغ كله عند التسليم الابتدائي للمشروع.
3. **الضرائب:** يجب أن تكون الأسعار التي يضعها المقاول شاملة لجميع الضرائب الحكومية أو أية تكاليف إضافية ولن تتحمل الجهة المشتري أية إضافات على سعر العقد الإجمالي المحدد في صيغة العطاء. (كما هو مبين في قائمة بيانات العطاء).
4. **أوقات العمل للمشروع:** هي 24 ساعة وبناء على خطة العمل المعتمدة للمشروع من قبل مشرف المشروع خلال مدة تنفيذ المشروع المحددة في المناقصة والتي تتم أيضاً بالتنسيق مع إدارة المدرسة، ولا يحق للمقاول العمل بخلاف الخطة المعتمدة ولا يحق له المطالبة بتمديد مدة المناقصة نتيجة لذلك و/أو المطالبة بأي تعويضات مالية نتيجة عدم إمكانية دخول بعض المواقع إلا في أوقات وساعات محددة. علماً بأن مدة تنفيذ المشروع ستمتد خلال دوام المدارس/امتحانات الثانوية العامة/ العطلة الصيفية.
5. (أ) في حال عدم قيام المقاول بتمديد سريان التأمين أو رفع سقف التغطية التأمينية سيتم خصم ضعف مبلغ القسط الإضافي المترتب على التمديد أو رفع سقف التغطية التأمينية بالإضافة لتحمل المقاول التبعات القانونية والمادية المترتبة عليه في حال حصول حادث دون وجود تغطية تأمينية.  
(ب) في حال تخلف المقاول أو أعاق تمديد أو رفع قيمة كفالة حسن التنفيذ يتم خصم جزء من قيمة كفالة حسن التنفيذ على النحو التالي (قيمة الكفالة المطلوبة \* (فترة الانقطاع / فترة السريان القانونية)) - أما إذا لم يرقم المقاول بزيادة مبلغ الكفالة في حال تم زيادة قيمة العقد وكانت الكفالة سارية المفعول على الجهة المشتري خصم قيمة الزيادة المطلوبة للكفالة.
6. يتحمل المقاول كافة تكاليف المراسلات البريدية واتعاب التحويلات البنكية المتعلقة بالدفعات أو أية أمور أخرى تخص المشروع.
7. **فحص المواد:**
  - تقوم البلدية بإجراء جميع الفحوصات المخبرية اللازمة لتنفيذ الأعمال من مختبر معتمد لديها وعلى نفقة المقاول الخاصة، ولا يحق للمقاول الاعتراض على المختبر الذي تم اختياره من قبل البلدية، وسيتم خصم تكاليف هذه الفحوصات من مطالبات المقاول المرحلية.
  - على المقاول أن يقدم لمشرف المشروع ومعاونيه جميع التسهيلات اللازمة لفحص المواد وأخذ العينات، ويؤمن على نفقته ما يقتضيه ذلك من عمالة وأدوات ومواد.
  - على المقاول أن يقدم شهادة منشأ لجميع المواد المستخدمة في تنفيذ المشروع.
8. **الفحوصات المخبرية:**
  - يجب الالتزام بالمواصفات الفنية للمشروع مهما كان نوعها، ويجب أن تحقق الفحوصات المخبرية للمشروع متطلبات المواصفات الفنية.
  - يتم استلام كل مرحلة من مراحل العمل للمشاريع من قبل مشرف المشروع مع تقرير مطابقة الفحوصات المخبرية للمواصفات الفنية وعدد العينات المطلوبة والصور الفوتوغرافية ولا يتم الانتقال إلى المرحلة التالية من العمل ما لم يتم اعتماد المرحلة السابقة.
  - في حال نقص عدد العينات عن العدد المطلوب حسب المواصفة يتم خصم ثلاثة أضعاف تكلفة العينة مضروباً بعدد العينات الناقصة.
9. تعطى الأولوية للمنتج الوطني شريطة أن يكون مطابقاً للمواصفات والمقاييس الفلسطينية، ويمنع التعامل مع منتجات المستوطنات الإسرائيلية.

**10. الالتزامات العامة للمقاول:**

أ- تعيين مهندس موقع ذو خبرة تتناسب مع الأعمال المطلوبة للإشراف والتواجد بشكل دائم أثناء العمل وكذلك توفير الطواقم الفنية اللازمة حسب حاجة العمل وطلب مشرف المشروع، وبخلاف ذلك سيتم حسم مبلغ -يتم تحديده لاحقاً- عن كل يوم لم تتواجد فيه الكوادر الفنية في موقع العمل.

ب- الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المستعملة في المشروع من مؤسسة المواصفات الفلسطينية.

ت- أن يراعي قواعد السلامة العامة المعمول بها في دولة فلسطين وأن يقوم على حسابه الخاص بالحصول على التأمينات وإبقائها سارية المفعول حتى إصدار شهادة الاستلام النهائية.

ث- يلتزم بشكل كامل بجميع التشريعات الوطنية والمحلية بما فيها القوانين واللوائح التي تحكم الإدارة البيئية والحماية الاجتماعية التي تطبقها دولة فلسطين (قانون البيئة الفلسطيني 1999 و سياسة تقييم البيئة الفلسطينية سنة 2004

ج- تزويد الموقع بالماء، والكهرباء، والتلفون وأي متطلبات أخرى تلزم لتنفيذ الأشغال وانجازها. وفي حالة عدم توفر خطوط التزويد الرئيسية، عليه توفير مولد كهربائي بسعة كافية، وخزانات ماء بحجم مناسب.

ح- تنفيذ الأشغال على مستوى عال من الاتقان ودقة التنفيذ وبشكل يحوز على موافقة مشرف المشروع وقبوله، لذلك يجب عليه أخذ ذلك بعين الاعتبار وانتقاء الأكفاء لتنفيذ هذه الأعمال. وعلى المقاول أن يتقيد بتعليمات وتوجيهات مشرف المشروع حول أي أمر متعلق بالأشغال سواء ورد ذكره في العقد أو لم يرد.

خ- تقديم المساعدة لمشرف المشروع أو ممثل مشرف المشروع ولمساعدته وذلك لإنجاز مهامهم، وعلى المقاول أن يوفر ممثلاً له للمساعدة في التشييك، والفحص، اخذ العينات، التثبيت، تسوية وقياسات الأعمال وكل ما يلزم، وتكون تكلفة هذه المساعدة من ضمن أسعار العقد.

د- تركيب يافطة للمشروع عدد 2 بقياسات 1.8\*2م حسب النموذج الذي يتم اعتماده من قبل مشرف المشروع.

ذ- قبل البدء بتنفيذ المشروع تقديم مخططات تبين الأعمال المراد تنفيذها على الطبيعة (Shop drawing) وحصر الكميات وأخذ موافقة مشرف المشروع.

ر- قبل التسليم الابتدائي للمشروع تقديم مخططات تبين الأعمال كما نفذت على الطبيعة (As built drawings) وحصر الكميات المنفذة، ولا يتم صرف الدفعة النهائية الا بعد تسلم تلك المخططات وحصر الكميات وموافقة مشرف المشروع.

ز- أن يتيح جميع الفرص المعقولة لأي من المقاولين الآخرين وعمالهم ممن يستخدمهم المالك ليتمكنوا من تنفيذ اشغالهم، وان يتيح كل الفرص لعمال المالك وعمال أي من الهيئات المختصة من الذين سيجري استخدامهم لتنفيذ اي أعمال غير مشمولة بالعقد وان ينسق عمله مع سير أعمالهم، ويتحمل المقاول مسؤولية أي عطل أو ضرر أو خسارة مادية تلحق بالجهة المشترية أو بأي متعهد آخر بسبب عدم قيامه بتقديم التسهيلات اللازمة.

س- التقيد بطرح ناتج الحفريات في المكبات المعتمدة للطعم لدى بلدية رام الله -حسب تعليمات مشرف المشروع-، وذلك على نفقته الخاصة، وعليه تقليم الاشجار القائمة في منطقة العمل واللازمة لتنفيذ الاعمال المطلوبة

ش- سياسة ترحيل الطمم/مخلفات العمل:

- تقديم طلب ترحيل طمم او مخلفات في مركز خدمة الجمهور/ بلدية رام الله للشوارع التي سيتم العمل بها والتي سيتم ترحيل طمم

منها وتحديد المكب الذي سيتم ترحيل الطمم اليه وأرقام السيارات وهويات السائقين خلال فترة التعاقد.

- استلام نسخة من الكتاب الصادر لمقدم الطلب.

- التنسيق مع قسم المتابعة والتفتيش في ايام ترحيل الطمم من قبل ممثل الشركة او المقاول.

ص- تقديم تقارير يومية وشهرية مرفقة بصور فوتوغرافية لأعمال المشروع وذلك إلى مشرف المشروع لاعتمادها، موضحاً

فيها عدد العمال والمعدات والأعمال المنفذة، وكل المعلومات اللازمة والصور الفوتوغرافية لجميع مراحل المشروع، وكذلك تقديم اليوم صور لجميع مراحل المشروع بعد الانتهاء من تنفيذه (مراحل المشروع: قبل التنفيذ واثناء التنفيذ وبعد

الاستلام الاولي للمشروع)، وفي حالة عدم الالتزام بتقديم هذه التقارير لا يحق للمقاول المطالبة بتمديد مدة الإنجاز مهما كانت الأسباب.

ض- تأمين السلامة العامة للأفراد والعاملين والزوار والأبنية المؤقتة والدائمة القائمة والمجاورة للمشروع، بحيث يتم ضمان سير العمل بصورة آمنة وبدون إلحاق أي ضرر بها.

ط- التنسيق الكامل مع المؤسسات الاخرى كشركة الكهرباء والهاتف ومصلحة المياه وعليه اصلاح أي ضرر يلحق بخدمات البنية التحتية القائمة خلال العمل وعلى نفقته الخاصة.

11. فيما يتعلق بمبررات التأخير سيتم اعتماد المبررات من قبل البلدية بعد توصية مشرف المشروع، على ان يكون تفصيل اسباب التأخير بشكل يومي وفي حال عدم اعتمادها سيتم خصم النسبة القانونية المنصوص عليها بالقانون.

12. فترة الاستحقاق سيتم اعتماد تاريخ استحقاق الدفعة لغاية 56 يوم من تاريخ اعتماد شهادة الدفع من مدير دائرة المشاريع، حيث تعتبر هذه المدة هي المدة القانونية لاستحقاق الدفعة.

## ب- المواصفات الفنية

## 1.0 عام

- أ- تعتبر المواصفات الفنية الخاصة جزءاً لا يتجزأ من وثائق العقد.  
 ب- تعتمد وحدات النظام المترى فقط عند تطبيق هذه المواصفات.  
 ت- المواصفات القياسية والمواد المستخدمة: تعتبر الهيئات والمؤسسات العلمية التالية مراجع علمية عامة لهذه المواصفات يتم اعتمادها ضمن المواصفات الخاصة.

## - الجمعية الأمريكية لاختبار المواد (A.S.T.M)

ث- في حال وجود نقص في المواصفات الفنية لبنود الاعمال، تعتمد المواصفات القياسية المعتمدة للأعمال ذات العلاقة.

- 1 - أعمال الخرسانة: يشتمل هذا الباب على المواصفات الفنية لأعمال الخرسانة العادية المسلحة بشكل عام بما في ذلك أشغال حديد التسليح وأشغال الطوبار كما هو مبين في المخططات وجداول الكميات وحسب إرشادات مشرف المشروع.

## 1.1 شروط عامة

1. يجوز لمشرف المشروع طلب إجراء الاختبارات اللازمة حسب ما يراه مناسباً وفي أي وقت يرتضيه على نوعية المواد أو مواصفاتها أو مواصفات الخرسانة أو غيرها وعلى المقاول إجراء هذه الاختبارات حالاً وعلى نفقته الخاصة وبدون أي علاوة إضافية مهما بلغ عدد هذه الاختبارات.  
 2. موافقة مشرف المشروع على المواصفات ونوعية المواد كل على حده لا تسقط مسؤولية المقاول عن استيفاء شروط ومواصفات المواد الناتجة كالخرسانة وغيرها.

## 1.2- مواصفات المواد

## 1.2.1- الإسمنت:

1. يستعمل الإسمنت البورتلندي العادي ما لم تنص المواصفات على خلاف ذلك.  
 2. جميع الأكياس المفتوحة أو التي فتحت أثناء نقلها أو تخزينها لا يمكن استعمالها في الخرسانة المسلحة، إلا أنه يمكن استعمالها في أعمال أخرى كالمادات الأرضية والخرسانة العادية.  
 3. الإسمنت السائب: سواء الوارد إلى الموقع أو المنساب من أكياسه الأصلية لا يمكن تعبئته في أكياس جديدة.  
 4. من حق مشرف المشروع إجراء الاختبارات اللازمة على الإسمنت الذي مضى على تخزينه أكثر من 60 يوماً ومهما بلغ عدد هذه الاختبارات فإنها تتم على حساب المقاول.  
 5. إذا شك الإسمنت شكاً ابتدائياً وتجمع في حبيبات فيجب عدم استعماله في الخرسانة والمونة مطلقاً.  
 6. لا يمكن في أي حال من الأحوال استعمال نوعين من الإسمنت في نفس الصبة ويعتبر هذا العمل مرفوضاً إلا إذا وافق مشرف المشروع على ذلك.

- 1.2.2- الحصمة: يجب أن تكون الحصمة المستعملة في الأشغال من منتوج تكسير الحجر القاسي ويجب أن تكون الحصمة خالية من الأتربة والمواد القابلة للذوبان في الماء والمواد العضوية أو أي مواد أخرى تؤثر على قوتها أو على قوة الخرسانة، ولمشرف المشروع الحق في رفض أي كمية لا تتطابق مع المواصفات أو يراها غير مناسبة للاستعمال.

أولاً- الحصمة الناعمة: هي الحصمة الناعمة التي تمر من منخل (16/3) بوصة ويمكن الحصول عليها من طحن الحصمة الجوزية، يجب للحصمة أن:

1. لا تحتوي على أي شوائب وأملاح تؤثر على قوة الخرسانة.  
 2. لا تزيد نسبة الطين المتحجر بها عن (1%) ولا تزيد نسبة المار من منخل 200 عن (15%).  
 3. توفي نسبة الحصمة الناعمة بجدول التدرج الحبيبي التالي:

| المنخل             | رقم 8/3 | رقم (4) | رقم (8) | رقم (16) | رقم (30) | رقم (50) | رقم (200) |
|--------------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------|
| % المارة من المنخل | 100     | 90-100  | 60-100  | 30-100   | 15-100   | 5-45     | صفر-15    |

ثانياً- الحصمة الخشنة: هي تلك الباقية على منخل (3/16) بوصة وتتفق مع جدول التدرج للحصمة الخشنة، وعلى الحصمة الخشنة:

1. أن تكون خالية من الطين المتحجر.  
 2. أن لا تزيد المواد المارة من منخل 200 عن (1%) بالوزن.  
 3. أن لا تقل قوة كسر مادة الحصمة عن ضعفي القوة المطلوبة للخرسانة المستعملة.  
 4. أن لا تزيد نسبة امتصاص الماء عن (3%) بالوزن.  
 5. أن لا يقل الوزن النوعي عن (2.5 طن) للمتر المكعب الواحد.  
 يكون التدرج الحبيبي لها هو أحد التدرجات التالية:

| المنخل  | تدرج (1) | تدرج (2) | تدرج (3) | تدرج (4) | تدرج (5) |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| "1/2"   | 100      |          |          |          |          |
| "2"     | 95-100   | 100      |          |          |          |
| "1/4"   |          | 99-100   | 100      |          |          |
| "1"     | 35-70    |          | 95-100   | 100      |          |
| "4/3"   |          | 35-70    |          | 95-100   | 100      |
| "1/2"   |          | 10-30    | 25-60    |          | 90-100   |
| "8/3"   |          | 10-30    |          | 20-55    | 40-100   |
| رقم (4) | 5-صفر    | 5-صفر    | 10-صفر   | 10-صفر   | 10-صفر   |
| رقم (8) |          |          | 5-صفر    | 5-صفر    | 5-صفر    |

**1.2.3- ماء الخلط:**

1. يجب أن يكون ماء الخلط خالياً من الشوائب أو الطحالب ومن الأملاح الضارة وأن يكون صالحاً للشرب وخالياً من المواد العضوية.
2. إن نسبة الماء إلى الإسمنت يجب أن لا تتعدى النسب التي يحددها مشرف المشروع في الموقع وحسب نوع الخرسانة.

**1.2.4- حديد التسليح:**

1. يكون جميع الحديد المستعمل بالخرسانة باستثناء الكانات من النوع المبزر العالي الجهد، ويكون إجهاد الخضوع للحديد 4200 كغم/سم<sup>2</sup> أما حديد الكانات فقط فيكون من النوع العادي الأملس ويكون إجهاد الخضوع لهذا الحديد 2800 كغم/سم<sup>2</sup>.
2. يجب أن يكون كافة الحديد المستعمل على الموقع للتسليح أو لغيره نظيفاً غير مطلي أو مغطى بالشحومات أو الإسفلت أو الزيوت أو غيرها من المواد العضوية.
3. يجب أن يكون كافة الحديد المستعمل على الموقع للتسليح أو لغيره خالي تماماً من الصدأ، ويحق لمشرف المشروع طلب تنظيف الصدأ عن الحديد بواسطة فرشاة سلك، وعند الموافقة على استعمال الحديد المنظف سوف يقتصر استعماله على الأعمال غير الهامة حسب إرشادات مشرف المشروع. يجب على المقاول أخذ موافقة مشرف المشروع على استعمال حديد التسليح قبل البدء باستعماله.
4. يجب أن لا تكون القضبان مشققة أو ملتوية ولا يجوز إصلاح ذلك بالثني أو بالطرق قبل أو خلال استعمال الحديد.
5. يحق لمشرف المشروع التأكد من الأقطار المختلفة للقضبان باستعمال أي أدوات قياس دقيقة في أي وقت.

**1.3- أصناف الخرسانة**

1. فيما يلي جدول يبين أصناف الخرسانة التي يراد استعمالها

| نوع الباطون | أدنى مقاومة كسر للمكعب كغم/سم <sup>2</sup> | أدنى مقاومة كسر للخلطات التجريبية كغم/سم <sup>2</sup> | الحد الأدنى للإسمنت المستعمل بورتلندي كغم | نسبة وزن الماء القصوى إلى وزن الإسمنت | أقصى هبوط مسموح به |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| B250        | 250                                        | 287                                                   | 360 كغم                                   | 0.7                                   | 8 سم               |
| B200        | 200                                        | 230                                                   | 310 كغم                                   | 0.8                                   | 9 سم               |
| B150        | 150                                        | 180                                                   | 220 كغم                                   | 0.9                                   |                    |

**1.4- الخلط****1.4.1- شروط عامة:**

1. جميع أعمال الصب يجب أن تتم باستعمال خرسانة جاهزة من مصنع يوافق عليه مشرف المشروع، أو باستعمال الخلط المركزي بالموقع. يسمح الخلط بالآلات ميكانيكية في الموقع لأعمال خرسانة التصفيح خلف الحجر فقط بموافقة مشرف المشروع ولا يسمح بتأطير الخلط اليدوي.
2. يجب أن لا يتم خلط أي خرسانة أو طينة إذا كانت درجة حرارة الجو أقل من أربعة درجات مئوية أو أكثر من 35 درجة مئوية.

**1.4.2- الخلط في موقع العمل:**

1. تتم جميع أعمال الصب بعد أخذ موافقة خطية بذلك على نماذج معدة لهذه الغاية ولا تتم أية أعمال صب بعد ذلك.
2. يجب خلط الخرسانة بالكميات اللازمة للاستعمال الفوري ولا يجوز استعمال الخرسانة التي بدأت تتجمد أو التي لا تكون مكانها بعد نصف ساعة من إضافة الماء إليها فيما يختص بالخرسانة غير المهزوزة، وإذا كانت الخرسانة مهزوزة يجب أن تكون في مكانها بعد ساعة واحدة من إضافة الماء إليها ولا يسمح بإعادة ترطيب الخرسانة بإضافة الماء أو بوسائل أخرى ولا يجوز استعمال الخرسانة التي ليست ضمن حدود التكويم المبينة وقت صبها ويجب التخلص منها وفقاً لما يأمر به مشرف المشروع.
3. يمكن خلط الخرسانة في موقع العمل في مصنع خلط مركزي أو في خلطات مركبة على شاحنات وينبغي أن تكون الخلطة ذات نوع وسعة معتمدين.
4. يجب خلط جميع مكونات الخرسانة لفترة لا تقل عن دقيقة ونصف بعد إضافة جميع المواد إلى الخلطة بما في ذلك الماء.

1-5 الخرسانة مع الدبش: حيث يطلب صب الخرسانة مع الدبش يجب أن يكون الحجر من النوع المزى القاسي الخالي من الكمخ والمواد الضارة ويكون قطع محاجر ذو أطراف حادة وليست ملساء ويجب غسله قبل وضعه بالخرسانة. تكون الخرسانة مع الدبش من النوع المحدد في جدول الكميات وبحيث تصب أولاً طبقة من الخرسانة ثم يوضع ضمنها الدبش على أن لا يزيد أكبر بعد لقطعة الدبش عن (15 سم) لأي اتجاه ولا تقل المسافة بين قطعة الدبش والأخرى سواء في الاتجاه العمودي أو الأفقي عن (5 سم) ولا تزيد كمية الدبش بأي حال عن (30%) من حجم الخرسانة.

**2- أعمال القسارة****1- المواد****1-1- الاسمنت**

- 1 - يستعمل الاسمنت البورتلندي العادي ما لم تنص المخططات على غير ذلك.
- 2 - من حق مشرف المشروع اجراء الاختبارات اللازمة على الاسمنت الذي مضى على تخزينه اكثر من 180 يوما ومهما بلغ عدد هذه الاختبارات فانهما تتم على حساب المقاول.
- 3 - اذا شك الاسمنت شكا ابتدائيا وتجمع في حبيبات فيجب عدم استعماله.

2-1 الركام الناعم: يكون الركام الناعم المستعمل اما من الرمل الطبيعي السليسي، او ناتج كسر الحجر الطبيعي، او من خليط منهما، على ان يكون ذلك الركام خاليا من المواد الضارة والتي لها تأثير عكسي على معدل تصلب ومتانة ومظهر القسارة كالمواد الطبيعية واملاح الكبريتات واملاح الحديد والمواد العضوية والمايكا وخلافها، ويجب ان توردها منها عينات الى المختبر على حساب المقاول ويجب ان تكون بالتدريج العام التالي:

| النسبة المئوية للمار بالوزن |                | سعة او رقم المنخل |
|-----------------------------|----------------|-------------------|
| الطبقة الناعمة              | الطبقة الخشنة  |                   |
| -                           | 100            | رقم 008           |
| 100-90                      | 100-90         | رقم 010           |
| 100-90                      | -              | رقم 016           |
| لا يزيد عن 30%              | لا يزيد عن 30% | رقم 050           |
| 25-5                        | 25-5           | رقم 100           |

- 3- **الماء:** يجب ان يكون من النوع النظيف خاليا من الاملاح والمواد الضارة.
- 4- **مسحوق الالوان:** يجب ان يكون مسحوق الالوان المستعمل في القصارة او رشة الشبريز من النوع الثابت الذي لا يتغير او يخف لونه من حرارة الشمس او العوامل الجوية.
- 5- **المادة الملمية:** تكون من مصدر يوافق عليه مشرف المشروع والمختبر بحيث تقلل من نسبة الماء للاسمنت في الخلطات وتخفف من التشققات السطحية في القصارة وتضاف مع الخلطات في جميع الوجوه حسب تعليمات الصانع او تعليمات مشرف المشروع. وتورد الى الموقع في علبها الاصلية مختومة ومغلقة.
- 6- **الشبك المعدني وشبك الدجاج:** يستعمل الشبك المعدني للسقوف الاصطناعية المطلوب قصارتها ومن انواع هذا الشبك (اكسينديد ميتل). اما شبك الدجاج يستعمل لتسليح الوصلات بين المواد المختلفة وفي الزوايا اذا لم تصب قطعة واحدة وكذلك بين جدران الطوب والاعمدة، والجسور والاعمدة، وحيثما يلزم. ويكون شبك الدجاج مجلفن لا يتجاوز قطر فتحة (15 ملم) وتثبت الشرائح بواسطة مسامير وتكون بعرض (20 سم) على الاقل والمسافة بين مسمارين يجب ان لا تزيد في نفس الجهة عن (50 سم) ويثبت الشبك بحيث ينغمر كليا في وجه القصارة الاول. اما بالنسبة للشبك المعدني فيحضر بالاقيسة المطلوبة ويثبت بالمسامير الفولاذية.
- ب - **العينات:** على المقاول ان يقوم بعمل عينات لانواع القصارة المطلوبة قبل البدء بالعمل بوقت كاف ليقوم مشرف المشروع بالكشف عليها ولمشرف المشروع الحق في طلب تبديلها او تبديل الصانع حتى الحصول على مصنعية من المستوى المطلوب ويجب ان تكون تلك العينات بمساحات كافية لاعطاء فكرة تامة عن مستوى المصنعية.
- ج - **تنظيف الجدران:** تنظف الجدران من اية مواد غريبة وتزال الخرسانة الناتئة وتخشن الجدران بفراشي حديدية وتنكش الفراغات والفواصل وترش الجدران بالماء قبل المباشرة بالقصارة وكذلك تسليح الوصلات والفواصل وأيضا يلزم.
- د - **القصارة الداخلية:** تعمل القصارة الداخلية ثلاثة وجوه على الشكل التالي:
- الوجه الاول:** يعمل بسماكة لا تقل عن (5 ملم) بمونة من الاسمنت والرمل نسبة (4:1) (اي ان يحتوي المتر المكعب من الطين على 400 كغم من الاسمنت) مضافا اليها مادة ملمية وحسب ارشادات مشرف المشروع ويعمل هذا الوجه بواسطة القاء المونة قذفا على الاسطح بقوة ويرش ذلك الوجه بالماء لمدة ثلاثة ايام متوالية بحيث يبقى رطبا طوال تلك المدة ولا يسمح بالمباشرة بعمل الوجه الثاني قبل مرور اربعة ايام على انجاز الوجه الاول.
- الوجه الثاني:** تعمل ودعات على الجدران بشكل مساطر عمودية عرض (10 سم) تمتد من الارض لغاية السقف اي يسمح بعملها على دفتين ويجب ان تكون هذه الودعات شاقولية واسطح جميع الودعات بمجموعها على مستوى واحد ويستعمل الخيط في ضبط الودعات في المسافات التي تزيد عن (5,00) م ثم يعا بين الودعات وتكمل القصارة بحيث يراعي ان تكون (3-5 مم) اقل من وجه حلق الابواب ويحز ز هذا الوجه بالمسطرين عرضا وارتفاعا لإمكانية تماسك الوجه الثاني، ولا تقل سماكة هذا الوجه عن (10-12 ملم). تكون المونة لهذا الوجه من الاسمنت والرمل نسبة (6:1) مضافا اليها مادة ملمية وحسب ارشادات مشرف المشروع. يترك هذا الوجه حتى يجف ويسقي بالماء لمدة لا تقل عن ثلاثة ايام بحيث يبقى رطبا بشكل مستمر.
- الوجه الثالث:** يعمل بسماكة (3-5 ملم) فوق الوجه الثاني بمونة من الاسمنت والرمل نسبة (4:1) مضافا اليها مادة ملمية حسب ارشادات مشرف المشروع على ان يستعمل الرمل السيليسي الناعم مع هذا الوجه بنسبة (50%). يصقل هذا الوجه بعد جفافه بكف اللباد على ان تكون القصارة مستوية افقيا وشاقوليا ومسح مع حلق الابواب ويجب ان لا يظهر اية خشونة على هذا الوجه.
- هـ - **القصارة الخارجية:** تعمل القصارة الخارجية للجدران ثلاثة وجوه حسب مواصفات القصارة الداخلية الا ان المونة تكون بنسبة (4:1) لجميع الوجوه مضافا اليها مادة ملمية مائعة للنش ويجب ان تكون مائعة لنش الماء.
- و - **القصارة العازلة للماء**
- و-1 **تعمل القصارة العازلة للماء ثلاثة وجوه** وحسب مواصفات القصارة الداخلية الا ان المونة تكون بنسبة (2:1) لجميع الوجوه.
- و-2 **يضاف مع المونة في جميع الوجوه مادة عازلة للماء (PODLO FEBPROFF)** او ما يعادلها حسب موافقة مشرف المشروع والمختبر.
- و-3 **بعد قصارة الوجه الاخير يصقل بالمالج (صقال عربي) حتى تجف القصارة اثناء الصقل** ويصبح بسطوح ملساء.
- ز - **رشة الشبريز**
- ز-1 **تعمل رشة (الشبريز) بعد الوجه النهائي من القصارة وتكون من الاسمنت الابيض الكلسي القاسي و(كوارتس) بنسبة (2:1)** وترش بالماكنة الخاصة (ترولين).
- ز-2 **يجب ان تكون الرشة منسجمة مع بعضها البعض من حيث السماكة والخشونة والمظهر.**
- ز-3 **تعمل الفواصل في الاماكن والاشكال الموضحة على المخططات وبحسب طلب مشرف المشروع بحيث تكون مستقيمة ومتعامدة مع بعضها البعض وكذلك تعمل الزملات في الاماكن اللازمة في الزوايا وحيثما يطلب بحيث تكون بالعرض المطلوب وخطوط مستقيمة دون اية تعرج وتدهن الفواصل والزملات املشن باللون المطلوب بدون علاوة.**
- ط - **المون**

- ط-1 يجب خلط المون بكميات قليلة يمكن استهلاكها خلال مدة لا تزيد عن نصف ساعة وترفض جميع المون التي يمضي عليها أكثر من تلك المدة ولا يسمح بإضافة الاسمنت اليها وإعادة خلطها.
- ط-2 لا يسمح باستعمال المون الساقطة إلا إذا التقطت مباشرة عن أسطح نظيفة قبل ابتداء تماسكها ولا يسمح باستعمالها إذا التقطت عن التراب وإذا امتزجت بأية مادة أخرى.

ي - **التصليحات حول الثقوب:** على المقاول ان يقوم بإصلاح القصارا وتضييبتها حول الثقوب والفتحات التي تعمل بالجدران من اجل مختلف التأسيسات الكهربائية والتمديدات الصحية وخلافها حتى إذا كانت تلك التأسيسات غير مشمولة ضمن هذا التعهد وعليه عمل لحامات القصارا مع البلاط وبلاط البورسلان وجميع الاشغال الاخرى بشكل دقيق ومضبوط ولا يتقاضى عن ذلك اية اجرة او علاوة.

ك - **سقاية القصارا:** يجب المثابرة على رش القصارا بمختلف انواعها بالماء بصورة مستمرة لمدة لا تقل عن عشرة ايام وبشكل يضمن دوام وجودها رطبة طيلة هذه المدة.

- ل - **شروط عامة**
- ل-1 ترفض اقسام القصارا التي لا تتفق من حيث نظافة ودقة المصنعية مع هذه الشروط وكذلك ترفض جميع اجزاء القصارا التي يظهر فيها اي تشقق او تموجات او عدم استواء في السطوح او يسمع لها صوت اخن عند الضرب عليها او ان يكون بها اي عيب اخر وعلى المقاول ان يزيل تلك الاجزاء كاملة ويعيد قسارتها من جديد بالشكل الصحيح المقبول وحسب تعليمات مشرف المشروع.
- ل-2 لا يسمح بالمباشرة بأي وجه من وجوه القصارا قبل انهاء الوجه الذي يسبقه كاملا وبشكل مقبول وحسب التعليمات والمواصفات.
- ل-3 يجب ان تكون سطوح القصارا مستوية وشاقولية ويجب ان تكون الزوايا في سطوح القصارا قوائم.
- ل-4 يجب ان يرش كل وجه من القصارا بالماء بغزارة قبل المباشرة بقصارا الوجه الذي يليه.
- ل-5 يجب ان تكون البلاطات وحواف الاعمدة والجسورة بخطوط خالية من اي تعريج.
- ل-6 يجب ان تحفظ العدة والوعية والسطوح نظيفة تماما ويحظر استعمال الساقط اثناء عملية القصارا.

- م - **شبكة خريس والتحشية فوق التمديدات**
- م-1 قبل مباشرة القصارا يستعمل الشبك المعدني المجلفن (Galvanized) بعرض (20سم) وفتحات سداسية (10-15ملم) لربط جدران الطوب بالاعمدة المسلحة او بالجسور المسلحة وفوق التمديدات الكهربائية ومواسير الماء وحيثما يتوقع حدوث تشققات حسب تعليمات مشرف المشروع ويثبت الشبك بمسامير فولاذية على ابعاد (50سم) من الجهتين تثبيتا جيدا.
- م-2 كما ويجب وضع زوايا معدنية مثبتة على اطرافها شبك وذلك على جميع زوايا الجدران البارزة وحيثما يطلب مشرف المشروع. قبل المباشرة بأعمال القصارا على المقاول ان يقوم بتحشية جميع الثقوب والخطوط الممدودة ضمنها المواسير بالاسمنت والرمل نسبة (3:1) من جميع الجهات لغاية مستوى وجه الحائط.

- ن - **الاسعار والكيل**
- ن-1 تشمل اسعار القصارا وتغطي جميع المواد والمصنعيات والادوات اللازمة للعمل.
- ن-2 تكال اشغال القصارا كيل هندسيا صافيا للاجزاء التي نفذت فعلا بعد حسم جميع الفراغات التي تزيد مساحتها عن (0.10) متر مربع ويؤخذ الارتفاع من فوق البانيل.
- ن-3 لا يدفع علاوة سواء لقصارا الجسور بالاسقف والمساحات الصغيرة وخلاف ذلك وتكال جميعها دون تفرقة.
- ن-4 الشبك المعدني لزوايا الجدران البارزة يكال بالمتري الطولي ولا يحسب ركوب الصفائح فوق بعضها.
- ن-5 السقوف الاصطناعية من القصارا والشبك المعدني تكال كيلا هندسيا صافيا ويعتبر السعر شاملا لتقديم وتركيب الهيكل الحديدي كاملا مع تقديم وتركيب الشبك المعدني والقصارا ثلاثة وجوه خشنة ووجه ناعم وجميع ما يلزم لإنجاز العمل على أكمل وجه.
- ن-6 تعتبر اسعار القصارا شاملة لجميع اعمال النجف او التنقيير او ازالة الاسلاك او اي جسم اخر يطلب مشرف المشروع ازالته وكل ما يلزم لإتمام العمل على أحسن وجه ممكن.

### 3 - أعمال الدهان والطرشة

- ا- **المواد**
- ا-1 يجب ان تكون المواد المستعملة في اعمال الدهان مثل الزيت، اكسيد الزنك، الاسبيداج، خلاصة الترينيتينا، الورنيش ... الخ. من اجود الاصناف.
- ا-2 يجب ان تكون الدهانات المستعملة لجميع الوجوه من تحضير المصانع الوطنية المحلية، شريطة اخذ موافقة مشرف المشروع الخطية على النوعية.
- ا-3 يجب ان تورد جميع اصناف الدهانات ضمن غلافاتها الاصلية وتفتح بإشراف مشرف المشروع ولا يسمح مطلقا باستعمال الدهانات تحضير اليد (الكسر) وإذا اريد الحصول على ألوان اخرى لا توجد في الدهانات الجاهزة فيجب ان يتم ذلك بواسطة خلط الدهانات الجاهزة ببعضها البعض ولا يسمح بتخفيف الدهانات بأية مادة او اضافة اية مادة اخرى اليها. ويجب اتباع التعليمات الموضحة في الكتلوجات الرسمية التي تبين طريقة الاستعمال ولا يجب التصرف بما يتناقض مع مواصفات الشركة الصانعة الا بموافقة مشرف المشروع.

- ب- **شروط عامة**
- ب-1 تكون ألوان الدهان حسب اختيار مشرف المشروع أو المالك.
- ب-2 يجب ان لا يباشر بالدهان في اي جزء من المبنى قبل ان يتم جفافه تماما وتنجز جميع الاعمال التكميلية في الجزء الذي قد تسبب الحاق اي تلف في الدهانات او عرقلة تنفيذه بالشكل الصحيح.
- ب-3 على المقاول ان يقوم بإجراء جميع الاصلاحات حول الفتحات والتمديدات والتأسيسات لمختلف الاشغال حتى التي لم تدخل ضمن هذا التعهد ويكون اصلاحها بشكل متقن وبكل عناية ودقة لكي لا يظهر اي فارق بين تلك الاماكن وبقيّة الجدران ولا يدفع اي علاوة لتلك الاصلاحات.

ب-4 يجب ان لا يقوم المقاول بأي مرحلة من مراحل الدهان قبل انجاز المرحلة التي تسبقها ويكشف عليها مشرف المشروع ويستلمها ويجب ان يتمشى المقاول بالتعليمات التي تعطى له من قبل مشرف المشروع وذلك لتمييز مراحل الدهان وفي حالة مخالفة المقاول لتلك التعليمات يتحمل مسؤولية اعادة الدهان لأي جزء من الاجزاء ما لم يقتنع مشرف المشروع بأنها انجزت بالشكل الصحيح.

ب-5 يجب ان لا يباشر بأي وجه من اوجه الدهان قبل ان يجف الوجه الذي يسبقه.

ب-6 على المقاول ان يزيل بقع الدهان اولا بأول قبل جفافها وتماسكها على الارض والزجاج وعليه ان يقوم بفرش حصائر في الغرف اثناء عملية الدهان وبعد انجاز اعمال الدهان عليه ان يقوم بتنظيف البقع التي علفت على البلاط والزجاج والالمنيوم والمنجور.

ب-7 على المقاول ان يزود الورشة بالدهانات على دفعات كل دفعة تكفي لاستهلاك جزء من المبنى وتعرض على مشرف المشروع ليتحقق من انواعها وكمياتها ويسجلها في سجل خاص وتوضع في مستودع خاص ويتم اخراج المواد اللازمة للاستهلاك اليومي بإشراف مشرف المشروع او من ينوب عنه.

#### ج- الدهان على المنجور الخشبي

- ج-1 يحف المنجور حفا بورق الزجاج حتى النعومة المطلوبة وتحرق جميع العقد وتدهن بالшлиق.
- ج-2 يدهن وجه اساس بزييت الكتان الصافي من نوع معتمد دون تخفيفه بالترينتين.
- ج-3 يمعجن المنجور وجهين متتاليين بمعجونة من جزئين اسبيداج وجزء واحد مسحوق اكسيد الزنك وتعجن بزييت بزر الكتان والترينتين والورنيش ويحف بورق الزجاج وينعم بعد كل وجه.
- ج-4 يدهن وجه زيتاتي (Under Coat) جاهز دون تخفيفه بأية مادة.
- ج-5 بعد جفاف الوجه الاول ينعم بورق الزجاج وتنفذ الاماكن اللازمة بالمعجونة وتترك حتى تجف.
- ج-6 يدهن وجه ثاني بنفس مواصفات الوجه الاول كما ورد اعلاه.
- ج-7 يدهن وجه نهائي زيتاتي (Finish Gloss) دون تخفيفه بأية مادة ويجب ان لا يترك اي اثر للفرشاية او تمشيج.

#### د- الدهان الزيتاتي للأعمال الحديدية

- د-1 يحف الحديد وينظف بفرشاة الفولاذ ثم يؤسس (بالمنيوم) دون تخفيفه بأية مادة.
  - د-2 تفقد الاماكن اللازمة بالمعجون لتغطية اي من الفجوات.
  - د-3 يدهن وجه اول زيتاتي خاص لاشغال الحديد دون تخفيفه بأية مادة.
  - د-4 يدهن وجهين الثاني والنهائي. خاص للاشغال الحديدية دون تخفيفه بأية مادة.
- ه- الدهان الزيتاتي على الجدران: تحف الجدران المراد دهنها بورق الزجاج او حجر النار حتى تزال جميع البروز والخشونة عن وجه القسارة وتؤسس اساس (Wall Primer) وتدهن ثلاثة وجوه بالإضافة لوجهين معجونة بنفس الطريقة والشروط المذكورة لأشغال النجارة ويكون الوجه الاخير اما مطفي او لامع حسب الطلب.

#### و- دهان الاملشن للجدران

- و-1 يجب ان يكون الاملشن من النوع البلاستيكي (P.V.A) يصلح للدهان الداخلي والخارجي على السواء يمكن لمسه بعد نصف ساعة ويتم جفافه خلاله اربعة ساعات ويترك على الجدران طبقة بلاستيكية مرنة ذات مسامات ويترك على الجدران طبقة بلاستيكية مرنة ذات مسامات ويصلح للغسيل بالماء ولا يتأثر بالصقيع او حرارة الشمس ويجب ان يكون من صنع احدى المصانع الاجنبية الشهيرة او مصنعو محليا بامتياز من احدى المصانع العالمية.
- و-2 تحف الجدران المراد دهنها بورق الزجاج او حجر النار حتى تزال جميع البروز والخشونة من وجه القسارة.
- و-3 يدهن وجه اول من الباندرول (+30% + 40% ترينتين) وبعد جفاف الوجه تمعجن جميع الشقوق بمعجون يحضر من الاسبيداج ويجبل بالاملشن.
- و-4 يدهن الوجه الثاني من الدهان اما املشن او سوبر كريل او حسب طلب مشرف المشروع وبعد جفافه يدهن الوجه النهائي بحيث يكون بالالوان المطلوبة ولا يترك اي أثر للتمشيج على الجدران.
- و-5 لا يسمح بتخفيف الدهان بالماء الا إذا نصت مواصفات الشركة المنتجة على ذلك صراحة وبهذه الحالة لا يسمح بتجاوز النسبة المصرح بها من قبل الصانع.
- و-6 يجب تركيب قطع خشبية (بيش) على الجدران بمستوى المقاعد في غرف التدريس وغرف المكاتب وذلك حفاظا على دهان الجدران بحيث تكون هذه القطع بعرض (5سم) ومدهونة دهان زيتاتي حسب المنصوص عليه في مواصفات الدهان على المنشور الخشبي.
- و-7 في حالة الجدران الخارجية يدهن وجهين من السوبر كريل او الاملشن وحسب مواصفات الشركة الصانعة للدهان وحسب شروط مشرف المشروع.
- و-8 للحمامات والمطابخ يستعمل دهان (Acrynol) ويعمل وجه من الباندرول وجهين من الاكرينول Acrynol Anti-Fungus).
- و-9 دهان تمبورتكس: يدهن وجه واحد من سوبر كريل وذلك للجدران الخارجية ثم وجه ثاني دهان من تمبورتكس اما بواسطة الرش (Spray) او بواسطة الرولر.

#### ز- دهان الاملشن مع المعجونة

- ز-1 تكون مواصفات الدهان بنفس المواصفات في المادة السابقة.
- ز-2 تحف الجدران وتدهن بوجه تأسيسي بلاستيكي خاص لاعمال الاملشن.
- ز-3 تمعجن الجدران وجهين طلس بالمالج من معجونة بلاستيكية جاهزة الصنع ومصنوعة (خصيصا لاعمال الاملشن مع الحف والتنعيم بعد كل وجه).
- ز-4 تدهن الجدران وجهين املشن حسب مواصفات الوجهين الثاني والثالث في البند السابق.

ج- الاسعار والكيل: تعتبر الاسعار الفردية لاشغال الدهان شاملة لتكاليف مواد واجور الايدي العاملة والصقائل والادوات وجميع ما يلزم لانجاز العمل على أكمل وجه، وتكال اشغال الدهان كيلا هندسيا صافيا بعد حسم جميع الفراغات.

**5- أعمال صيانة التشققات:****1-5 المواد**

1-1-5 المادة المستعملة لملى الشقوق تتكون من مواد بولي يوريثلين (Polyurethane) يتميز بمرونة عالية دائمة ومعامل مرونة منخفض صالحة لاستعمال للتشققات الرأسية والأفقية تستعمل لوحدها وليست بحاجة إلى مواد أخرى للتأسيس. ويستعمل لتعبئة الشقوق في الجدران الخرسانية وفي جدران الحجر.

**2-1-5 طريقة العمل.**

1. إزالة أجزاء الخرسانة أو الحجر المتفتتة.
2. حفر الشقوق على شكل حرف V وبعمق 1سم
3. غسل الشقوق وتنظيفها جيداً وتركها حتى تجف
4. تملئ الشقوق بمالى الشقوق المكون من مواد البولي ايثيلين وذلك حسب تعليمات الشركة المصنعة.

**6- الكحلة:****1-6 أنواع الكحلة:**

- 1- الكحلة المتساطحة (Flush): تكون هذه الكحلة متساطحة تماماً مع وجه الحجر ومصقولة جيداً.
- 2- الكحلة المقعرة (العادية - Grooved): يكون التقعر نصف دائري الشكل وبقطر (5) ملمترات وبعمق (3) ملمترات عن سطح الحجر تقريباً.
- 3- الكحلة الغائرة (Recessed): تكون بالعرض والعمق المنصوص عليهما في جداول الكميات، على ألا يقل عرضها عن سماكة الحلول بأكثر من (4) ملمترات.

**2-6 المواد:**

- 1- الملاط: يتكون الملاط المستعمل لأغراض التكهيل من خليط الإسمنت الأبيض والركام الناعم (الذي يعادل مقاسه الاعتباري الأكبر 1.18 ملمتراً) بنسبة (1:2)، على أن يضاف إليه خضاب التلوين إذا تطلب ذلك.
- 2- المضافات: تستعمل مع الملاط مضافات لغاية تحسين قابلية التشغيل وزيادة الكثامية (Tightness) وبموافقة مشرف المشروع.

**3-6 طريقة العمل:**

- 1- تحرر الحلول إما يدوياً أو آلياً باستخدام أقراص الكوربورندم، وذلك لعمق (15) ملمتراً من مستوى سطح الحجر أو زملته، ويراعى عدم تثلم حواف الحجر أثناء العمل.
- 2- تنظف الحلول جيداً بفرشاة السلك إما يدوياً أو آلياً، وتغسل بعدها مباشرة بالماء مع ملاحظة استخراج أسافين البناء المتبقية بين الحلول بشكل كامل ودقيق.
- 3- ترطب الحلول بالماء قبل المباشرة بعملية الكحلة.
- 4- تعبأ الحلول بالملاط بشكل جيد، ويترك حتى يشك.
- 5- للكحلة المتساطحة يتم صقل الحلول بالدلك المستمر باستعمال أدوات التكهيل المصنوعة من المطاط (Rubber-jointer)، والترطيب بين الحين والآخر، حتى الوصول إلى سطح مصقول تماماً.
- 6- للكحلة المقعرة يتم صقل الحلول باستعمال أداة التكهيل المصنوعة من قضيب المنبوم قطره (5) ملمترات والمسطرة الخاصة، بحيث تكحل الحلول الأفقية أولاً ثم الرأسية، على أن تراعى استقامة خطوط الكحلة وتعامدها وتوازيها، ويتم صقل الحلول بالدلك المستمر والترطيب بين حين وآخر حتى الوصول إلى سطح ذي لون رمادي غامق تماماً وبموافقة مشرف المشروع.
- 7- للكحلة الغائرة يتم صقل الحلول باستعمال أداة تكهيل مصنوعة من قضيب معدني على ألا يقل قطره عن سماكة الحلول بأكثر من (4) ملمترات، وعلى أن يراعى ما ورد في البند الفرعي (و/411/3) أعلاه.
- 8- يراعى عدم استعمال المركبات الكيميائية (الأكسيد) لإضفاء الشكل واللون النهائيين على الكحلة المقعرة (العادية) أو الغائرة، إلا إذا ورد نص صريح خلافاً لذلك في جدول الكميات.
- 9- تسقى الكحلة باستمرار ولفترة لا تقل عن سبعة أيام متتالية بعد الانتهاء من صقلها.
- 10- يحظر القيام بأعمال التكهيل في الجو البارد الذي تقل فيه درجة الحرارة عن (4) درجات مئوية.

**7- أعمال البلاط:****أ. المواد**

1. الإسمنت: يجب أن يكون بورتلند مطابقاً للمواصفات القياسية البريطانية لإسمنت البورتلند.
2. الإسمنت الأبيض: يجب أن يكون مطابقاً للمواصفات القياسية البريطانية لإسمنت البورتلند ويكون مطابقاً للمواصفات القياسية البريطانية لإسمنت البورتلند ويكون من مصدر معتمد يوافق عليه مشرف المشروع.
3. الموزاييك: يجب أن يكون ناتجاً عن تكسير حجر الرخام المحلي إلا إذا ذكر ذلك، أبيض أو ملون ويكون بالأقيسة المطلوبة.
- ب. تحضير الأرضيات: يطم تحت البلاط فوق المدات الأرضية أو العقدات لغاية المذسوب المطلوب بالرمال والعسدية بنسب حسب موافقة مشرف المشروع وبذلك لضمان عدم إبقاء أي فجوات تحت البلاط. كما ويجب عزل أرضيات الحمامات بواسطة التزفيت بالخيش قبل تركيب البلاط.

**ج. وصف عام للبلاط**

1. يجب أن يكون البلاط بمختلف أنواعه ومقاييسه متقن الصنع قائم الزوايا خالياً من الفتال وصحيح الوجه والأطراف بحيث إذا وضع أي بلاط على وجه بلاطة أخرى تنطبق عليها تماماً دون أن يكون أي فراغ في الوسط أو الجوانب.
2. يجب أن لا يستعمل البلاط قبل جفافه تماماً ومضى مدة لا تقل عن ستين يوماً على صبه ولذلك يتوجب على المقاول أن يوصي على صنع البلاط قبل وقوع الحاجة إليه بمدة كافية.

- أ. أصناف بلاط الموزاييك وسماكته: يكون البلاط مؤلف من طبقتين، طبقة الوجه والطبقة الخلفية بينهما رشة خفيفة من الإسمنت وتكون السماكات الصافية للبلاط بعد الجلي على الشكل التالي:
1. أبعاد بلاط الموزاييك

| المقياس | الحد الأدنى للسماكة الكلية | الحد الأدنى لسماكة الوجه |
|---------|----------------------------|--------------------------|
| 30x20   | 20 ملم                     | 6 ملم                    |
| 25x25   | 25 ملم                     | 8 ملم                    |
| 30x30   | 27 ملم                     | 12 ملم                   |
| 40x40   | 30 ملم                     | 12 ملم                   |

2. أبعاد البانيل (النعل): تكون أبعاد البانيل متطابقة لأبعاد البلاط من ناحية الطول أما ارتفاع البانيل فيكون حسب جدول الكميات وطلب مشرف المشروع وعلى أن يكون مشطوفاً من الأعلى وبسماكة كلية (15 ملم) وسماكة طبقة الوجه لا تقل عن (6 ملم).

#### هـ. نسب الخلط لبلاط الموزاييك والبلاط الإسمنتي

- تكون نسب الخلط لطبقة الوجه من جزء إسمنت أبيض أو ملون، جزء مسحوق حجر الرخام الأبيض (الكوارتس) ويضاف إليه الموزاييك بالألوان والأحجام والكميات اللازمة لجعل البلاط بالشكل المطلوب وحسب تعليمات مشرف المشروع ويجب خلط الكمية المناسبة بحيث يمكن استعمالها خلال نصف ساعة ويجب أن يكون هذا الوجه مقاوماً للبلل والتنفير.
- تكون نسب خلط طبقة الوجه من البلاط الإسمنتي من إسمنت البورتلند والرمل نسبة (1:1) بالحجم.
- طبقة الظهر تكون من إسمنت البورتلند والنحاعة نسبة (3:1).

#### و- صناعة بلاط الموزاييك

- يصب البلاط بقالب جديدة صحيحة الجوانب خالية من أي عيوب وتكون بالسماكة الكافية للحصول على السمك المعين للبلاط بعد الضغط كما هو موضح في الجدول في البند (4-1).
- يصنع البلاط تحت ضغط مائي يعادل السمك المطلوب للبلاط ولا يقل عن (150 كغم/سم<sup>2</sup>).
- يحفظ البلاط لمدة (48) ساعة بعد صناعته في مكان رطب به تهوية مستمرة ليحفظ ثم يغمر في الماء لمدة ثلاثة أيام يحفظ بعدها في مكان به تهوية لمدة ثلاثة أسابيع ليتم جفافه تماماً مع مراعاة أن درجة الرطوبة في هذا المكان تكون مرتفعة ولا تقل عن (60%) لمنع التشقق.
- يجلى البلاط ميكانيكياً باستعمال الرمل أو حجر الكاربورندوم رقم (80) ثم يمعجن بمونة إسمنتية حجر الكاربورندوم رقم (140) في حالة الجلي في الموقع يكفي فقط بالجلي الميكانيكي والمعجنة ويرسل للتركيب بدون تنعيم ويستعمل فقط بلاطة واحدة على الجوانب كاملة الجلي والتنعيم.
- يتم جلي البلاط بعد تركيبه في موقع العمل حسب الشروط الواردة فيما بعد.

#### ز- تركيب البلاط

- يركب البلاط فوق طبقة من الرمل بسمك لا يقل عن (3 سم) ويركب قبل التنعيم ليتم جليته في الموقع ويركب على الجوانب وفي الأماكن الضيقة التي لا تصلها الجلاية بلاط كامل الجلي والتنعيم ولا يدفع ذلك أي علاوة.
- يغسل البلاط بالماء قبل التركيب مباشرة.
- يوضع ودعات من البلاط لضبط المستوى والحلول في جميع أجزاء المبنى.
- يركب البلاط بمونة من الإسمنت والرمل والبودرة نسبة (4:1) بالحجم وبحيث لا تقل سماكة المونة عن (2 سم) وتحتها طبقة من الرمل بالسماكة المطلوبة لتأمين التثبيت على أحسن وجه كما لا يحق للمتعهّد أن يطلب أي زيادة نتيجة لارتفاع الأرضيات بسبب وجود أنابيب المياه أو التدفئة أو الكهرباء أو المجاري أو خلافه على أن تكون اللحامات ملتصقة تماماً على الخيط والشاقول ويكون السطح مستويا وعند قطع الإغلاق على الجوانب يجب أن القطع نظيفاً بواسطة المنشار.
- يركب نعل البلاط على الجدران، مع مراعاة تحشية المونة تحته بشكل جيد ويجب أن لا يظهر النعل عن الجدران زيادة عن المقرر بحيث تكون حافة الكسحة العلوية للنعل مع مستوى وجه القسارة ويجب أن تطابق حلول النعل مع الحلول في البلاط الأرضي.
- يروب البلاط بواسطة الإسمنت الأبيض الصافي والمطابق للإسمنت المستعمل في عمل وجه البلاط أو بإضافة الألوان اللازمة حسب المواصفات وإرشادات مشرف المشروع، بحيث تملأ اللصقات تماماً.

ع- جلي بلاط الموزاييك في الموقع : يكون البلاط مجلياً جلياً بداً في العمل، وبعد التركيب والترويب يجلي في الموقع بواسطة الجلايات الآلية مع استعمال أحجار الكاربورندوم تدريجياً بحيث ثم الأنعم... الخ. حتى النعومة التامة وبعدها يلمع البلاط باستعمال قرص الرصاص للجلاية مع الأملاح الخاصة للتلميع ويجب أن ينهي بدون ترك نتوات بين البلاط أو أي غباش خصوصاً الحواف تحت البانيل وتغسل الحلول ويروب بعد انتهاء كل وجه من الجلي بالإسمنت الأبيض مضافاً إليها بولي بوند.

غ- مراقبة الصنع: لمشرف المشروع الحق بمراقبة الصنع في العمل بواسطة من ينتبه لهذه الغاية لذلك على المقاول أن يعلم مشرف المشروع خطياً عن تاريخ المباشرة بالعمل وذلك قبل أسبوع على الأقل مع العلم بأن هذه المراقبة لا تخلي المقاول من مسؤوليته بأن يكون البلاط الوارد إلى الورشة مطابقاً للشروط المطلوبة.

#### ز- فحص بلاط الموزاييك

- لمشرف المشروع الحق بأن يرسل على نفقة المقاول إلى أي مختبر لفحص المواد عينات من البلاط الوارد إلى الورشة لفحصها، واختبار متانتها بالطريقة التي يستنسبها المختبر.
- يجب أن يطابق البلاط المفحوص شروط الفحص المبينة تالياً، وخلاف ذلك يرفض البلاط المورد إلى الموقع، وعلى المقاول تجهيز بلاط صالح عوضاً عنه وعلى حسابه الخاص.

- التآكل: يجب أن لا يزيد طول شق التآكل الإسمنتي عن (90مم) بعد إدارة القرص ألف دورة لمدة (21 ثانية).
- الوزن النوعي: أن لا يقل الوزن النوعي لأي صنف من البلاط عن (2,5).

#### ن- بلاط البورسلان الصيني

##### 1. مواصفات البلاط:

- يكون بلاط البورسلان أبيض أو ملون بالقياس المطلوب ومن المصدر المطلوب.
- يجب أن يكون البورسلان من النخب الأول صنع أحد المصانع المعروفة التي يوافق عليها مشرف المشروع وتكون أقيستها متساوية تماما ووجهها خاليا من القتال ولونها منسجما ويجب أخذ موافقة مشرف المشروع على نوع البلاط المراد استعماله.

##### 2. طريقة تركيب البلاط الصيني

- يرش الجدار بطبقة رشة إسمنتية سمك (3ملم) ثم يقصر وجه مرشه لتسهيل الجدران بمونة من الإسمنت والرمل نسبة (4:1) ويجب أن يكون السطح مستويا وشاقوليا وحزب الوجه لتتماسك معه مونة البلاط.
- ينقع البلاط بالماء لمدة (24) ساعة حتى يصل درجة التشبع.
- يلصق البلاط في مستوى رأسي وشاقولي بمونة من الإسمنت والرمل تسمى (4:1) وبالسلك اللازم بحيث لا يقل عن (6ملم).
- يروب البلاط بروبة الإسمنت الأبيض، وتعبأ جميع الحلول وتمسح الروبة الفائضة بقطعة قماش رطبة قبل أن تجف الروبة.
- يركب البلاط بخطوط أفقيا وعموديا وتكون اللصقات مستقيمة وعرضها متساوي ويستعمل لهذه الغاية الخيطان والمسامير.
- تعمل في بلاط البورسلان جميع الفتحات والثقوب اللازمة للتديدات والأدوات الصحية وتسوى معها بالشكل النهائي بعد التركيب بحيث لا يظهر أي فارق أو عيوب وحسب تعليمات وموافقة مشرف المشروع.
- يتم استخدام مصليات بلاستيكية سماكة 2 ملم لأرضيات السيراميك وجدران البلاط الصيني.
- يجب أن يكون وجه البلاط بعد التركيب مستويا وشاقوليا.

#### هـ. بلاط السيراميك

1. مواصفات البلاط: يكون بلاط السيراميك مصنوعا من مادة فخارية ومحروق بحرارة عالية وملون حسب الألوان المطلوبة وبالقياس المطلوب وبحيث تكون السماكة 8ملم ويجب أن يكون من فرز النخب الأول وبحيث يقدم بينات تثبت ذلك ويكون من صنع إحدى المصانع العالمية الشهيرة ويجب أن لا يتأثر هذا البلاط بالحوامض.
  2. طريقة تركيب البلاط: يركب البلاط على مدة خرسانية باستعمال مونة إسمنتية مع الحصى نسبة (4:1) بسماكة لا تقل عن (4 سم) بعد أن يأخذ المقاول ميزانية كاملة المساحات المراد تغطيتها بالبلاط ثم يوضع فوق المدة روبة من الإسمنت الأبيض ويثبت البلاط فوق هذه الروبة جيدا بحيث تتخلل الحلول من حول البلاط ويستعمل ميزان يدوي لضبط مستوى سطح البلاط.
- س- المــــونة : يجب أن يتم خلط المون بكميات قليلة يمكن استهلاكها خلال مدة لا تزيد عن نصف ساعة وترفض جميع المون التي يمضي عليها أكثر من تلك المدة ولا يسمح بإضافة إسمنت إليها وإعادة استعمالها.

#### و. البلاط الاسمنتي المتداخل:

1. تكون مواصفات البلاط طبقا للمواصفة الأمريكية ASTM C936-82 ويكون البلاط من الخرسانة الاسمنتية، وحسب الشروط التالية:
  - أ. عدم استخدام البلاط المكسور أو المشوه في أي حال من الأحوال.
  - ب. لا يسمح بتعبئة الفراغات بين البلاط أو حوله أو أطراف مساحات بمونة أو خرسانة، وعند الحاجة لتعبئة فراغ لا يستوعب بلاطة كاملة يتم استخدام المنشار الكهربائي أو آلة قص البلاط لإعطاء الشكل المنتظم المطلوب، ويجب استخدام بلاطات النهايات الجاهزة والخاصة بأطراف البلاط المتداخل.
  - ت. ينقل البلاط في عبات محزمة للمواقع ويراعى ضرورة استخدام رافعة آلية لتحميل وتنزيل حزم البلاط.
  - ث. في أعمال البلاط المتداخل يتم تركيب البلاط يدويا أو آليا.
  - ج. في حالة وجود شقوق/كسر/يقع على سطح البلاط فعلى المقاول استبدال البلاطات بأخرى حسب المواصفات.
  - ح. يجب ألا يقل متوسط مقاومة الضغط في البلاط المتداخل عن 50 نيوتن/ملم<sup>2</sup> ولا يقل الضغط لأي قطعة عن 30 نيوتن/ملم<sup>2</sup>، ويتم فحص عينات من البلاط المقدم في المختبرات المعتمدة وحسب الأصول الفنية وذلك بمعدل 2 بلاطة لكل 500 بلاطة، كما ويجب أن لا يزيد معدل البري في البلاط المتداخل عن 5ملم ولا يزيد للعيبة الواحدة (لأي قطعة) عن 6ملم.
  - خ. الامتصاص للبلاط المتداخل لا يزيد عن 2% بعد 10 دقائق ولا يزيد عن 5% بعد 24 ساعة.
  - د. التفاوت في الأبعاد لا يزيد عن 2ملم في جميع الاتجاهات، وعن 3.2 من ارتفاع العينة.

##### 2. شمولية الأسعار:

- أ. طبقة من الحصة السمسرية بسلك 5سم تحت البلاط ويجب تسوية وتمهيد طبقة الاسمنت المذكورة بواسطة قدة آلية متحركة وباستعمال وسائل أخرى تؤدي نفس الغرض.
- ب. البلاط حسب المقاس المطلوب ويركب البلاط بشكل متلاصق مع ضبط منسوب سطح البلاط ويراعى استواء الحواف والزوايا بالنسبة لبعضها وحسب نظام الرص المطلوب ثم يدك البلاط باستخدام بالطرق الميكانيكية ويجب أخذ الاحتياطات اللازمة لتجنب حدوث أي ضرر للبلاط أثناء عملية الدك ويراعى تجنب دك أطراف مسطحات البلاط الغير مدعومة جانبيا بحيث يكون الدك عن مسافة لا تقل عن (1) متر من الحافة الغير مدعومة جانبيا ويجب أن تتم عملية الدك لكل 20-50 م<sup>2</sup> من كمية البلاط المنجزة.
- ج. الفراغات بين البلاط المتداخل يجب ألا تتعدى 3ملم.
- د. اختبار استوائية السطح باستخدام قدة طول 3متر "التجاوز المسموح به 5ملم زيادة أو نقصان"
- هـ. استوائية السطح لبلاطتين متلاصقتين لا يتجاوز 2ملم.
- و. كمرات الحافة أو النهايات من الباطون B300 مقاس (30x30) سم عند بدايات ونهايات أعمال البلاط المتداخل شاملا أعمال الحفر اللازمة وقص الأسفلت القائم ان وجد باستخدام منشار خاص وكذلك اعمال الطوبار اللازم للحبسات قبل القيام بتركيب البلاط.

- ز. يجب ألا يزيد التجاوز في المنسوب النهائي عن 5 ملم زيادة أو نقصان عن المنسوب التصميمي.
- ح. خطة طريقة التنفيذ قبل بداية العمل على أن يوضح شكل البلاط المقترح وكذلك نموذج التركيب مع الأخذ بعين الاعتبار ضرورة تنفيذ حبة خرسانية طويلاً لضبط استقامة خط التنظيم قبل تركيب البلاط ويحمل ذلك على بند البلاط دون دفع علاوة للمقاول ويجب الحصول على اعتماد لهذه الخطة قبل البدء بالعمل وحسب تعليمات مشرف المشروع.
- ط. استعمال ال (starter) كان 2/1 أو 4/3 وذلك حسب النموذج pattern المقترح.

3. القياس هندسي ويتم حصر واحتساب كميات البلاط المنفذة على الطبيعة وحسب المساحات الصافية وتخصم مساحات المناهل ومصافي مياه الأمطار وخلافه.

#### م- الأسعار والكيل

1. تعتبر الأسعار الفردية شاملة لعموم التكاليف اللازمة لنجاز العمل على أكمل وجه من تقديم البلاط والمون وأجور المصانعة للتركيب والطعم من رمل أو خرسانة والترويب لبلاط السيراميك والترويب والجلي والتنعيم لبلاط الموزاييك ولا يدفع علاوة للتشاريك والضياح.
2. يكال بلاط الأرضيات كيلا هندسيا صافيا للمساحات التي يجري تبليطها فعلا وتؤخذ الأبعاد طولاً وعرضاً.
3. لا يكال النعل (البانيل) ويكون محملاً على الأجزاء التي نفذت فعلاً.
4. يكال البلاط الصيني كيلا هندسيا صافيا بعد حسم عموم الفتحات ويحسب عنه بالمتري المربع دون دفع علاوة للبلاط المبروم ويعتبر السعر شاملاً للقضارة اللازمة ومرشه تحت البلاط والمونة والترويب وجميع ما يلزم .

#### 8- أعمال الطوب

##### 8.1 الطوب الخرساني (للاستعمال بالجدران وطوب العقدات)

###### 1. المواد:

- الإسمنت: يجب أن يستعمل في صنع الطوب الخرساني الإسمنت البورتلاندي العادي أو الإسمنت البوزولاني، على أن يكون مطابقاً لما ورد بهذا الخصوص في الباب الثالث (أعمال الخرسانة) من هذه المواصفات.
- الركام: يجب أن يستعمل الركام الناتج من كسر الحجر الطبيعي أو من حصي الوديان الناعم أو الرمل السليسي المتدرج أو خليط منهم، بالنسب التي تعطي الطوب الخصائص المنصوص عليها في هذه المواصفات، وكذلك المظهر الملائم للجدران التي سيطلب قضارتها أو تلك التي تترك بدون قضارة ويكفي بتكحيله، وذلك حسبما هو منصوص عليه في جدول الكميات. هذا ويجب أن يكون الركام أيضاً مطابقاً لما ورد بهذا الخصوص في الباب الثالث (أعمال الخرسانة) من هذه المواصفات.
- الماء: يجب أن يكون الماء المستعمل في الخلط والإيناع وغيرها من العمليات مطابقاً لما ورد بهذا الخصوص في (أعمال الخرسانة) من هذه المواصفات.

###### 2. صناعة الطوب:

- تجهز الخلطات الخرسانية من المواد المختارة بالخلط الميكانيكي. تخلط المواد وهي في الحالة الجافة حتى تشكل خليطاً متجانساً، ثم يضاف الماء إلى الخليط حسب الأصول ويجري الخلط في الحالة الرطبة حتى تصبح الخلطة متجانسة ذات قوام مقبول. ويجب ألا تقل كمية الإسمنت المستعمل عن (200 كغم) للمتر المكعب من خلطات الطوب.
- يكبس الطوب بالشكل المطلوب داخل قوالب معدنية مصنعة تصنعاً دقيقاً مع استعمال الهز الميكانيكي، وبالتردد الذي لا يكفي لإعطاء الطوب أقصى دمك ممكن.
- يجفف الطوب بعد إخراجها من القوالب لمدة قدرها (24) ساعة ويرش بعدها بالماء لمدة ثلاثة أيام متتالية، بحيث يكون الرش بالمقادير والكميات التي تضمن بقاء الطوب رطباً خلال تلك المدة.
- يجمع الطوب ويحفظ في مجموعات بحيث لا تتكسر حوافه وزواياه ويرش بعدها بالماء لمدة أربعة أيام متتالية أخرى، بحيث يكون الرش بالمقادير والكميات التي تضمن بقاء الطوب كله رطباً خلال تلك المدة.
- لا يسمح باستعمال الطوب في أعمال البناء قبل مرور (28) يوماً من تاريخ صنعه، هذا ويسمح بإجراء المعالجة بالبخار للحصول على الخصائص التشغيلية المنصوص عليها في هذه المواصفات في مدة أقل، وحسب موافقة مشرف المشروع.

3. العينات: تؤخذ العينات لغايات الاختبار طبقاً لما ورد في المواصفات القياسية الأردنية أرقام (م ق أ / 1979/84) و (م ق أ / 1979/123) و (م ق أ / 1982/276) و (م ق أ / 1982/277).

###### 4. مطابقة المواصفات:

تعتبر الإرسالية مطابقة للمواصفات إذا اجتازت جميع نماذج الفحص والاختبارات المنصوص عليها كاملة، وإلا فتؤخذ عينات مضاعفة العدد وتجري عليها الاختبارات مجدداً، وتعتبر الإرسالية مطابقة لهذه المواصفات إذا اجتازت جميع نماذج الفحص المأخوذة مجدداً والاختبارات المنصوص عليها كاملة وإلا فتعتبر الإرسالية غير مطابقة لهذه المواصفات، ويجب ترحيلها فوراً من الموقع، على نفقة المقاول الخاصة.

###### 5. الاختبارات:

- لا تقل مقاومة الكسر لطوب الجدران غير الحاملة وطوب العقد بعد مرور (28) يوماً عما يلي:
  - أ- (30 كغم/سم<sup>2</sup>) متوسط 12 طوبة.
  - ب- (25 كغم/سم<sup>2</sup>) الحد الأدنى لأي طوبة.
- لا تقل مقاومة الكسر لطوب الجدران الحاملة بعد مرور (28) يوماً عما يلي:
  - أ- (60 كغم/سم<sup>2</sup>) متوسط 12 طوبة.
  - ب- (50 كغم/سم<sup>2</sup>) الحد الأدنى لأي طوبة.
- تكون كثافة الطوب المفرغ سماكة (7 سم) (1.7 طن/المتر المكعب كحد أدنى وذلك بعد حسم الفراغات.

- يكون امتصاص الطوب للماء (20%) من الوزن الجاف.
- تكون مقاسات الطوب الإسمنتي كما يلي:
  - أ- العرض: حسب المخططات الكميات  $\pm 1\%$  تفاوت مقبول بالمقاس.
  - ب- الارتفاع: 200 مم  $\pm 1\%$  تفاوت مقبول بالمقاس.
  - ج- الطول: 400 مم  $\pm 1\%$  تفاوت مقبول بالمقاس.
- 6. يصب الطوب المفرغ للعقدات بالأفيسة المطلوبة من باطون بنسبة (1:9) بنفس الشروط المذكورة في المادة (2/501).  
يكون القالب حسب التصميم الموضح على المخططات ويستعمل الطوب بجانب مسدود في الأماكن الملاصقة للأجزاء الباطونية الصلبة ولا يقبل طوب العقود المفرغة ذات الاتجاهين إلا إذا كان الطوب مسدوداً أثناء صبه في القوالب ولا يقبل ملؤه على الطوبار.

## 8.2 بناء جدران الطوب

1. متطلبات عامة لأعمال بناء جدران الطوب:
  - يجب عدم المباشرة بأعمال جدران الطوب قبل ظهور نتيجة فحص العينات وموافقة مشرف المشروع عليها، وإلا فيحق لمشرف المشروع الطلب من المقاول إزالة جميع الأجزاء التي تم بناؤها، وترحيل الطوب غير المطابق لهذه المواصفات إلى خارج الموقع وعلى نفقة المقاول الخاصة.
  - يتم رش الطوب بكميات مناسبة من الماء حتى يحول دون امتصاصه لماء خلطة الملاط (المونة).
  - يتم بناء جدران الطوب باستعمال القدة والميزان فوق طبقة من الملاط منتظمة السماكة بحيث لا تزيد سماكة الحل عن (10 مم) وتضبط باستخدام الخيط مع رصها جيداً بين مداميك الطوب وتنظيف ما يلتصق منها عن وجه الطوب بعد الانتهاء من البناء.
  - يجب أن يكون البناء مستمراً بنفس الارتفاع تقريباً، بحيث لا تزيد ارتفاع أي جزء من الجدار عن باقي الأجزاء أو ارتفاع أي جزء من جدارين متعامدين عن باقي الأجزاء بأكثر من (400) ملمتراً كما يجب ألا يزيد ارتفاع ما يتم بناؤه في اليوم الواحد عن (1.20 م).
  - يجب ألا يعاد استعمال الملاط الذي يتساقط على الأرض أثناء البناء.
  - تبعاً لنهايات الجدران الرأسية عند اتصالها بالسقف بكل عناية مع عدم ترك أي فراغ، إلا إذا وردت تفاصيل خاصة على المخططات أو في المواصفات الخاصة تنص على ترك فراغ معين بين السقف والجدار، أو على تعبئة هذا الفراغ بمادة قابلة للانضغاط.
  - عند تقابل جدارين من الطوب يجب تشبيك المداميك بالتخالف. ويتوجب تشريك جدران الطوب بالعناصر الخرسانية كالأعمدة والجدران باستخدام حديد قطر 8 ملم كل 40 سم.
  - يجب تثبيت الحلو المعدنية الواقعة في جدار الطوب في إطار خرساني يشكل من القمط والسلاحين بسماكة الجدار وبعرض لا يقل عن (0.2 م).
  - بعد الانتهاء من بناء جدران الطوب يجب رشها بالماء لمدة (4) أيام، وبالطريقة التي يراها مشرف المشروع مناسبة.
  - لا يسمح بزيادة التفاوت في استقامة الصفوف عما يلي:
    - أ- التفاوت المسموح بها في استقامة جدران الطوب الأفقية = 10 مم لكل 15 متراً طولياً.
    - ب- التفاوت المسموح بها في استقامة جدران الطوب الرأسية = 4 مم لكل 1 متراً طولياً.
  - تترك في جدران الطوب التي يجري بناءها خلف تصفيحة الحجر فتحات مناسبة لتشريك الجدران الداخلية (التي تتقاطع مع هذه الجدران) والتي سيجري بناءها في مرحلة تالية. تعمل هذه الفتحات كل أربعة مداميك من جدار الطوب على أن يتم في المكان المخطط لها بموجب المخططات.

## 8.3 القموط والشناجات (الزنانير)

1. تكون القموط والشناجات من الخرسانة المسلحة B250 المصبوبة في الموقع بين طوبارين على أن يراعى فيها ما يلي:
  - لا يقل ارتفاع القمط عن القيمة العظمى من القيمتين التاليتين: عشر البحر الخالص للفتحات أو (20 سم).
  - يكون عرض القمط مساوياً لعرض الجدار وكذلك عرض الشناجات.
  - يكون القمط على كامل طول الجدار وبما لا يقل عن 30 سم من كل جهة.
  - لا يقل تسليح القمط عن (2 قطر 12 ملمتراً) سفلي ومثله علوي توضع داخل كانات لا يقل قطر الواحدة منها عن (6 ملمترات) وبمعدل خمس كانات في المتر الطولي. أما تسليح الشناجات/ الزنانير فيكون (2 قطر 8 ملمتراً) سفلي ومثله علوي توضع داخل كانات لا يقل قطر الواحدة منها عن (6 ملمترات) بمعدل خمس كانات في المتر الطولي.

## 8.4 شمولية الأسعار والكيل

1. تعتبر الأسعار الفردية المنصوص عليها في جدول الكميات لأعمال بناء جدران الطوب شاملة كل ما يلزم من مواد ومصنعية، من حيث توريد الطوب من الصنف المنصوص عليه، وإجراء الاختبارات والفحوصات حسب طلب مشرف المشروع، وجميع أعمال الرفع والنقل والتحميل، وبناءه حسب المواصفات، وجميع ما يلزم من الأيدي العاملة والسقالات، والملاط، والمرابط، وغير ذلك ما يلزم الأعمال على أكمل وجه حسبما ورد في هذه المواصفات.
2. كما تشمل الأسعار بناء وعمل الفتحات أيًا كان نوعها، وبناء وعمل المسارب والقنوات الأفقية والشاقولية، وترك الفتحات المؤقتة في جدران الطوب الخارجية للأعمال الكهروميكانيكية حسب المخططات والمواصفات وتعليمات مشرف المشروع.
3. كما تشمل الأسعار الخرسانة المسلحة لقموط الأبواب والشبابيك لجدران الطوب الملاصقة لتصفية الحجر وكذلك تشمل حديد التسليح الذي يكال في بند خاص.
4. تكال جدران الطوب كلاً هندسياً بالمتر المربع لواقع الواجهات التي جرى بناؤها بالموقع بعد حسم جميع الفراغات والفتحات والثغرات التي تزيد عن (0.10) متراً مربعاً ويكون الكيل من جهة واحدة.

**9 - الأعمال المعدنية**

أ - **الاقيسة:** على المقاول ان يتحقق من الاقيسة بالموقع حيث ان جميع الاقيسة المبينة على المخططات هي تقريبية.

ب - **اوصاف الحديد**

ب-1 يجب ان يكون الحديد المستعمل لجميع الاشغال لم يسبق استعماله وكذلك يجب ان يكون خاليا من جميع قشور الصدأ او العيوب او الانعاج او النتوءات ولا يسمح بعمل اي وصله بالقطعة الواحدة.

ب-2 يجب ان تكون الاشغال الحديدية بمختلف انواعها مطابقة للقياسات والابعاد الموضحة بالتفصيلات او المذكور بهذه المواصفات او جدول الكميات وتحوز على موافقة مشرف المشروع.

ج - **الصناعة والتركيب للأعمال الحديدية**

ج-1 تصنع جميع الاشغال الحديدية من ابواب حديد حراسة او درابزينات او ما يلزم بالطرق الفنية ويجب ان تكون مواضع اللحام مخفية غير ظاهرة على الوجه ومصقولة.

ج-2 يجب ان لا تظهر اية علامات للطرق او اي نوع من التجويف على وجه الحديد ويجب ان يكون جميع تلاصق الوصلات محكما جيدا بدون ترك اي فراغ واضح او اشارات لحام زائدة على الوجه.

ج-3 يجب ان يتم عمل جميع الثقوب بالجدران الحجرية او الخرسانية او البلاط او الادراج وحيثما يلزم لتثبيت الاشغال الحديدية بكل دقة وعناية وبواسطة الآلات الخاصة دون الحاق اي ضرر في اجزاء المبنى او تشويهه وتكون تكاليف عمل الثقوب بشكل دقيق ومتقن واعادة التكحيل مشمولة مع اسعار الاعمال الحديدية ولا يعطى لها اي علاوة خاصة.

د - **أعمال الألمنيوم**

د-1 جميع اعمال الألمنيوم للأبواب والنوافذ يجب ان تكون بالأشكال المبينة على المخططات ويجب ان تزود بجميع القطع اللازمة من سكاكر وايدي من اجود الاصناف في الاسواق العالمية.

د-2 يجب ان تكون جميع قضبان الألمنيوم خالية من جميع العيوب ومن انتاج وطني حسب موافقة مشرف المشروع.

د-3 يجب ان يكون الألمنيوم من النوع المطلي (Anodized) وبطلاء لا يقل عن (16) ميكرون بشهادة من الصانع يقنع بصحتها مشرف المشروع ويكون باللون الطبيعي او اي لون اخر حسب المبين في جدول الكميات او على المخططات.

د-4 على المقاول ان يزود مشرف المشروع بمخططات تفصيلية كاملة مبينة عليها تفاصيل كاملة لمقاطع الألمنيوم التي ينوي استعمالها في الشبائيك او الابواب مع حلق الصاج المجلفن اللازم وكذلك عينه لشباك بالحجم الكامل مع السكاكر والقطع التي ينوي استعمالها لاختذ موافقة مشرف المشروع عليها قبل المباشرة بالعمل.

د-5 يجب ان تكون الحلوق من قطعة واحدة ليركب عليها الدرف الزجاجية ودرف شريط المنخل وليس من قطعتين موصولتين.

د-6 جميع البراغي والقطع المختلفة المستعملة لوصل اجزاء الألمنيوم يجب ان تكون من الألمنيوم وليس من اي معدن اخر.

د-7 البكرات لشريط المنخل تكون من البلاستيك.

د-8 الزرافيل لدرف النوافذ تكون من نوع (Built in Lock).

د-9 تركيب جميع القشط اللازمة لمنع تآكل الألمنيوم ومنع تسرب الماء وحيث تكون من الفراشي.

د-10 جميع السكاكر للابواب يجب ان تكون سلندر من اجود الاصناف وحسب موافقة مشرف المشروع.

د-11 يجب التعبئة حول الحلوق بمعجون معتمد يوافق عليه مشرف المشروع ويتحمل التأثيرات الجوية ومن الداخل يعبأ بمعجون سيليكوني شفاف.

د-12 يجب ان يركب حلق من الصاج المجلفن تحت الألمنيوم وبحسب المقطع المطلوب والموافق عليه من قبل مشرف المشروع.

هـ - **الشريط المناخلي:** يكون شريط المناخلي المستعمل خلف الدرف المتحركة لنوافذ الألمنيوم مصنوعا من (Fiber Glass) مع وجه بلاستيك وبألون الابيض او حسب ما يطلبه مشرف المشروع.

و - **التأسيس:** يجب تأسيس جميع الاعمال الحديدية بوجه المنيوم كثيف قبل التركيب وهذا خلاف وجه التأسيس المذكور في اشغال الدهان.

ز - **الاسعار والكيل**

- تعتبر الاسعار الفردية لجميع الاشغال المعدنية شاملة لتقديم كافة المواد والمصنوعات والقطع المعدنية من ايدي وسكاكر ومفصلات وخلافه مع اجور نقلها وتثبيتها بالموقع والدهان ثلاثة وجوه بالإضافة للتأسيس للأعمال الحديدية وجميع ما يلزم لانجاز العمل.

- وتكال جميع اعمال الحديد من ابواب صاج وغيره من البعد الاكبر سواء من الداخل او من الخارج كما هو الحال في اعمال المنجور ويشمل ذلك الزجاج والدهان والقطع والخردوات وكل ما يلزم لإتمام العمل على احسن وجه.

- وتكال جميع أنواع الألمنيوم من أبواب وشبائيك بالمتري المربع وذلك حسب أبعاد حلق الصاج ويشمل ذلك الزجاج وحلق الصاج والقطع والخردوات والمنخل المجلفن وكل ما يلزم لإتمام العمل على أحسن وجه.

**10 أعمال النجارة**

أ - **المقاييس:** على المقاول ان يتحقق ويتأكد من صحة المقاييس في الموقع بعد مراجعة الفتحات في البناء وجميع المقاييس تكون على مسؤولية المقاول حيث ان المقاييس المبينة على المخططات هي تقريبية.

ب - **اوصاف المواد**

ب-1 الخشب: يجب ان يكون الخشب من فرز النخب الاول وخاليا من جميع العيوب وخصوصا العيوب التالية

1 - الشقوق الطويلة او المستديرة او العرضية.

2 - الشقوق الشعرية التي يزيد عرضها عن ربع ملليمتر.

3 - العقد الموجودة بالوجه ايا كان نوعها والتي يزيد قطرها عن (2سم).

4 - العقد الموجودة بالخشب ذي المقطع الصغير مهما صغر حجمها كالبيش.

5 - العقد التي تزيد سماكتها عن نصف سماكة وجه لوح الخشب.

- 6 - العقد الحية التي ما تزال تحتوي على حشرة الخشب والعقد المتحركة.
  - 7 - ثقب دودة الخشب.
  - 8 - العصارة الزيتية بالخشب والتي ما تزال رطبة.
  - 9 - الخشب الغير مجفف والمحتوي على الرطوبة.
- وفي حالة عقدة صغيرة متحركة يمكن ازالتها والاستعاضة عنها بقطعة خشب صغيرة جديدة من نفس نوع ولون الخشب وبنفس الحجم وذلك بتثبيتها بالغراء في نفس المكان وبحيث يكون اتجاه الياف القطعة الجديدة في نفس اتجاه الياف العقدة الاصلية.

## ب-2 الواح المعاكس (الفنير):

- 1 - تتكون هذه الالواح من طبقات بعدد مفرد بحيث تكون كل طبقة متعامدة مع الطبقة السابقة وتثبت الطبقات فوق بعضها البعض بالمصنع على الساخن وبحيث تكون السماكة الكلية (5 ملم) على الاقل ويمنع استعمال سماكة اقل من ذلك الا اذا ورد نص صريح على غير ذلك وفي حالة كون لوح المعاكس يحتوي على ثلاث طبقات فلا يجوز ان تزيد سماكة الطبقة الوسطى عن (60%) من السماكة الكلية.
- 2 - في حالة كون لوح المعاكس يحتوي على أكثر من ثلاث طبقات ان تكون اليافها في نفس اتجاه الياف الوجهتين متراوحة بين (40% و 60%) من السماكة الكلية.
- 3 - يجب الحصول على الواح المعاكس من مصدر يوافق عليه مشرف المشروع وحسب السماكات المطلوبة ومطابقة للعينة المقترحة. ولا يجوز للمقاول ان يلصق الواح ذات سماكات قليلة ببعضها للحصول على السماكة المطلوبة للعينة المقترحة.
- 4 - يشترط في لوح المعاكس ان يكون خاليا من الوصلات الجانبية واي تداخل في اجزاء القلب والعقد المبينة والبقع والاسافين والعيوب الظاهرة والتموجات واثار مهاجمة حشرة الخشب واختلاف الالوان.
- 5 - يشترط في وجهي لوح المعاكس ان يكون من النوع القاسي والناعم ويحدد نوع الوجه المستعمل للمنجور بالمواصفات الخاصة او جدول الكميات.

ب-3 المواد اللاصقة: يجب استعمال المادة اللاصقة التي تضمن اللصق بعد اخذ موافقة مشرف المشروع على نوعها.

ب-4 الواح البلاستيك (الفورمايكا): يجب ان تكون هذه الالواح غير قابلة للاحتراق ومقاومة للرطوبة وتكون باللون المطلوب واما لامع او غير لامع وتكون من صناعة انجليزية او ماهو بمستواها مثل (فورمايكا او برستورب).

## ب-5 المسامير والبراغي:

- تستعمل المسامير التي تناسب العمل من ناحية المقطع والطول ولا يجوز استعمال المسامير الضعيفة.
- يجب ان تكون البراغي بقطر وطول يناسب نوع العمل.
- الاسافين المستعملة مع البراغي تماثل رولبلاج (Rawl Plug) او نوع (Rawl Plastic) وتثبت حسب تعليمات الصانع.
- يمنع استعمال الاسافين من الخشب الابيض ويجوز استعمال اسافين الخشب القاسي وتقص بالموقع بالأحجام المطلوبة.
- يشترط ان تكون البراغي الظاهرة من النحاس او الكروم ولا يجوز استعمال براغي حديدية ظاهرة.

## ج - الصناعة والتركيب

- ج-1 يجري العمل بالمنجور طبقا للمخططات واصول وقواعد العمل.
- ج-2 يقص الخشب في موعد مبكر عن الوقت اللازم لاستعماله بالمنجور حتى تترك له الفرصة الكافية للجفاف والتخلص من الرطوبة وذلك بتعرضه للهواء.
- ج-3 مقاطع الخشب بالنسبة لسماكة او عرض الخشب هي المقاييس الصافية للخشب بعد النشر والتنظيف والتنعيم ويجب مراعاة عند نشر الخشب ان ينشر بمقاييس تزيد قليلا عن مقاييس المخططات لحساب المسح والتنظيف والتنعيم.
- ج-4 تعمل الوصلات بشكل لسان وتعشيق ومجرى جيدا ويثبت فيها عند اللزوم مسمار خشبي بقطر مناسب.
- ج-5 لا يسمح باستعمال المسامير الظاهرية لاجل اعمال المنجور ويسمح بالمسامير الرفيعة في حالة البيش الرفيعة مثل بيش تثبيت الزجاج وفي حالة الاعمال الظاهرة للنجارة التي ستدهن بدهان شفاف والمصنوعة من أخشاب خاصة فيجب ان تكون البراغي من النحاس او الكروم اما المنجور الذي سيدهن بالدهان الزيتي تخفى البراغي تحت سطح الخشب وتعبأ هذه السماكة بالمعجونة المناسبة ويدهن فوقها.

## د - الابواب الخشبية

- د-1 تعمل الابواب الخشبية حسب الاشكال والمقاييس المبينة على المخططات وتجهز الابواب كاملة بما في ذلك الحشوات والكشفات والخردوات حسب التفاصيل المبينة فيما بعد ما لم يذكر خلاف ذلك ويركب الزجاج حسب السماكة والنوع المطلوب.
- د-2 في حالة الابواب الكيس تعمل الحشوات الداخلية من الخشب الابيض على ان لا يزيد الفراغ بين هذه الخطوات عن (3سم) ولا يقل عرض الواحدة منها عن (3سم) ويعمل البرواز من خشب السويد لاجل حفرها وتركيب السكره ضمنها ويستعمل المعاكس سماكة (5مم) زان او حسب المطلوب يكبس على وجهي الباب وحسب تعليمات وقبول مشرف المشروع.
- د-3 تشكل حشوات الابواب الخشبية حسب المبين على المخططات ويعمل لها لسان يثبت داخل فرز في العوارض الطولية على جانبي الباب وبما لا يقل عن (1سم).
- د-4 لا تقبل الابواب التي تفتح وصلاتها بسبب انكماش الخشب او لاي سبب اخر كاستعمال الخشب الرطب او سوء المصنعية.

هـ -تنظيف المنجور وتأسيسه: يجب تنظيف وتنعيم المنجور جيدا بورق الزجاج بحيث يصبح ناعم تماما وخاليا من الخشونة والتموجات ويؤسس بوجه زيت (Linseed Oil) وذلك حتى لا يتعرض المنجور للرطوبة خلال الفترة التي تسبق الدهان وهذا خلاف وجه التأسيس المنصوص عنه في اشغال الدهان.

و - الخردوات المعدنية للابواب : يجب ان تكون الخردوات المعدنية من اجود الاصناف التي يوافق عليها مشرف المشروع ولا تقل السكاكر جودة عن يونيون او حسب ما هو مطلوب.

ز - المحافظة على اشغال النجارة: على المقاول ان يحافظ محافظة تامة على اشغال النجارة وعليه ان يقوم باستبدال جميع الاشغال التي يظهر بها اي عيوب او قتلان على حسابه الخاص ويكون المقاول مسؤولا عن ذلك حتى التسليم النهائي وخلال فترة الصيانة.

**ح - الاسعار والكيل**

- ح-1 تكال وتسر أعمال النجارة اما بالقطعة الكاملة او بالمتر المربع او بالمتر الطولي حسب المبين في جدول الكميات.
- ح-2 تعتبر الاسعار الفردية لجميع اشغال النجارة شاملة لجميع المواد والمصنوعات والخردوات المعدنية والدهان كاملا حسب مواصفات اشغال الدهان والزجاج حسب المبين على المخططات او جدول الكميات وجميع ما يلزم لانجاز العمل على اكمل وجه.
- ح-3 يكون الكيل لمساحة واجهة الباب ويؤخذ عرضا وارتفاعا من اقصى الحلق الى اقصاه.

**11- الأعمال الكهربائية****أ- يجب مراعاة ما يلي عن تنفيذ الاشغال :**

1. التأكد من أن جميع المواد الموردة والتي سيتم تركيبها جديدة وخالية من العيوب ومطابقة لإحدى المواصفات التالية: البريطانية BS - المانية VDE - العالمية IEC أو أية علامة جودة تصدرها السلطة الوطنية الفلسطينية .
2. إحضار العينات من جميع المواد الموردة واعتمادها من قبل مشرف المشروع قبل البدء بأعمال التركيب بفترة كافية
3. على المقاول عمل المخططات التنفيذية كاملة واعتمادها من مشرف المشروع قبل البدء بالتنفيذ.
4. على المقاول إحضار أي أجهزة فحص أو قياس وعلى حسابه الخاص وذلك حسب طلب مشرف المشروع أثناء أو/ و بعد الانتهاء من الأعمال.

**ب- التسعير : يجب أن تتضمن الأسعار الأمور التالية :**

1. ثمن القطع والأدوات والأجهزة الموردة حسب جداول الكميات والمواصفات والمخططات
2. أجر التركيب والقطع اللازمة لإتمام التركيب مثل البراغي والأسافين والمرابط وغيرها.
3. جميع الأسلاك وعلب التجميع والمواسير البلاستيكية المدفونة في الباطون/الجران
4. الحفر والذي يشمل الباطون أو الطوب أو الأعمال الخارجية بالإضافة إلى استعمال الإسمنت والطعم.
5. تكلفة اصلاح جميع الأضرار الناتجة عن العمل.

**ت- المواسير الكهربائية :**

- على المقاول توريد وتركيب التمديدات (المواسير) حسب الموضح في المواصفات والمخططات وتبعاً لموافقة مشرف المشروع وتكون مطابقة لإحدى المواصفات التالية البريطانية BS 4706 أو الألمانية VDE 0605.
- يجب أن تكون المواسير غير معدنية مصنوعة من P.V.C ذات قوة ميكانيكية ملائمة وخصائص جيدة.
- يتم تركيب المواسير كاملة مع ملحقاتها كصناديق التجميع والعلب والاكواع والأغطية والماسكات وغير ذلك بدون تعريضها للانحناء أقل من 2,5 من القطر الخارجي لها ويتم ربط المواسير في اللوحات عن طريق صواميل خاصة وبطريقة مرتبة.
- يجب وضع سلك فولاذ داخل المواسير الفارغة وذلك حتى تساعد في سحب الأسلاك.
- المقاول مسؤول عن عزل المواسير بالكامل بحيث لا يمكن للماء الدخول إليها في أي نقطة.
- لدى إجراء حفريات لأنابيب الكهرباء بالسقف أو الجدران يراعى أن يكون عمق الحفر وعرضه مناسباً لايواء الانابيب ومنظماً بحيث لا يلحق أي ضرر بأجزاء البناء كالأعمدة والجسور.
- يجب أن تكون المواسير والمجاري الخاصة بالتمديدات الكهربائية بعيدة عن تمديدات الغاز (أو أي مصدر للوقود) وتمديدات الماء بمسافة لا تقل عن 30 سم على الأقل

**ث- المفاتيح والابازير وتوابعها :**

- يقوم المقاول بتوريد وتركيب جميع المفاتيح والابازير وتوابعها حسب المخططات وجداول الكميات وتبعاً لموافقة مشرف المشروع وبالتنسيق مع الجهة المزودة للطاقة وتكون مطابقة لإحدى المواصفات التالية: 1- En 60947 أو IEC 947 .
- جميع المفاتيح والابازير داخلية (FLUSH MOUNTED) إلا إذا ذكر غير ذلك.
- على المقاول تقديم كتالوجات وعينات عن المواد التي ينوي تركيبها وذلك لأخذ موافقة مشرف المشروع قبل التوريد.
- الابازير والمفاتيح المستخدمة في المطابخ والحمامات يجب أن تكون مضادة للماء ( IP65 Water Proof ) حتى لو لم يظهر ذلك في المخططات وجداول الكميات
- الابازير يجب أن تكون من النوع العادي ذو قطبين وأرضي بدون فيوز داخلي ومع هيكل بلاستيك مصبوب للعمل على قوة 250 فولت وتحمل 16 أمبير، أطراف الابازير يجب أن تستوعب سلكين بمساحة مقطع (2,5 ملم<sup>2</sup>) .
- خصائص المواد للمفاتيح والابازير: يجب أن تكون مطابقة لإحدى المواصفات التالية: -IEC 83; BS 1363; IEC 884-1; ارتفاعات المفاتيح في كافة الغرف تكون 140 سم فوق سطح البلاط وبمسافة بين المفتاح والإطار الخارجي والباب تساوي 12 سم والمسافة بين كل مفتاحين تساوي 3 سم إلا إذا طلب غير ذلك.
- يقتصر استعمال الأسلاك المعزلة بالنايلون على تمديدات الاجراس والتلفونات والسماعات فقط وبمساحة مقطع لا تقل عن 1 ملم<sup>2</sup>.

**ج- الأسلاك والكوابل :**

- على المقاول القيام بتوريد وتركيب الأسلاك الكوابل اللازمة مع جميع لوازمها حسب المواصفات والمخططات
- على المقاول توريد الكتالوجات والعينات لاعتمادها من قبل مشرف المشروع قبل توريدها بالكامل.
- يجب أن تكون جميع موصلات الأسلاك والكوابل مصنوعة من النحاس الإلكتروني الذي لاتقل موصلية عن 98% وتكون من فئة (600/600 فولت) وبمقاطع وقدرة تحمل تيار حسب المخططات.
- يجب أن تكون مساحة المقطع (1,5 ملم<sup>2</sup>) للإنارة على الأقل وكذلك تكون 2,5 ملم<sup>2</sup> للبور على الأقل والهاتف لاتقل عن 0,5 ملم<sup>2</sup>.
- يجب أن تكون الموصلات مغطاة بعازل من P.V.C بمسافة مناسبة حسب مساحة مقطع الموصل.
- تكون الأسلاك مختومة وحاصلة على شهادة التيك وتبعاً لموافقة مشرف المشروع.
- المرابط والبراغي المستعملة يجب أن تكون مجلفنة أو ضد الصدأ.
- الكوابل المستعملة تكون جديدة وخالية من العيوب.

**ح- علب التوصيل :** تكون جميع العلب مطابقة لإحدى المواصفات البريطانية BS 4662 أو VDE 0606

**خ- مراوح الشفط:-** مراوح الشفط المستخدمة تكون بقطر لا يقل عن 6 انش وحسب ما موضح في جدول الكميات ويتم تركيب ابريز مضاد للماء بقرب كل مروحة مع مفتاح خاص مع لزمة اشارة ويتم تركيب المفتاح عند مدخل الغرفة بحيث يكون لكل مروحة مفتاح و ابريز خاص منفصل خاص بها - يتم تركيب الابريز والمفتاح حتى لو لم يرد ذلك في جداول الكميات وعلى نفقة المقاول.

#### د- وحدات التكيف والتدفئة: تشمل تنفيذ العمل ما يلي:

- اضافة أي قواطع آلية للوحة التوزيع الكهربائية الخاصة بالمبنى والسعر يشمل أي تغيير يتطلبه العمل في هذه اللوحة
- احضار كافة الكتالوجات لوحدة التكيف والعينة الضرورية لأخذ الموافقة عليها قبل البدء بالتركيب
- احضار مخطط تفصيلي يبين ابعاد وتفاصيل اللوحة الكهربائية الفرعية المراد تركيبها لأخذ الموافقة عليها قبل تنفيذها
- اجراء أي حفريات يتطلبها انجاز العمل على الوجه الأكمل
- عمل مخطط للغرفة المنوي تركيب المكيفات فيها يوضح مكان تركيب كل مكيف والابعاد قبل البدء بالتركيب
- أي توصيلات نتجت عن العمل من الداخل والخارج من اعمال قصارة ودهان وغيرها
- ان ينفذ الأعمال بحيث يكون العمل متقنا ودون التأثير على المظهر العام داخل المبنى
- تركيب المكيفات يشمل عدم وجود أي تسرب للماء في الخارج أو الداخل أو أي نوع من تكثيف الماء داخل المبنى اما التكثيف الطبيعي الناتج عن عملية التبريد على المقاول ان يقوم بتصريفه بطريقة مناسبة بحيث لا تؤثر على الشكل الخارجي للمبنى
- وبحيث لا تسمح بتكثيف الماء على الأرضية الخارجية للمبنى
- ازالة أي مخلفات ناتجة عن عملية تركيب المكيفات في الداخل والخارج وتسليم الموقع نظيفاً بشكل كامل
- وضع ملصق واضح باللغة العربية والانجليزية يوضح ان اللوحة الفرعية هي للمكيفات ويتم ترقيم كل دائرة فرعية في اللوحة مع ما يقابلها على المقاييس.

## 12. الاعمال الصحية

- 1- على المقاول ان يقدم جميع المواد اللازمة للأعمال الصحية وحدات او مواسير او تمديد او اية اشياء اخرى لازمة لانتهاء الاعمال الصحية حسب المواصفات والمخططات وحسب تعليمات مشرف المشروع.
- 3- يجب تثبيت جميع الوحدات الصحية بطريقة صحيحة وسليمة وعمودية على الحائط المثبتة عليه.
- 4- جميع القطع المستعملة في تثبيت الوحدات الصحية يجب ان تكون مدهونة مسبقا وكذلك جميع المواسير والمحابس الظاهرة في الحمامات والمطابخ والمراحيض يجب ان تكون من الكروم المطلي.
- 5- جميع المواسير بمختلف اقطارها (2"، 4"، 6"، 8") والسيفونات الارضية والعلب وعلب التفيتش والتجميع والاكواع اللازمة تكون من اجود انواع البلاستيك ويجب استعمال الحلقات المطاطية عند الوصلات.
- 6- سيفونات ارضية قطر (4 بوصة) من اجود انواع البلاستيك مع ما يلزمها من حلقات مطاطية او سواها لوصلها بالمواسير وتثبيتها في مواقعها بحيث لا تتحرك خلال عمليات صب الارضيات او الاسقف والمحافظة عليها نظيفة وسليمة.
- 8- تيهات بلاستيك من اجود الاصناف وبقطر (4 بوصة) مع ما يلزمها من حلقات مطاطية او سواها لوصلها بالمواسير البلاستيكية الاخرى وتثبيتها في مواقعها في الاسقف او الجدران او خارجا بحيث لا تتحرك خلال عمليات الصب والمحافظة عليها نظيفة وسليمة.
- 10- مواسير بلاستيك قطر (6 بوصة) مع ما يلزمها من حلقات مطاطية او سواها لوصل المواسير شاملا التركيب في الارضيات وربطها بغرف التفيتش وحيثما يلزم.
- 12- يجب ان توضع جميع السيفونات والمواسير اللازمة للتصريف في الصبات والاسقف وذلك قبل الصب بعد المرحلة الحالية وبدء الاعمال الجديدة كما ويجب ان تغلف المواسير اللازمة للتصريف بطبقة من الزفتة.
- 13- تكون جميع لوازم وقطع ووصلات الشبكة البلاستيكية حسب مواصفات التيكن وجميع المواسير الحديدية من الحديد المجلفن (عكا) بسماكة لا تقل عن 2.65 ملم لمواسير (2/1، 4/3 بوصة) و3.25 ملم لمواسير (1، 1.25، 1.50 بوصة) وسماكة 3.6 ملم لمواسير (2 بوصة). على المقاول ان يثبت المواسير تحت القصارة بواسطة مرابط ولمسافات لا تزيد عن 2م وعند الوصلات وحيثما يلزم.
- 14- تكون جميع الحوامل (الذكيئات) التي تستعمل لتركيب الادوات الصحية من الزوايا المجلفنة بقياس لا يقل عن (4x4 سم) وان يتم اصلاح القصارة بشكل متقن في اماكن تركيب هذه الحوامل.
- 15- تكون جميع المواسير الظاهرة والوصلات والحفريات من اجود انواع الكروم وان يتم تركيبها بشكل فني بحيث لا تتعرض للكشط او الخدش، ويجب استعمال مفاتيح عدة خاصة لهذا الغرض ولا تستعمل المفاتيح ذات الاسنان (مفتاح انجليزي) في تركيب الحفريات او وصلات الكروم وسوف ترفض اية حنفية او وصلة عليها آثار الخدوش او اي كشط.
- 16- تقدم عينات من كل صنف من الاصناف قبل التركيب لاخذ موافقة مشرف المشروع ولا يجوز تركيب اي نوع مخالف للانواع والعينات المقدمة بدون اخذ الموافقة الخطية من مشرف المشروع.
- 17- يجب فحص جميع تمديدات المياه الباردة والساخنة بالضغط قبل تغطيتها بالقصارة، وكذلك فحص جميع شبكات المجاري والصرف للتأكد من عدم وجود تنفيس بها. وفي حالة وجود اي تنفيس فعلى المقاول اجراء اصلاح اللازم واعادة الفحص مرة اخرى.
- 18- يجب ان تغلف الخطوط الرئيسية للمياه الساخنة بعازل بلاستيكي بسماكة لا تقل عن (6 ملم) وتلف باحكام وذلك قبل تغطية هذه المواسير بالقصارة.
- 19- عند تركيب مواسير الحديد يجب لف الاسنان بمادة الكتكت ودهنها قبل وبعد الكتكت بدهان اساس ضد الصدأ.
- 20- مواسير مياه مجلفنة/عكا ازرق (تيكن) سماكة (2.65 ملم) قياس (0.5 بوصة) كاملة مع الوصلات والحمالات.
- 21- مواسير مياه مجلفنة كما في البند السابق ولكن مع العزل وذلك حسب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع
- 24- مواسير مجلفنة سماكة (3.25 ملم) قياس (1 بوصة) كاملة مع المحابس والوصلات والحمالات.
- 25- مواسير مجلفنة سماكة (2.65 ملم) قياس (4/3 بوصة) كاملة مع الحمالات والوصلات والمحابس.
- 26- يجب ان تكون جميع المواد والقطع والمواسير والتجهيزات المستعملة حائزة على شهادة التيكن.

## المخططات / الرسومات

## صور توضيحية لمواقع بعض البنود

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>بنود 3.1: درابزين حماية معدني على محيط الحديقة بنفس مواصفات الحماية القائمة</p>                                                                                        | 1. بنات رام الله الثانوية.   |
| <p>بنود 1.0: خزان خشبية علوية وسفلية بنفس مواصفات القائم</p> <p>بنود 2.1-2.2: أسفلت مع دهان وتخطيط للملعب</p> <p>بنود 2.3: جدار من الطوب لزيادة ارتفاع جزء من السور</p>  | 2. نكور رام الله الثانوية    |
| <p>بنود 1.1: بلاط اسمنتي للمنصة الخرسانية</p>                                                                                                                           | 3. بنات عزيز شاهين الثانوية. |
| <p>بنود 2.1: صيانة الباب المعدني</p> <p>بنود 1.0: أبواب معدنية بدلا من القائم</p>                                                                                       | 4. هوري يومدين الأساسية.     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>بند 1.2-1.3: أسفلت مع دهان وتخطيط للملعب</p>                    | <p>بند 1.1: مظلة معدنية على المدرج القائم</p>                                                                                                                                               | <p>5. زياد أبو عين الأساسية العليا.</p>   |
| <p>بند 4.0: مظلة مدخل للأبواب</p>                                  | <p>بند 1.2: صيانة حلق الابواب</p>  <p>بند 2.0: جدار طوب في القاعة</p>  <p>بند 1.1: صيانة خزائن المطبخ</p>  | <p>7. بنات فيصل الحسيني الأساسية</p>      |
| <p>بند 3.0: أسفلت مع دهان وتخطيط للملعب</p>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>8. عين مصباح الأساسية العليا</p>       |
| <p>بند 3.0: فك وإعادة التبليط حول الملعب لالغاء فرق المنسوب</p>  | <p>بند 1.0: جدار في مكرر الدرج</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>9. ذكور الصينية الثانوية</p>           |
| <p>بند 3.0: سقف بولي كربونيت لإغلاق ساحة اللوبي</p>              | <p>بند 1.0: جدار من الطوب مع باب لغرفة الاستقبال</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>10. بنات رام الله الثانوية المهنية</p> |

## الجزء الثالث - العقد

### القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 59 | أ. أحكام عامة:                                                       |
| 59 | 1. تعريفات                                                           |
| 60 | 2. التفسير                                                           |
| 60 | 3. اللغة والقانون                                                    |
| 60 | 4. قرارات مدير المشروع                                               |
| 60 | 5. التفويض                                                           |
| 60 | 6. المراسلات                                                         |
| 60 | 7. التعاقد من الباطن                                                 |
| 61 | 8. المقاولون الآخرون                                                 |
| 61 | 9. طاقم المقاول                                                      |
| 61 | 10. مخاطر الجهة المشترية والمقاول                                    |
| 61 | 11. مخاطر الجهة المشترية                                             |
| 61 | 12. مخاطر المقاول                                                    |
| 61 | 13. التأمين                                                          |
| 62 | 14. بيانات الموقع                                                    |
| 62 | 15. تنفيذ الأشغال من قبل المقاول                                     |
| 62 | 16. إنجاز الأشغال في تاريخ الإنجاز المقرر                            |
| 62 | 17. الأشغال المؤقتة في الموقع                                        |
| 62 | 18. السلامة                                                          |
| 62 | 19. الاكتشافات                                                       |
| 62 | 20. حيازة الموقع                                                     |
| 62 | 21. الوصول إلى الموقع                                                |
| 62 | 22. التعليمات والتفتيش والتدقيق                                      |
| 62 | 23. إجراءات تسوية النزاعات                                           |
| 63 | 24. ممارسات الفساد والاحتيال                                         |
| 63 | ب. ضبط الوقت                                                         |
| 63 | 25. البرنامج                                                         |
| 63 | 26. تمديد تاريخ الإنجاز المقرر                                       |
| 63 | 27. التسريع                                                          |
| 63 | 28. تأخيرات أمر بها مدير المشروع                                     |
| 63 | 29. الاجتماعات الإدارية                                              |
| 63 | 30. التحذير المبكر                                                   |
| 64 | ج. ضبط الجودة:                                                       |
| 64 | 31. تحديد العيوب                                                     |
| 64 | 32. الاختبارات                                                       |
| 64 | 33. إصلاح العيوب (الصيانة)                                           |
| 64 | 34. الاختفاق في إصلاح العيوب                                         |
| 64 | د. ضبط الكلفة                                                        |
| 64 | 35. سعر العقد                                                        |
| 64 | 36. التغييرات في سعر العقد                                           |
| 64 | 37. الأوامر التغييرية                                                |
| 64 | 38. توقعات التدفق النقدي                                             |
| 65 | 39. شهادات الدفع                                                     |
| 65 | 40. الدفعات                                                          |
| 65 | 41. حالات التعويض                                                    |
| 66 | 42. الضريبة                                                          |
| 66 | 43. العملات                                                          |
| 66 | 44. مراجعة الأسعار                                                   |
| 66 | 45. المحتجزات                                                        |
| 66 | 46. غرامات التأخير                                                   |
| 66 | 47. المكافأة                                                         |
| 66 | 48. الدفعة المقدمة                                                   |
| 67 | 49. الكفالات                                                         |
| 67 | 50. الأشغال اليومية                                                  |
| 67 | 51. كلفة الإصلاحات                                                   |
| 67 | هـ. إنجاز العقد:                                                     |
| 67 | 52. إنجاز الأشغال                                                    |
| 67 | 53. الإستلام النهائي للأشغال                                         |
| 67 | 54. الحساب الختامي                                                   |
| 67 | 55. أدلة التشغيل والصيانة                                            |
| 67 | 56. فسخ العقد                                                        |
| 68 | 57. القوة القاهرة:                                                   |
| 68 | 58. الدفع عند الفسخ                                                  |
| 68 | 59. الممتلكات                                                        |
| 68 | 60. الإعفاء من التنفيذ                                               |
| 69 | ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال |
| 69 | القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد                                    |

## أ. أحكام عامة:

## 1. تعريفات

- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:
- أ. **العقد:** هو العقد المبرم بين الجهة المشتري والمقاول لتنفيذ وإنجاز وصيانة الأشغال، ويشمل الوثائق المدرجة في الفقرة (3.2) من الشروط العامة للعقد.
- ب. **الشروط الخاصة للعقد:** هي المواد والفقرات التي توضح وتفسر مواد وفقرات الشروط العامة للعقد التي تحمل نفس الرقم وذلك بحسب خصوصية كل عقد.
- ت. **عطاء المقاول:** هو وثيقة العطاء الكاملة التي تقدم بها المقاول للجهة المشتري.
- ث. **المواصفات:** تعني مواصفات الأشغال المشمولة في العقد وأية تعديلات أو إضافات تمت من قبل أو بموافقة الجهة المشتري.
- ج. **المخططات:** تعني مخططات الأشغال التي يتضمنها العقد أو أية مخططات إضافية أو معدلة من قبل الجهة المشتري تحتوي على الحسابات والمعلومات الأخرى اللازمة لتنفيذ العقد والتي يوافق عليها مدير المشروع.
- ح. **جدول الكميات:** تعني القائمة المسعرة والكاملة للكميات والتي تشكل جزءاً من العطاء.
- خ. **جدول النشاطات:** هو جدول يتضمن النشاطات الخاصة بالأشغال الإنشائية والتركيبات والاختبارات والتشغيل للأشغال في عقود المبلغ المقطوع، ويتضمن هذا الجدول سعر إجمالي مقطوع لكل نشاط يُستخدم لغايات التقييم ولتحديد أثر التغييرات وحالات التعويض.
- د. **الفريق:** يعني الجهة المشتري أو المقاول كما يؤول عليه السباق، والفريقان تعني كليهما.
- ذ. **الجهة المشتري:** هي الفريق الذي يتعاقد مع المقاول لتنفيذ الأشغال كما هي محددة في وثائق العقد.
- ر. **المقاول:** هو الفريق الذي تم قبول عطائه لتنفيذ الأشغال من قبل الجهة المشتري.
- ز. **مدير المشروع:** هو الشخص الذي تُعينه الجهة المشتري للقيام بمهام مدير المشروع والمسمى في **الشروط الخاصة للعقد**، أو أي شخص آخر تُعينه الجهة المشتري كبديل لمدير المشروع وتُبلغ المقاول بذلك، والمسؤول عن الإشراف على تنفيذ الأشغال وإدارة العقد.
- س. **المقاول من الباطن:** هو الشخص الذي يبرم عقداً مع المقاول الرئيسي لتنفيذ جزء من الأشغال في العقد والذي يشمل أشغالا في الموقع.
- ش. **تاريخ المباشرة:** هو التاريخ المحدد في **الشروط الخاصة للعقد**، وهو آخر موعد على المقاول أن يبدأ فيه بتنفيذ الأشغال، ولا يترتب بالضرورة مع أي من تواريخ تسليم الموقع.
- ص. **مدة العقد:** تعني المدة المحددة لإنجاز الأشغال أو أي قسم منها حسب واقع الحال محسوبة من تاريخ المباشرة، مع أي تمديد لها بموجب أحكام العقد.
- ض. **تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) المقرر:** هو التاريخ الذي يجب على المقاول أن يُنجز فيه الأشغال، وهو محدد في **الشروط الخاصة للعقد**، ويمكن تعديل تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) المقرر بتنسيق من مدير المشروع وموافقة الجهة المشتري فقط، عن طريق إصدار تمديد لفترة تنفيذ الأشغال أو أمر بتسريع العمل.
- ط. **تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي):** هو تاريخ إنجاز الأشغال كما هو مصادق عليه من قبل مدير المشروع بحسب الفقرة (1.53) من الشروط العامة للعقد.
- ظ. **فترة إصلاح العيوب (الصيانة):** هي الفترة المسماة في الفقرة الفرعية (1.34) من **الشروط الخاصة للعقد**، وتُحسب من تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي).
- ع. **شهادة إصلاح العيوب (شهادة الإستلام النهائي):** هي الشهادة التي تصدرها الجهة المشتري بعد أداء المقاول لكافة التزاماته خلال فترة إصلاح العيوب (الصيانة).
- غ. **قيمة العقد المقبولة (قيمة العقد الابتدائية):** هي القيمة المذكورة في خطاب الاحالة لتنفيذ وإنجاز الأشغال وإصلاح أية عيوب فيها.
- ف. **قيمة العقد:** هو قيمة العقد المقبولة كما ورد في خطاب الاحالة وأية تعديلات لاحقة تمت بموجب العقد.
- ق. **المعدات:** هي آلات المقاول ومركباته، وغيرها من الأشياء المستخدمة مؤقتاً في الموقع لتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها.
- ك. **المواد:** هي كل التوريدات المستخدمة في تنفيذ الأشغال والمُستخدمة من قبل المقاول شاملة المواد المُستهلكة، وبما يشمل المواد الموردة فقط (إن وجدت) والتي يطلب من المقاول تقديمها بموجب العقد.
- ل. **التجهيزات الآلية:** هي أي جزء من الأشغال له وظائف ميكانيكية أو كهربائية أو كيميائية أو حيوية.
- م. **الأشغال المؤقتة:** هي الأشغال التي تلزم لتنفيذ الأشغال الأساسية كما وردت في العقد والتي يقوم المقاول بتصميمها وتنفيذها وإزالتها بعد انتهاء الحاجة لها.
- ن. **أشغال المياومة:** هي أشغال مُتعددة ومدفوعة الأجر على أساس الزمن المُستهلك في العمل لموظفي المقاول ومعداته، بالإضافة إلى الدفعات مقابل المواد والتجهيزات الآلية المُستخدمة والمُرتبطة بهذه الأشغال.
- هـ. **الأشغال:** هي ما يتطلب العقد إنشاءه وتركيبه من قبل المقاول وتسليمه إلى الجهة المشتري كما تم تعريفها في وثائق العقد.
- و. **الأيام:** هي أيام تقويمية، والأشهر هي أشهر تقويمية، ما لم يرد خلاف ذلك.
- ي. **الخلل أو العيب:** هو أي جزء من الأشغال لم يتم تنفيذه حسب العقد.
- أ. **خطياً أو خطية:** تعني الكتابة اليدوية أو الكتابة بالآلة الكاتبة أو الطباعة إلكترونياً وتؤدي إلى سجل دائم.
- ب. **الموقع:** هو المنطقة المحددة كموقع عمل في الشروط الخاصة للعقد.
- ت. **تقارير فحص الموقع:** هي التقارير المشمولة في وثائق المناقصة والتي تتضمن على حقائق وتحليلات حول الموقع.
- ث. **التغيير:** هو تعليمات معطاة من قبل مدير المشروع وبموافقة الجهة المشتري تؤدي إلى تغيير في الأشغال.
- ج. **حالة تعويضية:** هي أي حالة أو حدث يستوجب فيها تعويض المقاول، كما تم تحديدها في الفقرة (41) من الشروط العامة للعقد.

## 2. التفسيرات

- 1.2 عند تفسير الشروط العامة للعقد، فإن الصيغة المفردة تعني أيضاً الجمع، والمذكر يعني أيضاً المؤنث، والعكس صحيح في الحالتين، وليس للعناوين أية أهمية خاصة، ولل كلمات معانيها العادية في لغة العقد ما لم تُعرف بشكل خاص، وعلى مدير المشروع أن يقوم بتوفير التعليمات والتفسيرات التي تُوضح التساؤلات حول الشروط العامة للعقد.
- 2.2 إذا ذكر الإستلام الجزئي في **الشروط الخاصة للعقد**، فإن الإشارة إلى الأشغال وتاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) المقرر الواردة في الشروط العامة للعقد تنطبق على أي جزء من الأشغال، (بخلاف الإشارة إلى تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) المقرر وتاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) لكافة الأشغال).

## 3.2 إن الوثائق التي تُشكل العقد سوف يتم تفسيرها بالترتيب التالي للأولويات:

- اتفاقية العقد،
- خطاب الاحالة،
- عطاء المقاول،
- الشروط الخاصة للعقد
- الشروط العامة للعقد،
- المواصفات،
- المخططات،
- جدول الكميات في عقد القياس أو جدول النشاطات في عقد المبلغ المقطوع،
- أية وثيقة أخرى مذكورة في **الشروط الخاصة للعقد** كجزء من العقد.

## 4.2 في كل شروط العقد يحدد مقدار الربح في عبارة "أي كلفة كهذه مع هامش ربح معقول" بحيث يحسب الربح بنسبة (10%) من هذه الكلفة.

## 3. اللغة والقانون

- 1.3 إن لغة العقد، والقانون الذي يحكمه محددان في **الشروط الخاصة للعقد**.
- 2.3 يجب على المقاول طوال فترة تنفيذ العقد الإمتثال للمحظورات في فلسطين عند إستيراد السلع والخدمات عندما:
- أ. تحظر الحكومة العلاقات التجارية مع دولة ما إلتزاماً بالقوانين أو الأنظمة الرسمية، أو
  - ب. تحظر الحكومة استيراد اية سلع أو تحظر أية مدفوعات إلى أي شخص أو جهة في دولة معينة.

## 4. قرارات مدير المشروع

- 1.4 تقوم الجهة المشتري بتعيين مدير المشروع للقيام بالواجبات المحددة له في العقد، وليس لمدير المشروع صلاحية تعديل أحكام العقد.
- 2.4 يمارس مدير المشروع الصلاحيات المحددة له في العقد، أو تلك المفهومة ضمناً من العقد بحكم الضرورة، ويتعين عليه الحصول على الموافقة المسبقة من الجهة المشتري في الأمور التالية:
- أ. إصدار الأوامر التغييرية.
  - ب. تمديد مدة العقد.
  - ت. تطبيق غرامات التأخير.
  - ث. الموافقة على تعيين المقاولين الفرعيين.
  - ج. إصدار الامر بإيقاف أو تعليق العمل.
- 3.4 عندما يقوم مدير المشروع بأداء واجباته أو ممارسة صلاحياته سواء نُص عليها صراحة في العقد أو كانت مفهومة ضمناً، فإنه يقوم بها بالنيابة عن الجهة المشتري ما لم يُذكر غير ذلك في أي مكان آخر.
- 4.4 إن أي مصادقة أو تدقيق أو قبول أو فحص أو تفتيش أو إصدار أي تعليمات أو إشعار أو اقتراح أو طلب اختبار أو أي تصرف مماثل من قبل مدير المشروع بما في ذلك إغفال عدم الموافقة لا تعفي المقاول من أية مسؤولية يتحملها بموجب أحكام هذا العقد.

## 5. التفويض

- 1.5 يُمكن لمدير المشروع أن يقوم بتفويض أي من واجباته ومسؤولياته إلى آخرين وذلك بعد إشعار المقاول بذلك، ويُمكن أن يُلغى أي تفويض شريطة إشعار المقاول.

## 6. المراسلات

- 1.6 لن تكون المراسلات المُشار إليها في هذه الشروط بين أطراف العقد مُلزمة إلا إذا كانت خطية، ويكون الإشعار نافذاً عند تسليمه للطرف الآخر وفق ما هو مُحدد في وثائق العقد.

## 7. التعاقد من الباطن

- 1.7 يُمكن للمقاول الرئيسي أن يتعاقد مع مقاولين من الباطن بالنسبة المُحددة في **الشروط الخاصة للعقد** بعد الموافقة الخطية من الجهة المشتري، ولا يغير التعاقد من الباطن شيئاً من إلتزامات المقاول الرئيسي.

**8. المقاولون الآخرون**

**1.8** على المقاول أن يتعاون ويشترك في الموقع مع الجهة المشتريّة ومع مقاولين آخرين أو أية سلطات عامة في الفترة المحددة في برنامج المقاولين الآخرين المُوضح في **الشروط الخاصة للعقد**، وعلى المقاول توفير التسهيلات والخدمات لهؤلاء كما هو مُحدد في هذا الجدول، ويمكن للجهة المشتريّة تعديل جدول المقاولين الآخرين شريطة إبلاغ المقاول بهذه التعديلات.

**9. طاقم المقاول**

**1.9** على المقاول تعيين الموظفين الرئيسيين المدرجين في جدول الموظفين الرئيسيين في عطائه، واستخدام المعدات المُدرجة في جدول المعدات في عطائه، لتنفيذ المهمات المذكورة في الجدول، أو موظفين آخرين ومعدات أخرى يوافق عليهم مدير المشروع، ويقوم مدير المشروع بالموافقة على أي تبديل مُقترح في الموظفين فقط في حالة تطابق مؤهلاتهم وقدراتهم مع الموظفين المقترحين في عطاء المقاول أو كانت أفضل منها.

**2.9** على المقاول أن يعمل على استبعاد أي شخص من موظفيه من موقع العمل إذا طلب منه مدير المشروع ذلك موضحاً أسباب طلبه، خلال سبعة أيام من تاريخ الطلب، ولا يعود لهذا الشخص أية صلة بالعمل في العقد.

**3.9** إذا ثبت للجهة المشتريّة أو مدير المشروع أو المقاول، أن أيّاً من موظفي المقاول قد اشترك في ممارسة للفساد أو الإحتيال أو التواطؤ أو الإكراه أو إعاقة العمل أثناء تنفيذ الأشغال، فيجب عندها استبعاد هذا الموظف وفقاً للفقرة (2.9) أعلاه.

**10. مخاطر الجهة المشتريّة والمقاول**

**1.10** تتحمل الجهة المشتريّة المخاطر التي يشير إليها هذا العقد بمخاطر الجهة المشتريّة، كما يتحمل المقاول المخاطر التي يشير إليها هذا العقد بمخاطر المقاول.

**11. مخاطر الجهة المشتريّة**

**1.11** من تاريخ المباشرة وحتى إصدار شهادة إصلاح العيوب (شهادة الإستلام النهائي) فإن مخاطر الجهة المشتريّة هي:

أ. مخاطر الإصابة الشخصية أو الوفاة أو خسارة أو تدمير الممتلكات (عدا عن الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) والنتيجة عن:

1. استخدام أو إشغال الموقع في الأشغال أو لغاية الأشغال والذي يمثل النتيجة الحتمية للأشغال، أو
2. الإهمال أو الإخلال بواجباتها القانونية أو التدخل في الحقوق القانونية من قبل الجهة المشتريّة أو أي موظف لديها أو متعاقد معها غير المقاول.

ب. مخاطر الإضرار في الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات بسبب خطأ من الجهة المشتريّة أو في تصميم الجهة المشتريّة أو بسبب الحرب أو التلوث بالإشعاعات النووية والتي تؤثر بشكل مباشر على دولة فلسطين.

**2.11** من تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) وحتى إصدار شهادة إصلاح العيوب (الإستلام النهائي) فإن مخاطر الخسارة أو الإضرار في الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد هي مخاطر الجهة المشتريّة ما عدا الخسارة أو الأضرار الناجمة عن:

- أ. عيب في الأشغال كان موجوداً يوم تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي)،
- ب. حادث حصل قبل تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) ولم يكن بحد ذاته أحد مخاطر الجهة المشتريّة، أو
- ت. نشاطات المقاول في الموقع بعد تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي).

**12. مخاطر المقاول**

**1.12** من تاريخ المباشرة وحتى إصدار شهادة إصلاح العيوب (شهادة الإستلام النهائي) فإن مخاطر الإصابة الشخصية أو الوفاة أو الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (والتي تشمل دون حصر: الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لا تعتبر من مخاطر الجهة المشتريّة هي مخاطر المقاول.

**13. التأمين**

**1.13** على المقاول أن يُوفر بإسمه وبإسم الجهة المشتريّة بشكل مشترك، تأميناً يُغطي الفترة من تاريخ المباشرة وحتى نهاية فترة إصلاح العيوب (الصيانة) وذلك بالمبالغ والمقطعات المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**، للحالات التالية الناجمة عن مخاطر المقاول:

- أ. الخسارة أو الأضرار في الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد؛
- ب. الخسارة أو الأضرار في المعدات؛
- ت. الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (عدا الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لها علاقة بالعقد؛
- ث. الإصابة الشخصية والوفاة.

**2.13** على المقاول تسليم بوالص وشهادات التأمين إلى مدير المشروع للموافقة عليها قبل تاريخ المباشرة، ويجب أن يُحدد التأمين مبالغ التعويض التي يجب دفعها بأنواع العملات المختلفة ونسبتها لتغطية الضرر أو تعويض الخسارة.

**3.13** إذا لم يتم المقاول بتوفير بوالص وشهادات التأمين المطلوبة يُمكن للجهة المشتريّة أن تقوم بتوفير التأمين الذي كان على المقاول أن يوفره وتسترد أقساط التأمين التي دفعتها من الدفعات المستحقة للمقاول، أو إن لم تستحق أية دفعة، فإن مستحقات التأمين ستُعتبر ديناً قائماً على المقاول.

**4.13** لا يجوز تغيير شروط التأمين دون موافقة الجهة المشتريّة.

**5.13** على الجهة المشتري والمقاول الإلتزام بكافة شروط بوليصة التأمين.

#### **14. بيانات الموقع**

**1.14** يعتبر المقاول أنه قد تحقق عند إعدادة لعطائه من صحة بيانات وتقارير فحص الموقع والمذكورة في الشروط الخاصة للعقد.

#### **15. تنفيذ الأشغال من قبل المقاول**

**1.15** على المقاول أن يقوم بإنشاء وتنفيذ الأشغال وفقاً للمواصفات والمخططات.

#### **16. إنجاز الأشغال في تاريخ الإنجاز المقرر**

**1.16** يمكن أن يبدأ المقاول بتنفيذ الأشغال من تاريخ أمر المباشرة، وعليه أن يُنفذ الأشغال وفقاً لبرنامج العمل المقدم منه، أو البرنامج المُحدث بموافقة مدير المشروع، وإنجاز الأشغال في موعد أقصاه تاريخ الإنجاز (الإستلام الابتدائي) المقرر.

#### **17. الاشغال المؤقتة في الموقع**

**1.17** يجب على المقاول تسليم المواصفات والمخططات الخاصة بالأشغال المؤقتة المقترحة إلى مدير المشروع للموافقة عليها.

**2.17** يتحمل المقاول مسؤولية تصميم الأشغال المؤقتة.

**3.17** لن تؤثر موافقة مدير المشروع على مسؤولية المقاول في تصميم الأشغال المؤقتة.

**4.17** على المقاول أن يحصل على موافقة السلطات أو الجهات الأخرى ذات العلاقة على تصميم الأشغال المؤقتة حيثما يتطلب الأمر ذلك.

**5.17** تخضع كل المخططات التي أعدها المقاول لتنفيذ الأشغال المؤقتة أو الدائمة للموافقة المسبقة من قبل مدير المشروع قبل البدء بالتنفيذ.

#### **18. السلامة**

**1.18** يكون المقاول مسؤولاً عن سلامة كل النشاطات في الموقع والمنطقة المحيطة به والتي يمكن ان تتأثر بالأشغال في الموقع.

#### **19. الإكتشافات**

**1.19** على المقاول أن يُبلغ مدير المشروع فور عثوره على أي شيء ذي قيمة تاريخية أو قيمة مُميزة في موقع الأشغال، وعليه ان يُنفذ تعليمات مدير المشروع في كيفية التعامل معها وفق القوانين والانظمة المعمول بها.

#### **20. حيافة الموقع**

**1.20** تقوم الجهة المشتري بتسليم المقاول كامل موقع العمل، وإذا لم يتمكن المقاول من استلام كامل موقع العمل في التاريخ المذكور في **الشروط الخاصة للعقد**، فإن التأخير في مباشرة النشاطات المتعلقة بهذا الجزء غير المُسلم من الموقع يقع على مسؤولية الجهة المشتري، ويُعتبر ذلك حالة تعويضية.

#### **21. الوصول إلى الموقع**

**1.21** على المقاول أن يسمح لمدير المشروع وأي شخص مخول من قبل مدير المشروع بالوصول إلى كامل الموقع وأي مكان يكون العمل جارياً فيه أو سيجري العمل فيه وفقاً لأحكام العقد.

#### **22. التعليمات والتفتيش والتدقيق**

**1.22** على المقاول تنفيذ كافة تعليمات مدير المشروع التي تتوافق مع القوانين السارية في منطقة الموقع.

**2.22** على المقاول حفظ الحسابات والسجلات الدقيقة المنتظمة والخاصة بالأشغال بالانماذج والتفاصيل التي يمكن بواسطتها تحديد التغييرات المتعلقة بالتكاليف والزمن بوضوح، وعلى المقاول الحفاظ على الحسابات والسجلات الخاصة بالمقاولين والمستشارين من الباطن.

**3.22** على المقاول ومقاوليه ومستشاريه من الباطن أن يسمح للحكومة و/أو الأشخاص المعيّنين من الحكومة بتفتيش الموقع و/أو الحسابات والسجلات المتعلقة بتقديم العطاء وتنفيذ العقد، وتدقيق هذه السجلات والحسابات من قبل مدققي الحسابات المعيّنين من قبل الحكومة إذا ما طلبت ذلك.

كما يجب على المقاول ومقاوليه ومستشاريه من الباطن الإنتباه إلى أن الفقرة الفرعية 1.24 التي تنص على أن الأفعال التي تهدف إلى عرقلة ممارسة الحكومة لحقوقها في التفتيش والتدقيق - كما وردت في الفقرة 2.22 - تُشكل ممارسة محظورة قد تؤدي إلى فسخ العقد، وكذلك إلى إقرار عدم أهلية المقاول وفقاً لإجراءات الحكومة السائدة والمتعلقة بالعقوبات.

#### **23. إجراءات تسوية النزاعات**

**1.23** يجري التحكيم وفقاً لإجراءات التحكيم المعتمدة من قبل المؤسسة المسماة أو الهيئة أو الأفراد وفي المكان المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

**24. ممارسات الفساد والإحتيال**

**1.24** تطلب الحكومة من المناقصين ومن المتعاقدين معها الإمتثال لسياساتها فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والإحتيال على النحو المبين في ملحق الشروط العامة للعقد.

**ب. ضبط الوقت****25. البرنامج**

**1.25** على المقاول أن يُسلم مدير المشروع وخلال المدة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد** بعد إستلام خطاب الاحالة برنامجاً يُظهر الأساليب العامة والترتيبات والتوقيات لكافة النشاطات المتعلقة بالأشغال للحصول على موافقته، وفي حالة عقود المبلغ المقطوع يجب أن تكون النشاطات في البرنامج متوافقة مع جدول النشاطات. **2.25** يجب أن يوضح تحديث البرنامج التقدم الفعلي الذي تم تحقيقه في كل نشاط، وتأثير هذا التقدم على توقيت العمل المتبقي بما في ذلك أية تغييرات في تتابع النشاطات.

**3.25** على المقاول أن يُسلم مدير المشروع برنامجاً محدثاً للموافقة عليه، على أن لا تتجاوز الفترة بين التحديث للبرنامج والذي قبله الفترة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**، وإذا لم يتم المقاول بتحديث البرنامج خلال تلك الفترة، يُمكن لمدير المشروع أن يحجز من الدفعة التالية المبلغ المحدد في **الشروط الخاصة للعقد**، ويستمر في حجز المبلغ حتى الدفعة التي تليها بعد التاريخ المُفترض لتسليم البرنامج، وفي حالة عقد المبلغ المقطوع على المقاول أن يوفر جدول الأنشطة المُحدث خلال (14) يوماً من تاريخ تعليمات مدير المشروع بذلك.

**4.25** لن تغير موافقة مدير المشروع على البرنامج شيئاً من التزامات ومسؤوليات المقاول، وقد يقوم المقاول بتعديل البرنامج وتسليمه إلى مدير المشروع مرة أخرى في أي وقت، ويجب ان يُظهر البرنامج المعدل تأثير الأوامر التغييرية والحالات التعويضية.

**26. تمديد تاريخ الإنجاز المُقرر**

**1.26** يقوم مدير المشروع وبموافقة الجهة المشترية بتمديد مدة المشروع المُقرر إذا طرأت حالة تعويض أو تم إصدار تغيير على الأشغال يجعل من المستحيل تحقيق الإنجاز في تاريخ الإنجاز المُقرر دون أن يتخذ المقاول خطوات لتسريع العمل المتبقي والذي قد ينسب في تحمل المقاول لكلفة إضافية.

**2.26** إذا تقدم المقاول بطلب إلى مدير المشروع للبت في تأثير حالة التعويض أو التغيير فيجب على المقاول تقديم المعلومات الشاملة التي تدعم طلبه، ويجب على مدير المشروع أن يقرر ما إذا كان هناك داع للتمديد ومدة هذا التمديد خلال 21 يوماً من تاريخ طلب المقاول، وإذا فشل المقاول بإعطاء إنداز مبكر بالتأخير أو فشل في التعاون بمعالجة التأخير، لن يؤخذ التأخير الناجم عن هذا الفشل بعين الاعتبار عند تقدير تاريخ الإنجاز المُقرر الجديد.

**27. التسريع**

**1.27** عندما تريد الجهة المشترية من المقاول إنجاز الأشغال قبل التاريخ المُقرر، على مدير المشروع أن يحصل على عروض مسعرة من المقاول لتنفيذ التسريع اللازم، وإذا قبلت الجهة المشترية هذه العروض يتم تعديل تاريخ الإنجاز المُقرر بناءً على ذلك والموافقة عليه من قبل كل من الجهة المشترية والمقاول.

**2.27** إذا قبلت الجهة المشترية بعروض أسعار المقاول للتسريع، يتم دمجها في قيمة العقد والتعامل معها كأمر تغيير.

**28. تأخيرات أمر بها مدير المشروع**

**1.28** يمكن لمدير المشروع أن يُعطي المقاول تعليمات بتأخير مباشرة أو تقدم أي نشاط من نشاطات الأشغال.

**29. الاجتماعات الإدارية**

**1.29** يمكن لمدير المشروع أو المقاول أن يطلب كل من الآخر حضور اجتماعات إدارية، ويكون الاجتماع الإداري بغرض مراجعة الخطط للأشغال المتبقية وللتعامل مع قضايا نشأت طبقاً لإجراءات التحذير المبكر.

**2.29** يقوم مدير المشروع بتسجيل محاضر الاجتماعات الإدارية، ويوفر نسخاً من المحاضر لكل من يحضر الاجتماعات وللجهة المشترية، ويقرر مدير المشروع إما خلال الاجتماع أو بعده مسؤولية الأطراف عن الإجراءات التي يجب تنفيذها، ويثبت ذلك بتأكيد خطي لجميع من حضر الاجتماع.

**30. التحذير المبكر**

**1.30** على المقاول تحذير مدير المشروع في أقرب فرصة ممكنة من أية أحداث أو ظروف مستقبلية محتملة قد تؤثر سلباً على جودة العمل أو زيادة قيمة العقد أو تؤخر تنفيذ الأشغال، وقد يطلب مدير المشروع من المقاول توفير تقدير للتأثير المتوقع للحدث أو الظرف المستقبلي على قيمة العقد وتاريخ الإنجاز، ويجب على المقاول أن يقدم تقديره في أقرب وقت ممكن.

**30.2** على المقاول أن يتعاون مع مدير المشروع في تحضير وتبني المقترحات المتعلقة بكيفية تفادي تأثير مثل هذا الحدث أو الظرف أو تقليل أثره من قبل أي من ذوي العلاقة بالمشروع، وفي تنفيذ أية تعليمات قد تصدر عن مدير المشروع بهذا الخصوص.

**ج. ضبط الجودة:****31. تحديد العيوب**

**1.31** على مدير المشروع أن يتفحص عمل المقاول ويبلغه بوجود أية عيوب يتم العثور عليها، ولن يؤثر مثل هذا الفحص على مسؤوليات المقاول، وقد يطلب مدير المشروع من المقاول البحث عن عيب ما وكشف واختبار أي عمل تم تغطيته ويظن مدير المشروع أن به عيباً.

**32. الاختبارات**

**1.32** إذا طلب مدير المشروع من المقاول إجراء اختبار غير محدد في المواصفات للتأكد من خلو الأشغال من العيوب وأظهر الاختبار أن فيه عيوباً، على المقاول أن يدفع كلفة الاختبار وأية عينات، وإذا لم يظهر أي عيب، سيُعتبر الاختبار حالة تعويضية.

**33. إصلاح العيوب (الصيانة)**

**1.33** على مدير المشروع أن يرسل إشعاراً إلى المقاول بأية عيوب تظهر قبل نهاية فترة إصلاح العيوب (فترة الصيانة) والتي تبدأ فور إنجاز الأشغال وكما هي محددة في **الشروط الخاصة للعقد**، ويتم تمديد فترة إصلاح العيوب طالما كانت هناك عيوب يجب العمل على إصلاحها.

**2.33** في كل مرة يتم إشعار المقاول بوجود عيب في الأشغال، عليه إصلاح العيب في الفترة الزمنية التي حددها إشعار مدير المشروع.

**34. الإخفاق في إصلاح العيوب**

**1.34** إذا لم يتم المقاول بإصلاح عيب ما خلال المدة التي حددها إشعار مدير المشروع، يقوم مدير المشروع بتقدير تكلفة إصلاح العيب وعلى المقاول أن يدفع هذه التكلفة.

**د. ضبط الكلفة****35. سعر العقد**

**1.35** يحتوي جدول الكميات على البنود المسعرة للأشغال التي سيقوم المقاول بتنفيذها، ويستخدم جدول الكميات لحساب سعر العقد، ويدفع للمقاول مقابل كمية العمل المنجز حسب سعر كل بند في جدول الكميات.

**36. التغييرات في سعر العقد**

**1.36** يمكن أن يتم تعديل السعر لأي بند إذا اختلفت كمية العمل النهائية لهذا البند عن الكمية في جدول الكميات وفق الفقرة 7.37.

**2.36** يجب على المقاول أن يقدم تحليل سعر أي بند في جدول الكميات إذا طلب مدير المشروع ذلك.

**37. الأوامر التغييرية**

**1.37** يجب أن تحتوي البرامج المحدثة التي يقوم المقاول بتحديثها على كل الأوامر التغييرية.

**2.37** يتم تنفيذ الأوامر التغييرية وفق الاجراءات والصلاحيات التي حددتها المادة (156) من نظام الشراء العام رقم (5) لسنة 2014.

**3.37** يُقدم المقاول لمدير المشروع عرض أسعار لتنفيذ الأمر التغييري خلال سبعة أيام أو أية مدة يُحددها مدير المشروع في طلبه، ويقوم مدير المشروع بتقييم عرض الأسعار قبل إصدار الأمر التغييري.

**4.37** في حال عدم الاتفاق على سعر الأمر التغييري بسبب عدم معقولية الأسعار المقدمة من المقاول أو عدم موافقة المقاول على أسعار مدير المشروع، يجب على المقاول أن يقوم بتنفيذ الأمر التغييري على أن يتم البت في السعر خلال 90 يوماً من طلب التغيير.

**5.37** إذا قرر مدير المشروع أن الحاجة ملحة لتنفيذ الأمر التغييري، يتم الطلب من المقاول تنفيذ التغيير المطلوب بدون عرض أسعار، على أن يتم البت في الأمر التغييري خلال 90 يوماً من تنفيذ التغيير أو كحد أقصى تاريخ الإنجاز (التسليم الابتدائي).

**6.37** لا يستحق المقاول دفعات إضافية للتكاليف التي كان بالإمكان تجنبها بإعطاء إنذار مبكر.

**7.37** يكون سعر الوحدة المناسب لأي بند في الأمر التغييري كما هو محدد له في العقد، فإذا لم يكن هذا البند موجوداً يُعتمد سعر الوحدة لبند مشابه، وفيما عدا ذلك فإنه يلزم تحديد سعر وحدة مناسب جديد لبند ما من الأشغال في الحالتين التاليتين:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أ. 1.</b> إذا اختلفت الكمية المُكالة لهذا البند بما يزيد عن (25%) من الكمية المدونة في جدول الكميات أو أي جدول مسعر آخر، وكان حاصل ضرب التغيير في الكمية بسعر الوحدة المحدد في العقد لهذا البند يتجاوز (1%) من قيمة العقد المقبولة، وأن هذا البند لم تتم الإشارة إليه في العقد على أنه بند بسعر ثابت، و</p> | <p><b>ب. 1.</b> أنه لا يوجد سعر وحدة مدون لهذا البند، و<br/><b>2.</b> أنه لا يوجد له سعر وحدة محدد مناسب، لأن طبيعة العمل فيه ليست متشابهة مع أي بند من بنود العقد أو أن العمل لا يتم تنفيذه ضمن ظروف مشابهة لظروفه.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

إلا أنه يجب أن يتم اشتقاق سعر الوحدة الجديد من أسعار بنود العقد ذات الصلة، مع تعديلات معقولة لشمول أثر الأمور الموصوفة في الفقرتين (أ)، و/أو (ب) أعلاه، حسبما هو واجب للتطبيق منها.

وإذا لم يكن هناك بنود ذات صلة لإشتقاق سعر الوحدة الجديد، فإنه يجب اشتقاقه من خلال تحديد الكلفة المعقولة لتنفيذ العمل، مضافاً إليها هامش ربح معقول، مع الأخذ بعين الاعتبار أية أمور أخرى ذات علاقة. وإلى أن يحدد وقت الاتفاق على سعر الوحدة المناسب أو تقديره، على مشرف المشروع أن يقوم بوضع سعر وحدة مؤقت لأغراض شهادات الدفع المرحلية. وفي كل الأحوال يتم تطبيق سعر الوحدة الجديد على الزيادة عن الكمية المحددة في جدول الكميات، وفي حالة النقصان يطبق السعر الجديد على الكميات التي تم تنفيذها فعلاً.

### 3.8. توقعات التدفق النقدي

1.38 حين يتم تحديث البرنامج، يقدم المقاول لمدير المشروع تنبؤاً حول التدفق النقدي للمشروع، ويجب أن يشمل هذا التنبؤ العملات المختلفة على النحو المحدد في العقد، وتحويلها عند الضرورة باستخدام أسعار الصرف للعقد.

### 3.9. شهادات الدفع

1.39 يقدم المقاول لمدير المشروع مطالبة مالية شهرية بالقيمة التقديرية للأشغال المنجزة مطروحاً منه قيمة الأشغال المنجزة سابقاً.

2.39 تتكون قيمة الأشغال المنجزة من قيمة كميات البنود المنجزة من جدول الكميات، وقيمة الأوامر التغييرية المعتمدة.

3.39 يقوم مدير المشروع بتدقيق مطالبة المقاول الشهرية وتحديد كميات وقيم الأشغال المنجزة واعتماد المبلغ المستحق للمقاول.

4.39 يمكن لمدير المشروع أن يستثنى قيمة أي بند تمت المصادقة عليه في شهادة دفع سابقة أو يقلل نسبة أي بند تمت المصادقة عليه سابقاً في أي شهادة دفع على ضوء معلومات لاحقة أو جديدة.

### 4.0. الدفعات

1.40 تشمل الدفعات خصم الدفعة المقدمة والمحتجزات، وتدفع الجهة المشترية للمقاول المبالغ المعتمدة من قبل مدير المشروع خلال (56) يوماً من تاريخ اعتماد مدير المشروع لمطالبة المقاول المالية على أن يتم هذا الاعتماد في مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تقديم المطالبة، وإذا تأخرت الجهة المشترية بالدفع، فسيُدفع للمقاول فائدة عليها، وتُحسب الفوائد من تاريخ استحقاق الدفعة (بعد 56 يوماً من اعتماد مدير المشروع) إلى تاريخ دفع الدفعة المتأخرة وحسب معدل سعر الفائدة (نفقات التمويل) المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

تقوم الجهة المشترية بحساب ودفع نفقات التمويل للمقاول فور استحقاقها ودون طلب منه، إلا إذا تنازل عنها بإرادته. لا يستحق المقاول أية فوائد (نفقات تمويل) عن نفقات التمويل المستحقة التي تأخرت الجهة المشترية في دفعها للمقاول. وتقوم الجهة المشترية بدفع نفقات التمويل المستحقة للمقاول عن أية دفعة متأخرة ضمن الدفعة المالية المرحلية التي تلي تاريخ صرف الدفعة المتأخرة.

2.40 إذا تمت المصادقة على مبلغ ثم زيد عليه لاحقاً نتيجة حكم صادر عن التحكيم (Arbitration)، يُدفع للمقاول فائدة على تأخير الدفعة كما هو موضح في هذه الفقرة، وتُحسب حسب معدل سعر الفائدة (نفقات التمويل) المحدد في الشروط الخاصة للعقد من التاريخ الذي كان من المفترض فيه صرف هذه الزيادة بعد المصادقة عليها لولا حدوث النزاع.

3.40 ما لم ينص على خلاف ذلك، فإن جميع الدفعات والإستقطاعات يجب أن تُدفع أو تُستقطع بنفس نسب العملات التي تشتمل عليها قيمة العقد.

4.40 سوف تدفع الجهة المشترية مقابل أي بند من بنود الأشغال التي لم يُسجل لها سعر في جدول الكميات المقدم في عطاء المقاول أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين الذين اشتركوا في المناقصة.

### 4.1. حالات التعويض

1.41 يُعتبر كل مما يلي حالة تعويضية:

- أ. عدم تمكن المقاول من استلام جزء من موقع العمل في تاريخ حيازة الموقع لسبب يتعلق بالجهة المشترية وفق الفقرة (1.20) من الشروط العامة للعقد؛
- ب. تعديل الجهة المشترية لجدول المقاولين الآخرين بطريقة تؤثر على عمل المقاول المتعاقد معه في هذا العقد؛
- ج. إصدار مدير المشروع لأمر بتأخير الأشغال، أو لم يُقْم بإصدار المخططات أو المواصفات أو التعليمات المطلوبة من قبله لتنفيذ الأشغال في الموعد المحدد؛
- د. إصدار مدير المشروع تعليمات للمقاول بالكشف عن عمل تم استلامه، أو تم تنفيذ فحوصات إضافية على عمل ما، واتضح لاحقاً عدم وجود عيوب فيه؛
- هـ. إذا تبين أن حالة الأرض أصعب بكثير مما تم تقديره قبل إصدار خطاب الاحالة في حدود المعلومات المقدمة إلى المناقصين/ (بما في ذلك تقارير فحص الموقع)، ومن المعلومات العامة المتوفرة ومن الفحص العيني للموقع؛
- و. إصدار مدير المشروع تعليمات للتعامل مع ظرف غير متوقع تسببت به الجهة المشترية أو عملاً إضافياً للسلامة أو لأسباب أخرى؛
- ز. عدم إنجاز المقاولين الآخرين أو السلطات أو المرافق العامة أو الجهة المشترية المطلوب منهم حسب التواريخ والمحددات الأخرى في العقد مما يتسبب في تأخير للمقاول أو في تكلفة إضافية عليه؛

**2.41** إذا تسببت الحالة التعويضية في كلفة إضافية أو أدت إلى تأخير إنجاز العمل في الموعد المقرر، يتم زيادة قيمة العقد و/أو يتم تمديد تاريخ الإنجاز المقرر، وعلى مدير المشروع أن يقرر ما إذا كانت قيمة العقد سوف تزيد ومقدار الزيادة وما إذا كان سيتم تمديد فترة الإنجاز والمدة الزمنية للتمديد.

**3.41** حالما تتوفر المعلومات التي تبرهن على تأثير كل حالة تعويضية بناء على تقديرات المقاول للتكلفة، يتم تقييمها من قبل مدير المشروع، ويتم تعديل قيمة العقد بناءً على ذلك، وإذا تبين أن تقديرات المقاول غير معقولة، يقوم مدير المشروع بتعديل قيمة العقد بناءً على تقديره الخاص.

**4.41** لن يُمنح المقاول تعويضاً إذا تعرضت مصالح الجهة المشتريّة للضرر بسبب عدم إعطاء المقاول تحذيراً مبكراً أو لم يتعاون مع مدير المشروع.

#### **4.2. الضريبة**

**1.42** يقوم مدير المشروع بتعديل قيمة العقد إذا تغيرت الضريبة والرسوم الأخرى من تاريخ تقديم العطاءات وحتى تاريخ شهادة الإستلام الإبتدائي، ويكون التعديل هو التغير في مقدار الضريبة المدفوعة من قبل المقاول، على أن لا تكون هذه التغييرات متضمنة بالأصل في قيمة العقد أو ناتجة عن الفقرة (43) من الشروط العامة للعقد.

#### **4.3. العملات**

**1.43** حيثما يكون العقد بعملات أخرى غير العملة المتداولة في فلسطين والمذكورة في الشروط الخاصة للعقد، يتم تحويل قيمة العطاء الى العملة المتداولة في فلسطين وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

#### **4.4. مراجعة الأسعار**

**1.44** تخضع الأسعار للمراجعة بسبب التقلبات في كلفة المدخلات فقط إذا سمح بذلك في الشروط الخاصة للعقد، وإذا سمح بذلك، يتم تعديل المبالغ المصادق عليها في كل شهادة دفع، وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

#### **4.5. المحتجزات**

**1.45** تحجز الجهة المشتريّة من كل دفعة مستحقة للمقاول جزءاً من هذه الدفعة بالنسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد حتى يتم إنجاز كامل الأشغال.

**2.45** عند إصدار شهادة الإستلام الإبتدائي للأشغال يُدفع للمقاول نصف مبلغ المحتجزات، بينما يُدفع النصف الثاني عند انتهاء فترة إصلاح العيوب (الصيانة) وبعد تأكيد مدير المشروع من أن المقاول قام بإصلاح جميع العيوب التي حددها لجنة الإستلام النهائي قبل انتهاء الفترة، ويمكن للمقاول عند إصدار شهادة الإستلام الإبتدائي يُمكن للمقاول أن يستبدل المبلغ المحتجز بكفالة إصلاح العيوب (كفالة الصيانة).

#### **4.6. غرامات التأخير**

**1.46** يدفع المقاول غرامات تأخير للجهة المشتريّة بالمعدل اليومي المنصوص عليه في الشروط الخاصة للعقد لكل يوم تأخير عن تاريخ الإنجاز (الإستلام الإبتدائي) المقرر، على أن لا يتجاوز مجموع غرامات التأخير النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، ويتم اقتطاع غرامات التأخير من الدفعات المستحقة للمقاول، علماً أن هذا الاقتطاع لن يؤثر على مسؤوليات المقاول.

#### **4.7. المكافأة**

**1.47** يمكن أن يُدفع للمقاول مكافأة عن الإنجاز المبكر، وتُحسب قيمة هذه المكافأة بالمعدل المحدد لكل يوم تقويمي في الشروط الخاصة للعقد، وذلك عن كل يوم تم فيه إنجاز الأشغال قبل تاريخ الإنجاز (الإستلام الإبتدائي) المقرر (مخصوصاً منه أي يوم دفع للمقاول فيه مقابل التسريع)، وتُصادق الجهة المشتريّة على إنجاز الأشغال رغم عدم استحقاق موعدها.

#### **4.8. الدفعة المقدمة**

**1.48** يُمكن للجهة المشتريّة أن تدفع للمقاول دفعة مقدمة حسب الشروط الخاصة للعقد، مقابل تقديم المقاول لكفالة مصرفية غير مشروطة ومن مصرف وبالشكل اللذين توافق عليهما الجهة المشتريّة وبالمبلغ والعملات التي تساوي الدفعة المقدمة، وتبقى الكفالة سارية المفعول حتى يتم تسديد كامل الدفعة المقدمة، ويمكن أن تتناقص قيمة الكفالة باستمرار بقيمة المبالغ المعاد دفعها من قبل المقاول، ولن تُحسب فائدة على الدفعة المقدمة.

**2.48** على المقاول أن يستخدم الدفعة المقدمة فقط لدفع قيمة المعدات والمواد والتجهيزات الآلية والمصاريف المطلوبة لتجهيز الموقع والخاصة بتنفيذ العقد، وعلى المقاول أن يثبت أن الدفعة المقدمة قد استخدمت بهذه الطريقة عن طريق توفير نُسخ عن الفواتير أو وثائق أخرى لمدير المشروع، وإذا ثبت للجهة المشتريّة أن المقاول استغل الدفعة المقدمة لأغراض خارج نطاق العقد فإنه يحق لها مصادرة كفالة الدفعة المقدمة فوراً بصرف النظر عن أي معارضة من قبل المقاول.

**3.48** يتم تسديد الدفعة المقدمة عن طريق خصم مبالغ متناسبة من الدفعات المستحقة للمقاول، تبعاً لجدول النسب المئوية لإنجاز الأشغال، ولن تُؤخذ الدفعة المقدمة أو تسديدها في الاعتبار عند تقدير قيمة العمل المنجز، أو الأوامر التغييرية أو تعديلات الأسعار أو حالات التعويض أو غرامات التأخير.

**4.9. الكفالات**

**1.49** يجب أن تُستلم الجهة المشترية كفالة حسن التنفيذ بتاريخ لا يتجاوز ذلك المحدد في خطاب الاحالة وأن تُصدر بالقيمة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**، من قبل مصرف تقبله الجهة المشترية، بحسب أنواع العملات ونسبها التي بموجبها يتم دفع أسعار العقد، ويجب أن تبقى صلاحية كفالة حسن التنفيذ سارية حتى إصدار كفالة اصلاح العيوب (الصيانة).

**5.0. الاشغال اليومية**

**1.50** يتم استخدام معدلات أو أسعار الأشغال اليومية في عطاء المقاول فقط حين يعطي مدير المشروع تعليمات خطية مسبقة لأية أشغال إضافية يتم دفع قيمتها بهذه الصورة.

**2.50** يجب أن يوثق المقاول جميع الأشغال التي سيتم دفع قيمتها على شكل أشغال يومية في نماذج يوافق عليها مدير المشروع، بحيث تتم المصادقة على هذه النماذج خلال أسبوع من إنجاز الأشغال الإضافية التي يتم تنفيذها بهذه الطريقة.

**5.1. كلفة الإصلاحات**

**1.51** يقوم المقاول بتعويض أية خسارة أو إصلاح أية أضرار للأشغال أو المواد الداخلة في الأشغال في الفترة بين تاريخ المباشرة ونهاية فترة إصلاح العيوب (الصيانة) على نفقته إذا كانت الخسارة أو الأضرار ناتجين عن أفعاله أو إهماله.

**هـ. انجاز العقد:****5.2. إنجاز الأشغال**

**1.52** يطلب المقاول من مدير المشروع إصدار شهادة إنجاز الأشغال (الاستلام الابتدائي) أو أي جزء منها إذا كانت الأشغال مجزأة وفق العقد، وتصدرها الجهة المشترية عندما تقرر أن الأشغال قد أنجزت وفق الآلية التالية:

- أ. يقوم المقاول بالطلب من مدير المشروع بإستلام الأشغال.
- ب. يقوم مدير المشروع بتدقيق الطلب وإشعار الجهة المشترية لتشكيل لجنة الإستلام وإستلام الأشغال خلال مدة أقصاها (21) يوماً من تاريخ طلب المقاول.
- ت. تقوم اللجنة بفحص الأشغال وإبداء الملاحظات التي يجب على المقاول إنجازها لإصدار شهادة الإنجاز، وتحدد للمقاول الفترة الزمنية الكافية لإنجاز الملاحظات (إذا كانت هذه الملاحظات لا تُعيق تشغيل المشروع).
- ث. إذا قام المقاول بإنجاز الملاحظات خلال الفترة المحددة، يتم اعتبار تاريخ طلب المقاول هو تاريخ إنجاز الأشغال والإستلام الابتدائي وإلا يتم احتساب كل يوم تأخير في إنجاز الملاحظات كيوم إضافي على تاريخ الإستلام الابتدائي وبالتالي يوم من أيام تنفيذ المشروع.

**5.3. الإستلام النهائي للأشغال**

**1.53** يتم إستلام الأشغال استلاماً نهائياً وإصدار شهادة الإستلام النهائي للأشغال أو أي جزء منها إذا كانت الأشغال مجزأة في العقد وفق الآلية التالية:

- أ. قبل انتهاء فترة إصلاح العيوب يطلب المقاول من الجهة المشترية إصدار شهادة الإستلام النهائي للأشغال.
- ب. تقوم لجنة الإستلام النهائي للأشغال التي تشكلها الجهة المشترية، بعملية الإستلام خلال مدة أقصاها (21) يوماً من تاريخ طلب المقاول.
- ت. تقوم الجهة المشترية بإصدار شهادة الإستلام النهائي خلال أسبوع من إنجاز لجنة الإستلام النهائي لعملها.

**5.4. الحساب الختامي**

**1.54** يُقدم المقاول لمدير المشروع حساباً تفصيلياً بالمبلغ الإجمالي الذي يعتبره المقاول مستحقاً للدفع حسب العقد قبل الإنتهاء من فترة إصلاح العيوب (الصيانة)، ويُصادق مدير المشروع على أية دفعة نهائية مستحقة للمقاول خلال (28) يوماً من إستلام حسابات المقاول إذا كانت صحيحة وكاملة، على أن تُصرف للمقاول خلال مدة أقصاها (56) يوماً من مصادقة مدير المشروع عليها، وإذا لم تكن كذلك، يُصدر مدير المشروع خلال (28) يوماً جدولاً يُنص على نطاق التصحيحات أو الإضافات اللازمة، وإذا كان الحساب النهائي لا زال غير مرض لمدير المشروع بعد إعادة تسليمه من قبل المقاول، يُقرر مدير المشروع المبلغ المستحق للمقاول ويُصدر شهادة بالدفع.

**5.5. أدلة التشغيل والصيانة**

**1.55** إذا كانت مخططات حسب المُنْفَذ (As Built) و/أو كتيبات التشغيل والصيانة مطلوبة، يجب على المقاول توفيرها في التواريخ المنصوص عليها في **الشروط الخاصة للعقد**.

**2.55** إذا لم يُسلم المقاول المخططات و/أو كتيبات التشغيل والصيانة في التاريخ المحدد في **الشروط الخاصة للعقد** وفقاً للفقرة الفرعية (1.55) أعلاه أو أنها لم تحظ بموافقة مدير المشروع، فسوف يحتجز مدير المشروع المبلغ المنصوص عليه في **الشروط الخاصة للعقد** من الدفعات المستحقة للمقاول.

**5.6. فسخ العقد**

**1.56** يحق للجهة المشترية أو المقاول فسخ العقد إذا قام أي من الطرفين بالإخلال الجوهري بالعقد.

**2.56** تمثل الأمور التالية إخلالاً جوهرياً بالعقد:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>أ. توقف المقاول عن العمل لمدة (28) يوماً دون أن يظهر هذا التوقف في البرنامج قيد التنفيذ ولم يسمح مدير المشروع بالتوقف عن العمل؛</p> <p>ب. إفلاس المقاول، أو تصفيته تجارياً لأغراض غير إعادة التنظيم أو الدمج؛</p> <p>ت. إصدار مدير المشروع إشعاراً للمقاول بأن التقصير في إصلاح عيب معين أثناء فترة تنفيذ المشروع يُعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد، وإخفاق المقاول في إصلاحه خلال مدة معقولة حددها مدير المشروع؛</p> <p>ث. تأخر المقاول في إنجاز الأشغال لفترة تتجاوز الحد الأعلى المسموح له لدفع غرامات تأخير لقاءه، كما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.</p> <p>ج. إذا ثبت للجهة المشتري أن المقاول، متورط في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو تواطؤية أو قهرية في التنافس على العقد أو تنفيذ العقد، وعندها يُمكن للجهة المشتري فسخ العقد وإخراج المقاول من الموقع بعد أربعة عشر (14) يوماً من إعطائه إشعاراً خطياً.</p> | <p><b>من قبل المقاول</b></p>       |
| <p>أ. عدم قيام الجهة المشتري بصرف دفعة مُصادق عليها من مدير المشروع إلى المقاول خلال (98) يوماً من تاريخ اعتماد شهادة الدفع من مدير المشروع؛</p> <p>ب. إذا أصدر مدير المشروع تعليمات للمقاول بتأخير الأشغال ولم يتم إلغاء هذه التعليمات خلال (28) يوماً من إصدارها؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>من قبل الجهة المشتري</b></p> |

**3.56** إذا أصدر أي من طرفي العقد إشعاراً إلى مدير المشروع بإخلال جوهري في تنفيذ العقد من قبل الطرف الآخر لسبب غير ما ورد في الفقرة (2.56) أعلاه، يُقرر مدير المشروع ما إذا كان هذا الإخلال جوهرياً أم لا.

**4.56** بغض النظر عما سبق، يحق للجهة المشتري فسخ العقد لغايات المصلحة العامة.

**5.56** إذا تم فسخ العقد، على المقاول أن يتوقف عن تنفيذ الأشغال فوراً، ويترك الموقع آمناً وسليماً، ويغادر الموقع بالسرعة الممكنة.

## 57. القوة القاهرة:

**1.57** لا يخضع المقاول لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.

**2.57** لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة طرفي العقد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه، وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات تأخذها الجهة المشتري ضمن صلاحياتها، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

**1.57** على المقاول أن يعلم الجهة المشتري خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلبت منه الجهة المشتري خطياً غير ذلك.

## 58. الدفع عند الفسخ

**1.58** إذا تم فسخ العقد لإخلال جوهري من قبل المقاول، يُصدر مدير المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طُلبت مطروحاً منها الدفعات المستلمة حتى تاريخ إصدار الشهادة ومطروحاً منها النسبة المطبقة على قيمة العمل غير المنجز بحسب الشروط الخاصة للعقد، وتُحتسب غرامات التأخير في هذه الحالة بعدد أيام التأخير الفعلي في المشروع حتى وقت فسخ العقد، وإذا كان المبلغ الإجمالي المُستحق للجهة المشتري يتجاوز أية دفعة مُستحقة للمقاول، يكون الفارق ديناً يدفعه المقاول للجهة المشتري.

**2.58** إذا تم فسخ العقد من قبل الجهة المشتري لغايات المصلحة العامة أو بسبب إخلال جوهري للعقد من قبل الجهة المشتري، يُصدر مدير المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طُلبت وكلفة معقولة لقاء إزالة المعدات وتكاليف عودة موظفي المقاول المحسوبين على هذه الأشغال فقط إلى أوطانهم، وكلفة المقاول لحماية وتأمين الأشغال، مطروحاً منها الدفعات التي تم استلامها حتى تاريخ الشهادة.

## 59. الممتلكات

**1.59** تُعتبر كل المواد في الموقع والتجهيزات الآلية والأشغال المؤقتة والأشغال ممتلكات للجهة المشتري إذا تم فسخ العقد بسبب المقاول.

## 60. الإغفاء من التنفيذ

**1.60** إذا لم يتم استكمال تنفيذ العقد بسبب اندلاع حرب أو أية حالة خارجة عن سيطرة الجهة المشتري أو المقاول، على مدير المشروع أن يُصدر شهادة بأن العقد قد أصبح منتهياً، وعلى المقاول أن يحافظ على أمن الموقع ويتوقف عن العمل بالسرعة الممكنة بعد استلام هذه الشهادة، ويُدفع له لكل الأشغال المنفذة قبل استلام هذه الشهادة ومقابل أي عمل ألزم به ونفذه بعدها.

## ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>13</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسات الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - أي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>14</sup>
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف، الذي من شأنه التضليل بالعلم بشيء ما، أو أي محاولة لتضليل طرف للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>15</sup>
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>16</sup>
4. "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>17</sup>
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإلتفاف المتعمّد، أو تزوير، أو تغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في شك الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ، أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفقيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة (1.6) (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه أو مقاوليه من الباطن، أو مزود الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك، الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

<sup>13</sup> في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

<sup>14</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلّق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح "موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>15</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح "المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>16</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>17</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

## القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

| رقم الفقرة في الشروط العامة للعقد | التعديلات والإضافات والملاحق للشروط العامة للعقد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ. عام                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ جهة التمويل: لجنة ضريبة المعارف - بلدية رام الله</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1 (ظ)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ فترة إصلاح العيوب (الصيانة): 365 يوما ابتداءً من تاريخ الإنجاز (الإستلام الأبتدائي).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1 (ذ)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الجهة المشترية: بلدية رام الله</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1 (ض)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تاريخ الإنجاز (الإستلام الإبتدائي) المقرر لكافة الأشغال: 75 يوما تبدأ من تاريخ أمر المباشرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1 (ز)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مدير المشروع: م أسامة مصلح.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1 (ب ب)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ موقع العمل: 10 مدارس حكومية في المدينة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1 (ش)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تاريخ المباشرة: خلال 14 يوما من توقيع العقد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1 (ه)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تتضمن الأشغال: صيانة المدارس الحكومية حسب الاعمال الموضحة في دعوة المناقصة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الإستلام الجزئي: " لا ينطبق"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2 (ط)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تُشكل الوثائق الإضافية التالية جزءاً من العقد: - " لا ينطبق"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ لغة العقد: اللغة العربية</li> <li>■ القانون الذي ينطبق على العقد: هو قانون دولة فلسطين.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.5                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مدير المشروع: يسمح بتفويض أي من واجباته أو مسؤولياته.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.8                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ جدول المقاولين الآخرين: "لا ينطبق"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.13                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الحد الأدنى من مبالغ التأمين والمبالغ المقتطعة هي: <ul style="list-style-type: none"> <li>أ. للأشغال والتجهيزات الآلية والمواد: 115% من قيمة العقد.</li> <li>ب. لخسارة أو تلف المعدات: 10% من قيمة العقد.</li> <li>ج. لخسارة أو تلف الممتلكات (ما عدا الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) ذات العلاقة بالعقد: 50%</li> <li>د. للإصابة الشخصية أو الوفاة: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. موظفو المقاول: 15% من قيمة العقد في حال الإصابة، و100,000 دولار أو ما يعادلها في حال الوفاة.</li> <li>2. أشخاص آخرون: 15% من قيمة العقد في حال الإصابة، و100,000 دولار أو ما يعادلها في حال الوفاة.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 1.14                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ بيانات الموقع: "لا ينطبق".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.20                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تاريخ حيازة الموقع: 7 أيام من تاريخ أمر المباشرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.23                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ المؤسسة التي ستستخدم إجراءاتها في التحكيم: غرفة التحكيم الفلسطينية الدولية PIAC</li> <li>■ قواعد التحكيم: تتم تسوية أي نزاع أو خلاف أو مطالبة ناجمة أو متعلقة بهذا العقد، أو إخلال أو فسخ أو إنتهاء لصلاحيته، عن طريق التحكيم بحسب قواعد غرفة التحكيم الفلسطينية الدولية PIAC.</li> <li>■ مكان التحكيم: رام الله - فلسطين</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| رقم الفقرة في الشروط العامة للعقد | التعديلات والإضافات والملاحق للشروط العامة للعقد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ب. ضبط الوقت:</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.25                              | على المقاول تسليم البرنامج الزمني لتنفيذ الأشغال خلال (7 أيام) من تاريخ خطاب الاحالة، لتتم الموافقة عليه.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.25                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفترة ما بين تحديثات البرنامج: 14 يوماً.</li> <li>المبلغ المحجوز لقاء التأخير في تسليم برنامج محدث: "غير مطلوب".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ج. ضبط الجودة:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.33                              | فترة إصلاح العيوب (الصيانة): 365 يوماً من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>د. ضبط الكلفة:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.40 و 2.40                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الفائدة القانونية (نفقات التمويل): تحسب نفقات التمويل بنسبة (6%)، وتحسب حسب المعادلة التالية:<br/> <math display="block">\text{نفقات التمويل} = \text{قيمة الدفعة المتأخرة} * 6\% * (\text{عدد أيام التأخير} / 365)</math> يُحسب عدد أيام التأخير بعدد الأيام المنقضية بين موعد استحقاق الدفعة حسب العقد وتاريخ دخول الدفعة الى حساب المقاول مهما بلغ عدد الأيام.</li> </ul>                                                                                 |
| 1.43                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>العملة التي يتم التعامل بها في دولة فلسطين هي: الشيكل</li> <li>يتم تحويل قيمة العقد المسعر بعملة غير الشيكل الى عملة الشيكل وفق متوسط سعر الصرف الصادر عن سلطة النقد في اليوم المحدد لتسليم العطاءات.</li> <li>يتم تسديد دفعات العقد المرحلية باعتماد سعر الصرف في يوم وصول الدفعة الى حساب المقاول.</li> <li>يتم تسديد الدفعة النهائية باعتماد سعر الصرف في اليوم الذي تحول فيه هذه الدفعة من الدائرة الفنية الى الدائرة المالية لدى الجهة المشتريّة.</li> </ul> |
| 1.44                              | لا يخضع العقد لمراجعة الأسعار.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.45                              | نسبة المحتجزات: 10% من كل دفعة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.46                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>غرامات التأخير لكامل الأشغال: 0.1% من قيمة العقد النهائية في اليوم.</li> <li>القيمة القصوى لغرامات التأخير لكامل الأشغال: 10% من قيمة العقد النهائية.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.48                              | تكون الدفعة المقدمة: "لا ينطبق"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.49                              | قيمة مبلغ كفالة حسن التنفيذ: 10% من قيمة العقد (تكون الكفالة البنكية غير مشروطة).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>هـ. الانتهاء من العقد:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.55                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تسليم أدلة الصيانة والتشغيل بتاريخ: لا ينطبق</li> <li>يتم تسليم المخططات "حسب المنفذ" بتاريخ: (14 يوم) من تاريخ انتهاء الاعمال.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.55                              | المبلغ المحتجز في حال عدم إنجاز مخططات "حسب المنفذ" وأدلة الصيانة والتشغيل" في التاريخ المطلوب في شروط العقد الخاصة 1.55: "غير مطلوب"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.56 (ح)                          | العدد الأقصى للأيام: [أدخل عدد الايام بما ينسجم مع الفقرة 1.46 حول غرامات التأخير]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.57                              | النسبة المطبقة على قيمة العمل غير المنجز، والتي تمثل التكاليف الإضافية التي تتحملها الجهة المشتريّة لاستكمال الأشغال ويتم خصمها على المقاول: (10%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## القسم العاشر: نماذج العقد

يحتوي هذا الجزء على النماذج التي ستشكل جزءاً من هذا العقد بعد تعبئتها، أما النماذج الخاصة بكفالة حسن التنفيذ، والكفالة البنكية للدفع المقدمة فسيتم طلبها فقط من قبل المناقص الذي فاز بالمناقصة بعد إحالة العقد عليه.

### جدول النماذج

1. نموذج خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء) ..... 73
2. نموذج اتفاقية العقد ..... 74
3. نموذج كفالة حسن التنفيذ ..... 75

For Reference Only

## 1. نموذج خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء)

[يتم اعداد خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء) على الورق الذي يحمل شعار او ترويسة الجهة المشتريّة]

التاريخ: [دخل اليوم والشهر والسنة]

إلى: [دخل اسم وعنوان المناقص]

اسم ورقم العقد: [دخل اسم ورقم العقد]

السادة: [دخل اسم وعنوان المناقص]

نود إعلامكم بأن عطاءكم المؤرخ في [دخل التاريخ] لتنفيذ [دخل اسم ورقم العقد] كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد، وبمبلغ [دخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [دخل العملة]، كما تم تصحيحه وتعديله<sup>18</sup> وفق التعليمات للمناقصين، قد تم قبوله من قبلنا.

وبناء على هذا فانه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق نموذج كفالة حسن التنفيذ المدرج ضمن وثائق المناقصة/ القسم العاشر " نماذج العقد" وتوقيع العقد، بموجب الشروط الخاصة للعقد، وذلك خلال [دخل عدد الايام] يوما من استلامكم لهذا الخطاب.

توقيع الشخص المفوض: [دخل توقيع الشخص المفوض]

الاسم: [دخل اسم الشخص المفوض]

الوظيفة: [دخل وظيفة الشخص المفوض]

اسم الجهة المشتريّة: [دخل اسم الجهة المشتريّة]

<sup>18</sup>قم بحذف "تصحيحه" أو "وتعديله" إذا لم يكن ينطبق..

## 2. نموذج اتفاقية العقد

تم إبرام هذا العقد في هذا اليوم [أدخل اليوم] الموافق [أدخل التاريخ]  
بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة] / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشتريّة] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشتريّة").

و

[أدخل اسم المقاول]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المقاول] ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان المقاول] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المقاول").

حيث ان الجهة المشتريّة قامت بطرح مناقصة لتنفيذ [أدخل وصفا مختصرا للأشغال]، وقبلت العطاء الذي قدمه المقاول لتنفيذ هذه الأشغال مقابل [أدخل قيمة العقد بالأحرف والأرقام] [أدخل العملة] (والمشار إليه فيما يلي بـ "قيمة العقد").

فقد اتفقت الجهة المشتريّة والمقاول على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.

2. تعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:  
أ. خطاب الإحالة.

ب. خطاب العطاء.

ت. الملاحق رقم [أدخل رقم/ أرقام الملاحق] (ان وجدت).

ث. الشروط الخاصة للعقد.

ج. الشروط العامة للعقد.

ح. المواصفات.

خ. المخططات.

د. جداول الكلمات.

هـ. أية وثائق أخرى محددة في الشروط العامة للعقد على انها جزء من وثائق العقد .....

3. تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيبها الأسبقية أعلاه.

4. ازاء قيام الجهة المشتريّة بصرف الدفعات المستحقة للمقاول وفقاً للشروط، يتعهد المقول بتنفيذ الأشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها وفقاً لأحكام العقد.

5. ازاء قيام المقاول بتنفيذ الأشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها، تتعهد الجهة المشتريّة بأن تدفع للمقاول قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.

تتعهد الأطراف التي قامت بعقد هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

عن المقاول

عن الجهة المشتريّة

التوقيع:

التوقيع:

الاسم:

الاسم:

الوظيفة:

الوظيفة:

شهد على ذلك:

شهد على ذلك:

### 3. نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[بمأ البنك، بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشترية وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم المناقصة: [أدخل اسم ورقم المناقصة]

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع المصدر للكفالة]

حيث ان [أدخل اسم المقاول] (يسمى فيما يلي "المقاول") قد تقدم بعبء للمناقصة [أدخل رقم المناقصة]، لتنفيذ [أدخل وصفا مختصرا للأشغال]، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد احيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناء على طلب من المقاول، نحن [أدخل اسم البنك] ملتزمون التزاما لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] [أدخل العملة] فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المقاول قد أخل بأي من التزاماته بموجب شروط العقد. دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبلكم.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة في [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]<sup>19</sup> وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

<sup>19</sup> التواريخ المحددة وفقا للفقرة 16.4 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ بالاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقا للفقرة 16.2 من الشروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بكفالة حسن تنفيذ جزئي. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج إلى طلب تمديد سريان الكفالة من البنك. ويجب أن يكون هذا الطلب خطيا وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في هذه الكفالة. خلال هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [أدخل المدة] مثلا [سنة/شهر سنة واحدة]، استجابة لطلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 1-1 مدرسة بنات رام الله الثانوية

[illegible]

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والأسعار رقم 2-1 مدرسة ذكور رام الله الثانوية

| رقم<br>البند                                       | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيك | المبلغ الاجمالي<br>شيك |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال خزان خشبية سفلية في المطبخ مع رفوف وجوارير ووجه جرانيت سماكة 2.0 سم وبنفس مواصفات الخزائن القائمة، من خشب السانديش سماكة 17 ملم نخب اول مغطاة بالفورمايكا من الداخل والخارج، وباللون الذي يحدده مشرف المشروع، وتكون الدرفات ووجه الجوارير من خشب بانيل سماكة 17 ملم مع حلق زان 17×20 ملم مبروم ومدهون لأكبر أعلى الدابر ومغطاة بالفورمايكا من الداخل والخارج، والسعر يشمل: *الخزائن العلوية، معالجة منطقة التقاء دفة الخزائن السفلية القائمة بما يتوافق مع الخزائن المقترحة، *الخردوات، *بانيل اسفل الخزائن وفوق بلاطة المجلي، ورداء المياه، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد وعلى المقاول تقديم مخططات تنفيذية للخزائن "Shop drawings" موضحة فيها تفاصيل الخزائن بالكامل. الكيل بالمتري الطولي للخزائن السفلية فقط. | م.ط            | 3      |                   |                        |
| 2.0                                                | <b>الأعمال في الساحات الخارجية:</b><br>أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل: *إزالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتركيب والتثبيت من أجود الأنواع، *أعمال التسوية والحفر والباطون اللازم للتثبيت، *كافة الأعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الأوضاع، *دهان الاسطح المعدنية -وجه أساس ووجهين دهان زيتاني صناعة وطنية من أجود الأنواع وباللون الذي يحدده المالك-، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحة عليها الشكل / الأبعاد / المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "إنما يلزم".                                                                                                                             |                |        |                   |                        |
| 2.1                                                | خطة إسفلتية 8/3 "بسمكة 5 سم بعد الدحل بدلاً من الاسفلت القائم وذلك لجزء من ساحة المدرسة، والسعر يشمل: *أعمال قحط الاسفلت القائم بسمكة 2-3 سم، *ترقيعات للأجزاء التالفة في طبقة الاسفلت التي تم قحطها ان وجدت، *Asphalt Levelling خطة اسفلتية 1/2 " وبالسماكة اللازمة للوصول للمنسوب المطلوب وبالميل اللازم لتصريف المياه، *قص الاسفلت أينما يلزم، *أجور النقل والفرد والدحل للوصول الى كثافة تعادل 98 % من كثافة مارشال ورش برايم كوت (MCO) بمعدل 1.5 كغم/م <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | م <sup>2</sup> | 1600   |                   |                        |
| 2.2                                                | دهان وتخطيط الملعب لكرة السلة والقدم وذلك حسب البنود التالية، بالدهان الخاص بتخطيط الملاعب وحسب المواصفات العالمية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |        |                   |                        |
| 1                                                  | High Quality Marking Paint of Court Coat System for the playground, Price includes wash surface with surface cleaner Carblin #3, applying PVA with silicate to the asphalt ground .Prime surfaces with Unichem Court Coat diluted with 30% water using a sealing long nap roller. Apply two coats of un - thinned Unichem .Court coat at right angles to each other                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | م <sup>2</sup> | 350    |                   |                        |
| 2                                                  | تخطيط الملعب الرياضي بدهان الأكريليك الخاص بتخطيط الملاعب، بعرض 5 سم.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مقطوع          | 1      |                   |                        |
| 2.3                                                | جدار من الطوب الاسمنتي بسمكة 20 سم وذلك لزيادة ارتفاع جزء من السور القائم خلف الملعب ليصبح بنفس ارتفاع الجزء المحاذي، وبحيث لا تقل مقاومته للكسر عن 35 كغم/سم <sup>2</sup> ، والسعر يشمل: *فك الحماية المعدنية القائمة وإعادة تركيبها على الجدار الجديد، *الجسور والقموط الخرسانية المسلحة على طول الجدار وارتفاع لا يقل عن 20 سم، *مونة التركيب من الاسمنت والرمل والناعمة بنسبة 1:3، *أعمال القسارة الخارجية لكافة الاسطح الظاهرة من جهة المدرسة، *الربط بين الجدار الجديد والقديم، *أعمال الدهان والطرشة لكافة الاسطح الظاهرة من جهة المدرسة بنفس لون الجدار القائم بدهان خارجي مقاوم للعوامل الجوية وحسب المواصفات صناعة وطنية من أجود الأنواع. الكيل هندسي للمسقط العمودي من جهة واحدة للواجهات المنفذة.                                                                                                     | م <sup>2</sup> | 20     |                   |                        |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والأسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                   |                        |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 3-1 مدرسة بنات عزيز شاهين الثانوية

| رقم البند                                          | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة شيك | المبلغ الاجمالي شيك |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------|---------------------|
| 1.0                                                | <b>الأعمال في الساحات الخارجية :</b><br>أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل:<br>*إزالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتركيب والتثبيت من أجود الأنواع، *أعمال التسوية والحفر والباطون اللازم للتثبيت، *كافة الاعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الاوضاع، *دهان الاسطح المعدنية -وجه أساس ووجهين دهان زيتاى صناعة وطنية من أجود الأنواع وباللون الذي يحدده المالك-، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يتطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحا عليها الشكل/ الابعاد/ المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "أينما يلزم". |                |        |                |                     |
| 1.1                                                | بلاط اسمنتي بأبعاد (30*30*3)سم، وذلك لكافة الاسطح الظاهرة للمنصة الخرسانية والممر المؤدى لها، والسعر يشمل : *طبقة من السمسمة بالسماكة اللازمة أسفل البلاط، *المونة والرمال والرطوبة والزوايا المعدنية وكافة القطع اللازمة للتثبيت والتركيب.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | م <sup>2</sup> | 40     |                |                     |
| 1.2                                                | سلة المهملات بأبعاد 40*40سم مع وعاء معدني داخلي صاج مجلفن بسماكة 2.5ملم وإرتفاع 50سم عمودي وتكون اليدين من الداخل، مكونة من : *الواح من خشب سويد المعالج والخالي من الشقوق والعيوب ومدھون وجه سيلر ووجهين ليكر، *هيكل معدني، *عمود مجلفن للتثبيت بين السلة والارض بقطر 10سم وإرتفاع 20سم فوق الأرض (يضاف له 50سم للقاعدة)، التثبيت بين حديد السلة والعمود، *التلحيم درزة متواصلة، *تثبيت كل لوح خشبي ببرغي مجلفن عدد 2 من الجهتين.                                                                                                                                                                                                                                                       | عدد            | 5      |                |                     |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |                |                     |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
**جدول الكميات والأسعار رقم 4-1 مدرسة هوارى يومدين الأساسية المختلطة**

| رقم<br>البند                                       | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة<br>شيك | المبلغ الاجمالي<br>شيك |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال أبواب معدنية دفة/دفتين <b>factory made steel doors</b> وبالأبعاد الموضحة أدناه، وذلك بدلا من الأبواب الرئيسية القائمة لوحداث الحمامات، والسعر يشمل: *إزالة الباب والجزء الثابت فوقه، *الاطار المعدني لكامل عرض الجدار وجميع القطع المعدنية اللازمة، *الزرفيل الاصلي متعدد الاغلاق (الاتجاهات)، cylinders, cylindrical lock handles , stopper, gaskets,oil paint 3 coats and 2 primer coats . *عتبات للأبواب من الرخام البلدي المجلي بسماكة 3سم نخب أول، *جميع الاعمال المدنية اللازمة، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد.                                                                                  |        |        |                   |                        |
| 1.1                                                | باب بأبعاد (2.4*1.3)م تتضمن جزء ثابت فوقه -وحسب أبعاد الفتحة القائمة-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | عدد    | 1      |                   |                        |
| 1.2                                                | باب بأبعاد (2.4*0.9)م تتضمن جزء ثابت فوقه-وحسب أبعاد الفتحة القائمة-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | عدد    | 1      |                   |                        |
| 2.0                                                | <u><b>الاعمال الخارجية فى الساحات</b></u><br>أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل: *إزالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتركيب والتثبيت من أجود الأنواع، *أعمال التسوية والحفر والباطون اللازم للتثبيت، *كافة الاعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الأوضاع، *دهان الاسطح المعدنية -وجه أساس ووجهين دهان زيتاتي صناعة وطنية من أجود الأنواع وباللون الذي يحدده المالك، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحا عليها الشكل/ الأبعاد/ المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "أينما يلزم". |        |        |                   |                        |
| 2.1                                                | صيانة الباب المعدني مع الحلق بأبعاد (2.25*2)م، وذلك لمداخل المدرسة الرئيسي، والسعر يشمل: *كافة العناصر المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتركيب والتثبيت، *معالجة الجزء التالف من السور المحيط بالباب، *مفصلات عدد 3 لكل جهة، *أعمال الدهان للباب والحماية المحاذية له من الجهتين فقط.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | عدد    | 1      |                   |                        |
| 2.2                                                | مقاعد خشبية مكونة من هيكل معدني وألواح خشبية وبالأبعاد الموضحة في المخطط، والسعر يشمل: *الدهان ثلاث طبقات مع وجه تأسيس ويكون الدهان مقاوما للعوامل الجوية، *التثبيت في الارض ببراغي خاصة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | عدد    | 6      |                   |                        |
| 2.3                                                | سلة المهملات بأبعاد 40*40سم مع وعاء معدني داخلي مجلفن صاج بسماكة 2.5ملم وإرتفاع 50سم عمودي وتكون البيدين من الداخل، مكونة من : *الواح من خشب سويد المعالج والخالي من الشقوق والعيوب ومدهون وجه سيلر ووجهين ليكر، *هيكل معدني، *عمود مجلفن للتثبيت بين السلة والارض بقطر 10سم وإرتفاع 20سم فوق الأرض (يضاف له 50سم للقاعدة)، التثبيت بين حديد السلة والعمود، *التلحيم درزة متواصلة، *تثبيت كل لوح خشبي ببرغي مجلفن عدد 2 من الجهتين.                                                                                                                                                                                                                                                       | عدد    | 4      |                   |                        |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والأسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |                   |                        |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 2-5 مدرسة زياد أبو عين الأساسية العليا المختلطة

| رقم البند | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة شيك | المبلغ الاجمالي شيك |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------|---------------------|
| 1.0       | <b>الأعمال في الساحات الخارجية:</b><br>أجر وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل:<br>*إزالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتركيب والتثبيت من أجود الأنواع، *أعمال التسوية والحفر والباطون اللازم للتثبيت، *كافة الاعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الاوضاع، *دهان الاسطح المعدنية -وجه أساس ووجهين دهان زيتي صناعة وطنية من أجود الأنواع وباللون الذي يحدده المالك-، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحة عليها الشكل/ الابعاد/ المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "أيضا يلزم".                                |                |        |                |                     |
| 1.1       | مظلة معدنية بعرض يتراوح من 3-3.6م وبارتفاع 3.25م تقريبا، وذلك ليتم تركيبها على المدرج القائم في الساحة، تتكون المظلة من هيكل معدني مغطى بالواح من بلاستيك البوليكرينيت بسماكة 10مم حسب المخطط، والسعر يشمل: *التثبيت على المدرج الخرساني والحف والمعجنة والبودخة والمعالجة اللازمة، *تصريف المياه عن سطح المظلة لمستوى الارض/الاسفلت بواسطة سيالة مطر الى ماسورة حديد مجلفن قطر 2" وحيثما يلزم، *دهان جميع القطع المعدنية بطبقتي دهان طبقة اساس وطبقة نهائية من دهان الهامر الخاص بالحديد صناعة وطنية من أجود الأنواع، *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتثبيت والتركيب من أجود الأنواع، *كافة الاعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الاوضاع. الكيل بالمتر المربع للمسقط الافقي لسطح التغطية. | م <sup>2</sup> | 100    |                |                     |
| 1.2       | خلطة إسفلتية 8/3" بسماكة 5سم بعد الدحل بدلا من الاسفلت القائم وذلك لجزء من ساحة المدرسة، والسعر يشمل: *أعمال قحط الاسفلت القائم بسماكة 2-3سم، *ترقيعات للاجزاء التالفة في طبقة الاسفلت التي تم قحطها ان وجدت، *Asphalt Levelling خلطة اسفلتية 1/2" وبالسماكة اللازمة للمنسوب المطلوب وبالميل اللازم لتصريف المياه، *قص الاسفلت، *أجر النقل والفرد والدحل للوصول الى كثافة تعادل 98% من كثافة مارشال ورش برايم كوت (MCO) بمعدل 1.5كغم/م <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                              | م <sup>2</sup> | 730    |                |                     |
| 1.3       | دهان وتخطيط الملعب الرياضي لكرة السلة والقدم وذلك حسب البنود التالية، بالدهان الخاص بتخطيط الملاعب وحسب المواصفات العالمية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |        |                |                     |
| 1         | High Quality Marking Paint of Court Coat System for the playground, Price includes wash surface with surface cleaner Carblin #3, applying PVA with silicate to the asphalt ground .Prime surfaces with Unichem Court Coat diluted with 30% water using a sealing long nap roller. Apply two coats of un - thinned .Unichem Court coat at right angles to each other                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | م <sup>2</sup> | 250    |                |                     |
| 2         | تخطيط الملعب الرياضي بدهان الأكريليك الخاص بتخطيط الملاعب، بعرض 5سم.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مقطوع          | 1      |                |                     |
|           | المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |        |                |                     |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 6-1 مدرسة عين منجد الأساسية

| رقم<br>البند                                       | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيك | المبلغ الاجمالي<br>شيك |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال طراشة ودهان لجدران الممرات ومكررات الادراج وأيضا يلزم في المدرسة وذلك حسب البنود التالية، صناعة وطنية من أجود الأنواع وبالالوان التي يحددها مشرف المشروع، ثلاثة وجوه بعد الحف والمعجونة اللازمة، والسعر يشمل : *إزالة العوائق أينما وجدت "مثلا تمديدات غير لازمة، لوحات، ..." وإعادة تركيبها حسب تعليمات مشرف المشروع، *معالجة الشقوق والرطوبة بمواد خاصة، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل حسب المواصفات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . الكيل هندسي للمساحات المنفذة بعد خصم الفتحات. |                |        |                   |                        |
| 1.1                                                | طراشة أملشن للحوائط الداخلية .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | م <sup>2</sup> | 400    |                   |                        |
| 1.2                                                | دهان زيتي للحوائط الداخلية بارتفاع 1.5م وحسب ارتفاع الدهان القائم .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | م <sup>2</sup> | 500    |                   |                        |
| 1.3                                                | طراشة بوليسيد للأسقف الداخلية للغرف .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | م <sup>2</sup> | 250    |                   |                        |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |                   |                        |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 7-1 مدرسة بنات فيصل الحسيني الأساسية العليا

| رقم<br>البند | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيك | المبلغ الاجمالي<br>شيك |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.0          | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية، والسعر يشمل: *اصلاح اية اضرار تنشأ عن تنفيذ الأشغال من بلاط، قصارة، طراشة ودهان الخ. وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم مخططات تنفيذية " Shop drawings " موضحة عليها الشكل / الابعاد/المقاطع للعناصر المستخدمة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                   |                        |
| 1            | صيانة الخزائن الخشبية القائمة بطول 2م والسعر يشمل: *الخردوات، *بانيل اسفل الخزائن وكل ما يلزم لتثبيت البانيل.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مقطع           | 1      |                   |                        |
| 2            | صيانة حلوق أبواب وحدة حمامات الطابق الأرضي، والسعر يشمل: *أعمال الدهان الزيتي حسب لون الباب صناعة وطنية من أجود الأنواع، ثلاثة وجوه بعد الحف والمعالجة اللازمة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | عدد            | 12     |                   |                        |
| 2.0          | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال جدار من الطوب الاسمنتي بسماكة 20سم وذلك في القاعة القائمة في الطابق الثالث لفصلها لغرفتين صفييتين، وبحيث لا تقل مقاومته للكرع عن 35كغم/سم <sup>2</sup> ، والسعر يشمل: *ازالة البلاط والطعم اسفله واعادة التبليط بنفس نوع البلاط لمناطق العمل، *حصص السمسمة بالسماكة اللازمة أسفل البلاط لمناطق العمل، *البانيل بنفس مواصفات البلاط القائم، *روية البلاط، *الجسور والقموط الخرسانية المسلحة على طول الجدار وارتفاع لا يقل عن 20سم، *مونة التركيب من الاسمنت والرمل والناعمة بنسبة 1:3، *أعمال القصارة لكافة الأسطح الظاهرة، *أعمال الدهان والطراشة لكافة الأسطح الظاهرة حسب المواصفات صناعة وطنية من أجود الأنواع، *ازالة جدار طوب قائم بين غرفة النائية والغرفة المجاورة في الطابق الأرضي لتصبح غرفة واحدة، *سيتم تعديل مواقع التمديدات من قبل البلدية/قسم الكهرباء، *اصلاح اية اضرار تنشأ عن تنفيذ الأشغال من بلاط، قصارة، طراشة ودهان الخ. وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. الكيل هندسي للمسقط العمودي للواجهات المنفذة. | م <sup>2</sup> | 22     |                   |                        |
| 3.0          | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال ألواح مغناطيسية معلقة للغرف الصفية wall mounted factory-made magnetic white chalk board silver anodized elegant (cm تقريرا وبالحد الأدنى من المواصفات التالية: 360*120) aluminum frame (19*25mm thick) and four strong rounded plastic (pvc) corners, and also with 5cm silver anodized aluminum try fixed through the profile which used for chalks , markers and duster and has pvc edges for safety . The writing surface coated with steel polyester fixed using automatic gluing machines to , 11mm thick MDF wood covered automatically by aluminum foils والسعر يشمل: *القصارة، *كافة القطع والاكسسوارات اللازمة للتثبيت، *اصلاح الاضرار الناتجة عن تنفيذ الأشغال، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد.                                                                                                                                                                                                                 | عدد            | 1      |                   |                        |
| 4.0          | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال مظلة مدخل للابواب الرئيسية من ألواح البوليكرينيت المصمت بأبعاد 1.0م تقريبا*عرض الباب وبسماكة 10ملم مثبتة على هيكل معدني من الحديد المجلفن، والسعر يشمل: *فك واعادة تركيب العناصر القائمة -العوائق - ان لزم، *التنقيب في جدار المدرسة الحجري، *الحف والمعالجة والبردخة والمعالجة اللازمة، *دهان جميع القطع المعدنية بطبقتي دهان طبقة اساس وطبقة نهائية من دهان الهامر الخاص بالحديد صناعة وطنية من أجود الأنواع. *كافة القطع والصفائح المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتثبيت والتركيب من أجود الأنواع، *كافة الاعمال المدنية اللازمة للتنفيذ ولإعادة الاوضاع، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم مخططات تنفيذية " Shop drawings " المخططات التنفيذية موضحة عليها الشكل / الابعاد/المقاطع للعناصر المستخدمة.                                                                                                                                                                                                         | عدد            | 4      |                   |                        |
|              | المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |                   |                        |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والأسعار رقم 1-8 مدرسة عين مصباح الأساسية العليا

| رقم<br>البند                    | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيكيل | المبلغ الاجمالي<br>شيكيل |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------|--------------------------|
| 1.0                             | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال طراشة ودهان لجدران الغرف والممرات في المدرسة<br>أيضا يلزم وذلك حسب البنود التالية، صناعة وطنية من أجود الأنواع وبالألوان التي<br>يحددها مشرف المشروع، ثلاثة وجوه بعد الحف والمعجونة اللازمة، والسعر يشمل: *إزالة<br>العوائق أيضا وجدت "مثلا تمديدات غير لازمة، لوحات، ..." وإعادة تركيبها حسب<br>تعليمات مشرف المشروع، *معالجة الشقوق والرطوبة بمواد خاصة، وتنفيذ كل ما يلزم<br>لانجاز العمل حسب المواصفات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . الكيل<br>هندسي للمساحات المنفذة بعد خصم الفتحات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |                     |                          |
| 1.1                             | طراشة أملشن للحوائط الداخلية .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | م <sup>2</sup> | 300    |                     |                          |
| 1.2                             | دهان زيتي للحوائط الداخلية بارتفاع 1.5م وحسب ارتفاع الدهان القائم .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | م <sup>2</sup> | 300    |                     |                          |
| 1.3                             | طراشة بوليسيد للأسقف الداخلية للغرف .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | م <sup>2</sup> | 200    |                     |                          |
| 2.1                             | أجور وتكاليف توريد وتركيب وتشغيل مصعد كهربائي بالمواصفات التالية:<br>Type ( Otis, kone, Sigma or equal) Description of Service<br>requested: Dedicated to Passengers<br>transportation in all floors<br>Applicable Standards: EN: 81-1 Safety rules for the construction<br>and installation of lifts<br>.Units: 1 (simplex) Full package<br>.Type Electric : passenger elevators, Gearless<br>Capacity: 630 Kg \ 8 persons<br>Speed: 1.00 m\ sec<br>No. of floors: travelled 4, No. of stops served 4<br>No. of openings 4<br>وحسب أبعاد الفتحة القائمة (D) 1800-mm (W) Available Hoist way: size 1900-mm<br>Hoist way construction :solid concrete<br>Machine Room: Machine room less. Motor Inside shaft<br>.overhead<br>Overhead Required: 4200 mm<br>Pit depth required 1900 mm<br>Power supply: AC-3 PH,380V,50HZ<br>Control system:Computerized AC-variable voltage ,Variable<br>Frequency (VVVF) system. closed loop<br>Leveling accuracy: +/- 3 mm<br>Starts per hour 240<br>Mode of operation: Duplex, fully automatic full collective<br>.selective control in up and down Direction<br>Car construction: Special steel structure frame and platform<br>holding the cage through a rubber vibration isolator<br>والسعر يشمل: *إزالة جدار الطوب بالأبعاد اللازمة لمدخل المصعد، *جميع الأعمال<br>الكهربائية داخل بئر المصعد، بما في ذلك سحب وتمديد الكوابل داخل مواسير حرارية،<br>وتركييب وحدات إنارة (LED)، ومفاتيح إنارة، ومخارج (أباريز) كهربائية لتشغيل مضخة<br>البئر، *توصيل جميع التمديدات الكهربائية إلى لوحة المصعد.<br>*نظام التأريض (Earthing) داخل البئر، بما في ذلك تأريض سكك المصعد،<br>*تأسيس داخل المصعد من خلال تمديد كابل بيانات نوع (CAT6A) داخل مواسير<br>حرارية، وربطه بأقرب خزانة بيانات (Data Cabinet).<br>ويكون المصعد متوافقاً مع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة وفق المعايير المعتمدة،<br>وتكون الكفالة لمدة سنتين شاملة قطع الغيار، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب مواصفات وشروط<br>شركة كهرباء القدس، المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود<br>العقد. | عدد            | 1      |                     |                          |
| المجموع ينقل الى الصفحة اللاحقة |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |        |                     |                          |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 2-8 مدرسة عين مصباح الأساسية العليا

| رقم<br>البند | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيكيل | المبلغ الاجمالي<br>شيكيل |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------|--------------------------|
|              | المجموع منقول من الصفحة السابقة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |                     |                          |
| 2.2          | أجور وتكاليف توريد وتركيب وفحص وتشغيل كابل نحاس نوع (CU/XLPE - N2XY) بجهد (0.6/1 ك.ف) وبمقطع (6×5 ملم <sup>2</sup> )، وذلك لتغذية لوحة المصعد، وفقاً للأصول الفنية والمخططات المعتمدة، والسعر يشمل: توريد وتركيب المواسير الحرارية والترنكات، وكافة المستلزمات اللازمة لتمديد، تثبيت، وربط الكابل بين لوحة الكهرباء الرئيسية ولوحة المصعد، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد.                                                        | م.ط            | 25     |                     |                          |
| 2.3          | أجور وتكاليف توريد وتركيب وتوصيل وترقيم وتثبيت لوحة المصعد، على أن تكون مصنعة من صفائح حديد مجلفن ومطلي بدهان حراري (فرن) بسماكة لا تقل عن 1.5 ملم، ومنتجة في مصنع مرخص ومعتمد لدى شركة كهرباء القدس، وذلك وفقاً للمخططات المرفقة، على أن تكون مكونات اللوحة من نوع (Schneider / Eaton / ABB) أو ما يعادلها وبموافقة الجهة المشرفة، ويشمل السعر جميع الأعمال المدنية اللازمة لتثبيت لوحة الكهرباء وتركيبها بشكل كامل وحسب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. | عدد            | 1      |                     |                          |
| 3.0          | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل: إزالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، وتنفيذ كل ما يلزم لانجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد. يطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحة عليها الشكل/ الأبعاد/ المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "إنما يلزم".                                                                                                                                               |                |        |                     |                          |
| 3.1          | خطة إسفلتية 8/3" بسماكة 5سم بعد الدحل بدلا من الاسفلت القائم وذلك لساحة المدرسة، والسعر يشمل: * أعمال حط الاسفلت القائم بسماكة 2-3سم، * ترقيعات للأجزاء التالفة في طبقة الاسفلت - التي تم قطعها - ان وجدت، * Asphalt Levelling خاطة إسفلتية 1/2" وبالسماكة اللازمة للمنسوب المطلوب وبالميل اللازم لتصريف المياه، ويتضمن العمل: قص الاسفلت، * أجور النقل والفرد والدحل للوصول الى كثافة تعادل 98% من كثافة مارشال ورش برايم كوت (MCO) بمعدل 1.5كغم/م <sup>2</sup> .                  | م <sup>2</sup> | 1000   |                     |                          |
| 3.2          | دهان وتخطيط ملعب لكرة السلة والقدم وذلك حسب البنود التالية، بالدهان الخاص بتخطيط الملاعب وحسب المواصفات العالمية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                     |                          |
| 1            | High Quality Marking Paint of Court Coat System for the playground, Price includes wash surface with surface cleaner Carblin #3, applying PVA with silicate to the asphalt ground .Prime surfaces with Unichem Court Coat diluted with 30% water using a sealing long nap roller. Apply two coats of un - thinned Unichem Court coat at right angles to each other                                                                                                                  | م <sup>2</sup> | 350    |                     |                          |
| 2            | تخطيط الملعب الرياضي بدهان الأكريليك الخاص بتخطيط الملاعب، بعرض 5سم.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | مقطوع          | 1      |                     |                          |
|              | المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |        |                     |                          |

**أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة**  
**جدول الكميات والاسعار رقم 9-1 مدرسة ذكور الصيفية الثانوية**

| رقم<br>البند                                       | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيك | المبلغ الاجمالي<br>شيك |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.0                                                | أجر وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال جدار من الطوب الاسمنتي بسماكة 20سم ولكامل ارتفاع الطابق -3.35م تقريبا- وذلك في مدخل مكرر الدرج المحاذي لساحة المقصف، وبحيث لا تقل مقاومته للكسر عن 35كغم/سم <sup>2</sup> ، والسعر يشمل: *ازالة البلاط والطعم اسفله واعادة التبليط بنفس نوع البلاط لمنطقة العمل، *حصمى السمسمة بالسماكة اللازمة أسفل البلاط، *البانيل بنفس مواصفات البلاط القائم، *روية البلاط، *الجسور والقموط الخرسانية المسلحة على طول الجدار وارتفاع لا يقل عن 20سم، *مونة التركيب من الاسمنت والرمل والناعمة بنسبة 1:3، *أعمال القصارة لكافة الاسطح الظاهرة، *أعمال الدهان والطرشة لكافة الاسطح الظاهرة حسب المواصفات صناعة وطنية من أجود الانواع وحسب الألوان القائمة، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . الكيل هندسي للمسقط العمودي للواجهات التي يتم بناؤها بعد حسم الفراغات. | م <sup>2</sup> | 10     |                   |                        |
| 2.0                                                | أجر وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال باب معدني دفتين بأبعاد (2.1*1.6) م - وذلك ضمن جدار الطوب المستحدث في مكرر الدرج . factory made steel doors ، والسعر يشمل: *الاطار المعدني لكامل عرض الجدار وجميع القطع المعدنية اللازمة، *الزرفيل الاصلي متعدد الاغلاق (الاتجاهات) ، cylinders, cylindrical lock handles , stopper, gaskets,oil paint 3 coats and 2 primer coats . *عتبات للأبواب من الرخام البلدي المجلي بسماكة 3سم نخب أول، *جميع الاعمال المدنية اللازمة، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | عدد            | 1      |                   |                        |
| 3.0                                                | أجر وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال البنود التالية في الساحات الخارجية، والسعر يشمل: *ازالة أية عوائق قائمة في منطقة العمل، وتنفيذ كل ما يلزم لإنجاز العمل بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . يطالب تقديم المخططات التنفيذية موضحا عليها الشكل / الابعاد / المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "إنما يلزم".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |        |                   |                        |
| 3.1                                                | فك البلاط الاسمنتي المتداخل على محيط الملعب واعادة التبليط باستخدام البلاط القائم وذلك لالغاء فرق المنسوب 3-5سم تقريبا بين الملعب والممر المحيط وبالميلان اللازم لتصريف المياه والسعر يشمل: *توريد البلاط اللازم لمعالجة الفراغات الناتجة عن تنفيذ الاعمال ، *طبقة من السمسمة بالسماكة اللازمة للوصول الى المنسوب المطلوب، *تعينة الفراغات بين حلول البلاط بالرمل النظيف، اصلاح أية اضرار تنتج من تنفيذ الاعمال، الكيل للمسقط الافقي للمساحة المنفذة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | م <sup>2</sup> | 140    |                   |                        |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |                   |                        |

بلدية رام الله  
أعمال صيانة المدارس الحكومية في المدينة  
جدول الكميات والاسعار رقم 10-1 مدرسة بنات رام الله الثانوية المهنية

| رقم<br>البند                                       | وصف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | الوحدة         | الكمية | سعر الوحدة<br>شيكيل | المبلغ الاجمالي<br>شيكيل |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------|--------------------------|
| 1.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال جدار من الطوب الاسمنتي بسماكة 20سم وذلك لاجلاق الواجهة الامامية لغرفة الاستقبال، وبحيث لا تقل مقاومته للكسر عن 35كغم/سم <sup>2</sup> ، والسعر يشمل: *ازالة البلاط والطعم اسفله واعادة التبليط بنفس نوع البلاط لمنطقة العمل، *حصص السمسرية بالسماكة اللازمة أسفل البلاط، *البانيل بنفس مواصفات البلاط القائم، *زوبة البلاط، *الجسور والقموط الخرسانية المسلحة على طول الجدار وبارتفاع لا يقل عن 20سم، *مونة التركيب من الاسمنت والرمل والناعمة بنسبة 1:3، *أعمال القصارة لكافة الاسطح الظاهرة، *أعمال الدهان والطراشة لكافة الاسطح الظاهرة حسب المواصفات صناعة وطنية من أجود الانواع وحسب الألوان القائمة، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . الكيل هندسي للمسقط العمودي للواجهات التي يتم بناؤها بعد حسم الفراغات.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | م <sup>2</sup> | 8      |                     |                          |
| 2.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتنفيذ أشغال باب معدني دفة <b>factory made steel doors</b> بأبعاد (2.0*1.2)م وذلك للغرفة المستحدثة، والسعر يشمل: *الاطار المعدني لكامل عرض الجدار وجميع القطع المعدنية اللازمة، *الزرفيل الاصلي متعدد الاغلاق (الاتجاهات) 6mm glazing ,cylinders, cylindrical lock handles , stopper , gaskets,oil paint 3 coats and 2 primer coats . *عتبات للأبواب من الرخام البلدي المجلي بسماكة 3سم نخب أول، *جميع الاعمال المدنية والتشطيبات اللازمة لاعادة الاوضاع واصلاح أية اضرار تنتج من تنفيذ الاشغال، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | عدد            | 1      |                     |                          |
| 3.0                                                | أجور وتكاليف توريد وتركيب سقف من البوليكرينونيت مكون من هيكل معدني من الحديد المجلفن المقاوم للصدأ مغطى بالواح بلاستيك البوليكرينونيت سماكة 10ملم وبعرض 64سم وبالألوان التي يحددها مشرف المشروع، وذلك لاجلاق سقف منطقة اللوبي الداخلي في الطابق الرابع، والسعر يشمل: *فك وازالة باطون وبرطاشة التصوية في مناطق التثبيت/الاعمدة القائمة مع الحفاظ على حديد التسليح، *باطون B-300 للاعمدة/مواقع التثبيت، *اعادة استخدام البراطيش الحجرية واستكمال توريد القطع اللازمة بدلا من الناقص/التالف، *كافة القطع اللازمة لتصريف المياه عن السطح، *أعمال العزل لضمان عدم تسريب المياه، *جميع القطع المعدنية والاكسسوارات اللازمة للتثبيت والتركيب ولمنع تسريب المياه، *الدهان حسب المواصفات وبحيث تكون الطبقة النهائية من دهان الهامر، *جميع الاعمال المدنية والتشطيبات اللازمة للتنفيذ ولاعادة الاوضاع واصلاح أية اضرار تنتج من تنفيذ الاعمال، وتنفيذ كل ما يلزم بموجب المواصفات والمخططات وتعليمات مشرف المشروع ضمن حدود العقد . يطلب تقديم المخططات التنفيذية موضحا عليها الشكل / الابعاد / المقاطع للعناصر المستخدمة وطريقة التثبيت "أيضا يلزم". الكيل بالمتر المربع للمسقط الافقي لسطح التغطية. | م <sup>2</sup> | 70     |                     |                          |
| المجموع الكلي ينقل الى خلاصة جدول الكميات والاسعار |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |        |                     |                          |

| بلدية رام الله<br>مشروع أعمال الصيانة لمدارس رام الله<br>خلاصة جدول الكميات والأسعار |                                                                                |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| الرقم                                                                                | اسم ورقم الجدول                                                                | اجمالي المبلغ<br>شيكل جديد |
| 1                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (1):<br>مدرسة بنات رام الله الثانوية.                |                            |
| 2                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (2):<br>مدرسة ذكور رام الله الثانوية.                |                            |
| 3                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (3):<br>مدرسة بنات عزيز شاهين الثانوية.              |                            |
| 4                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (4):<br>مدرسة هوارى بو مدين الأساسية المختلطة.       |                            |
| 5                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (5):<br>مدرسة زياد أبو عين الأساسية العليا المختلطة. |                            |
| 6                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (6):<br>مدرسة عين منجد الأساسية.                     |                            |
| 7                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (7):<br>مدرسة بنات فيصل الحسيني الأساسية العليا.     |                            |
| 8                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (8):<br>مدرسة عين مصباح الأساسية العليا.             |                            |
| 9                                                                                    | جدول الكميات والأسعار رقم (9):<br>مدرسة ذكور الصينية الثانوية.                 |                            |
| 10                                                                                   | جدول الكميات والأسعار رقم (10):<br>مدرسة بنات رام الله الثانوية المهنية.       |                            |
| المجموع بالأرقام شاملا الضرائب                                                       |                                                                                |                            |
| خصم                                                                                  |                                                                                |                            |
| المجموع الكلي بالأرقام بعد الخصم شاملا ضريبة القيمة المضافة                          |                                                                                |                            |
| المجموع الكلي كتابة :                                                                |                                                                                |                            |
| شيكل جديد.....                                                                       |                                                                                |                            |

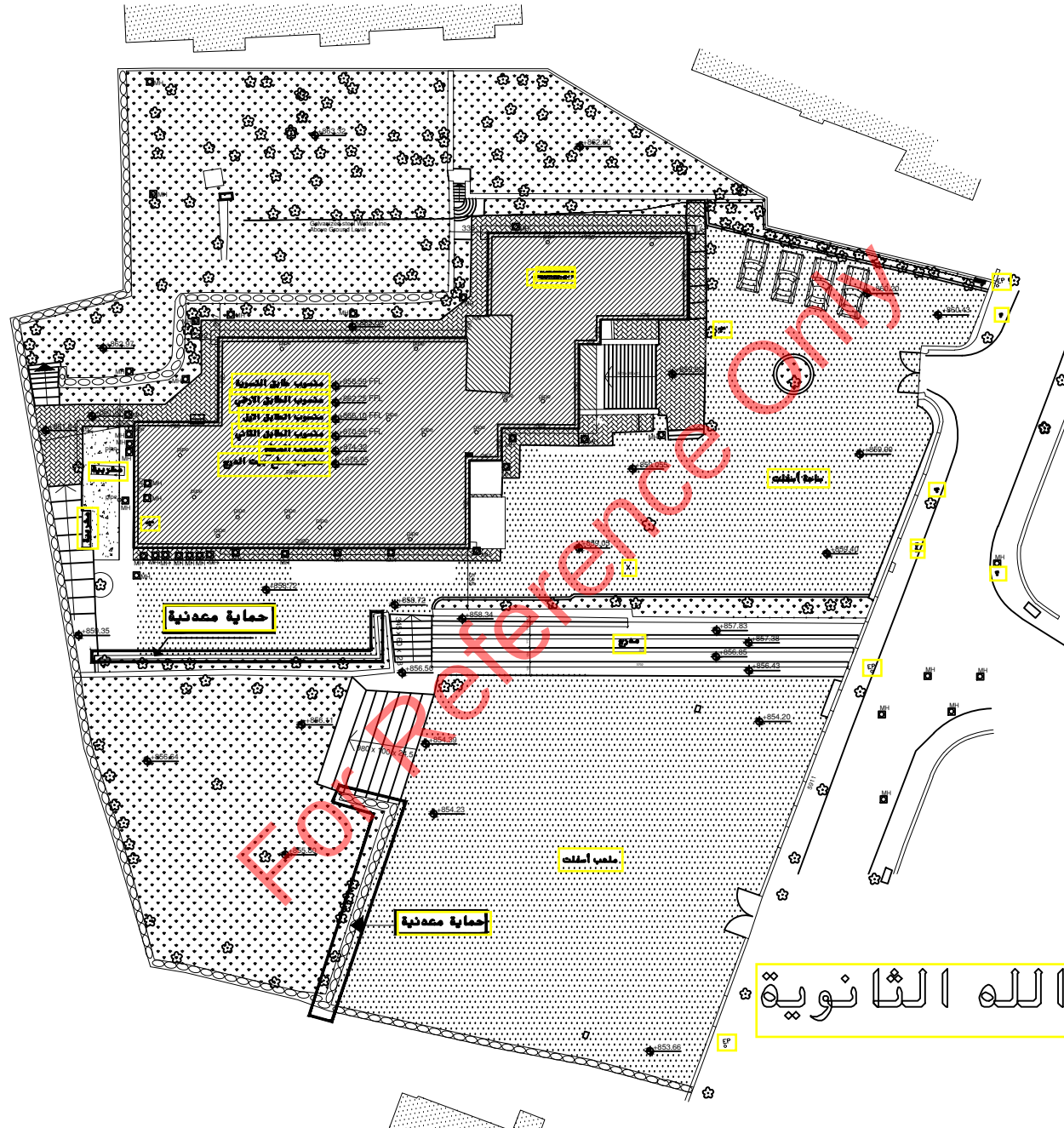
اسم المقاول:.....

عنوان المقاول:.....

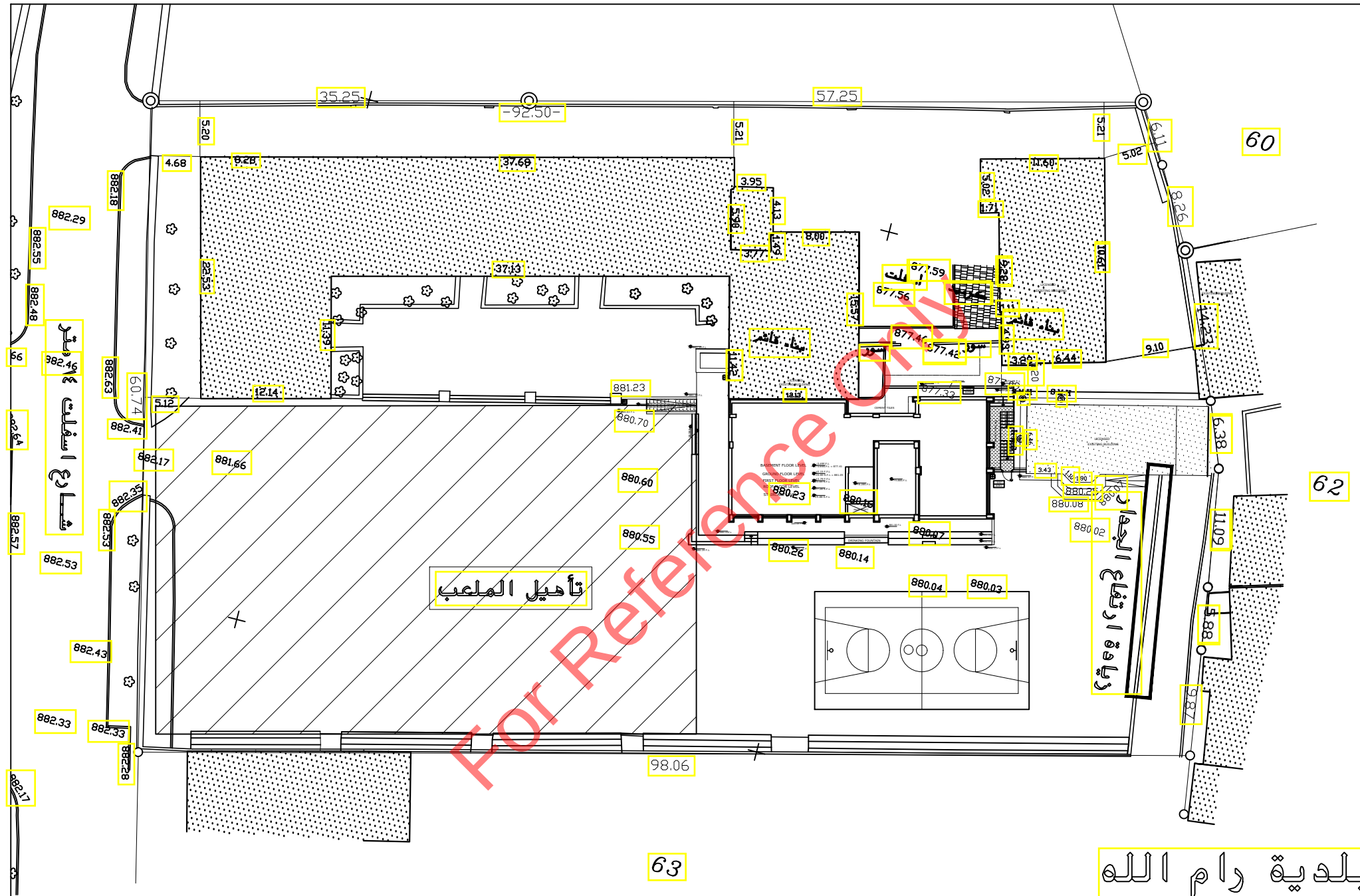
رقم التلفون والفاكس:.....

ختم وتوقيع المقاول:.....

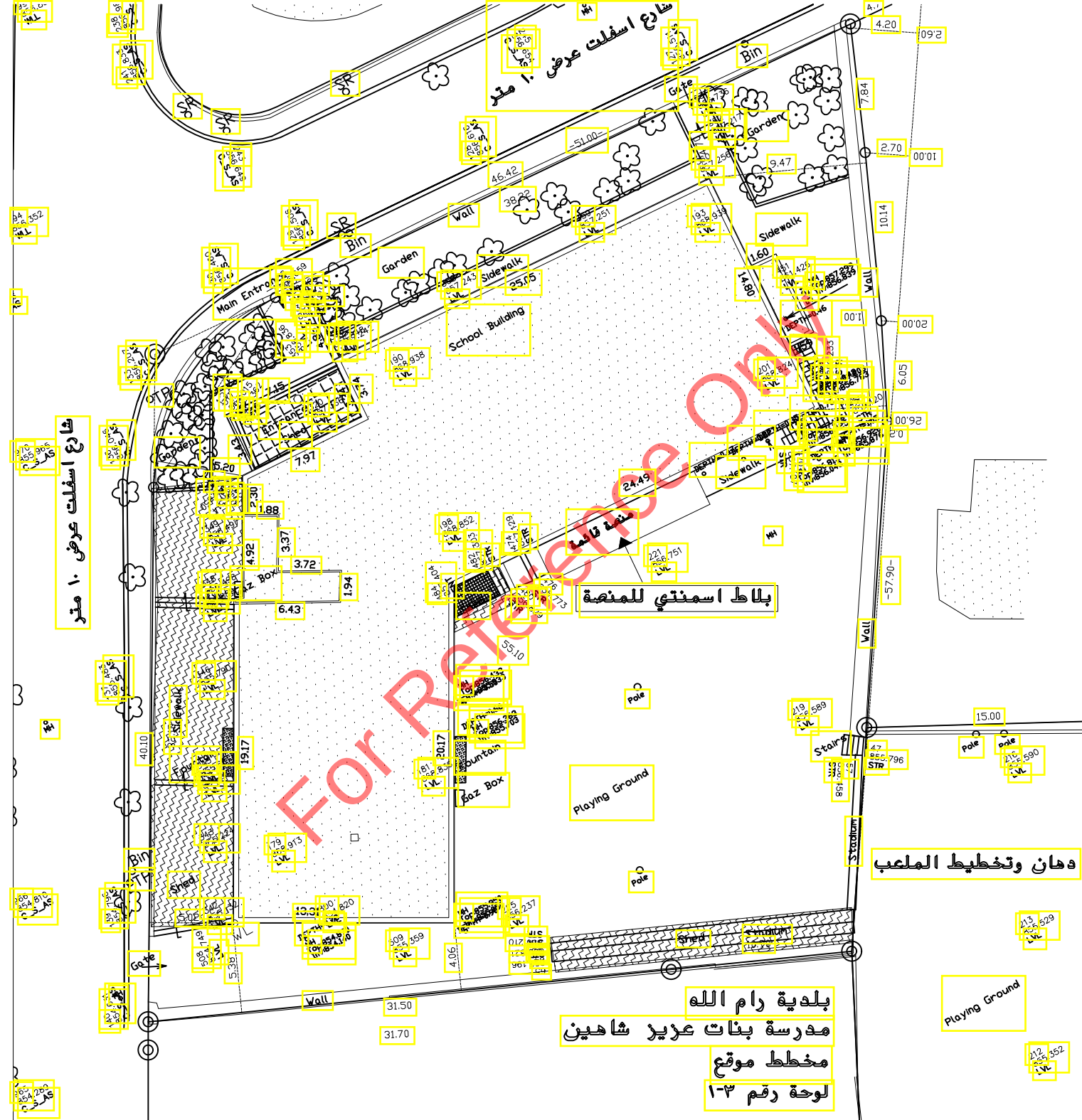
- اصلاح اية اضرار تنتج عن تنفيذ الأشغال.
- اعادة التأريض هما طالت عليه.
- ازالة اية مواد في منطقة العمل.



بلدية رام الله  
مدرسة بنات رام الله الثانوية  
مخطط الموقع  
لوحة رقم ١-١



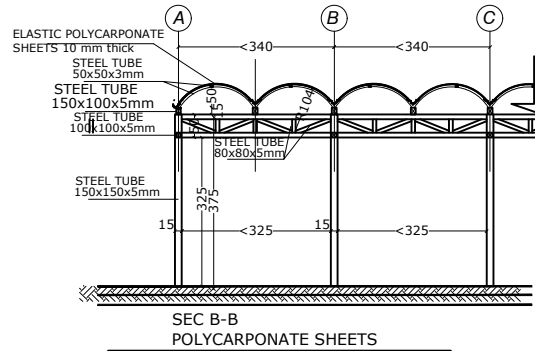
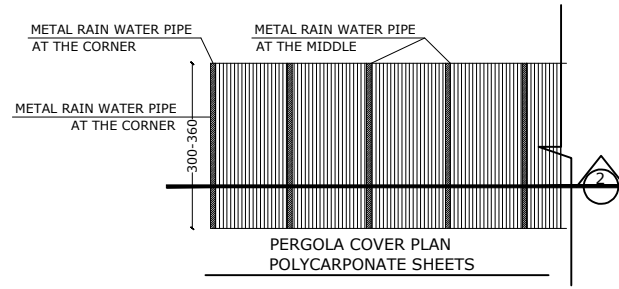
بلدية رام الله  
مدرسة ذكور  
مخطط الموقع  
لوحة رقم ١-٢



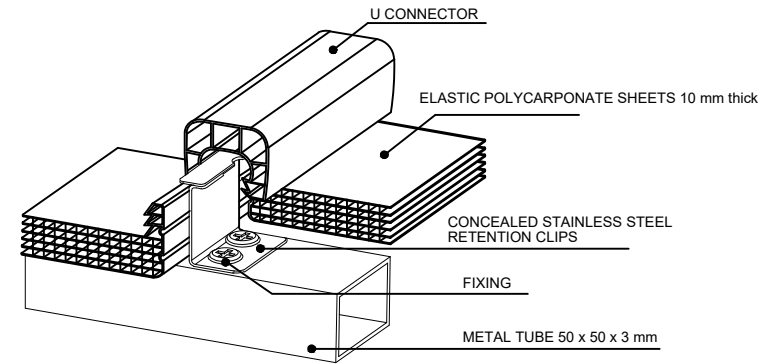
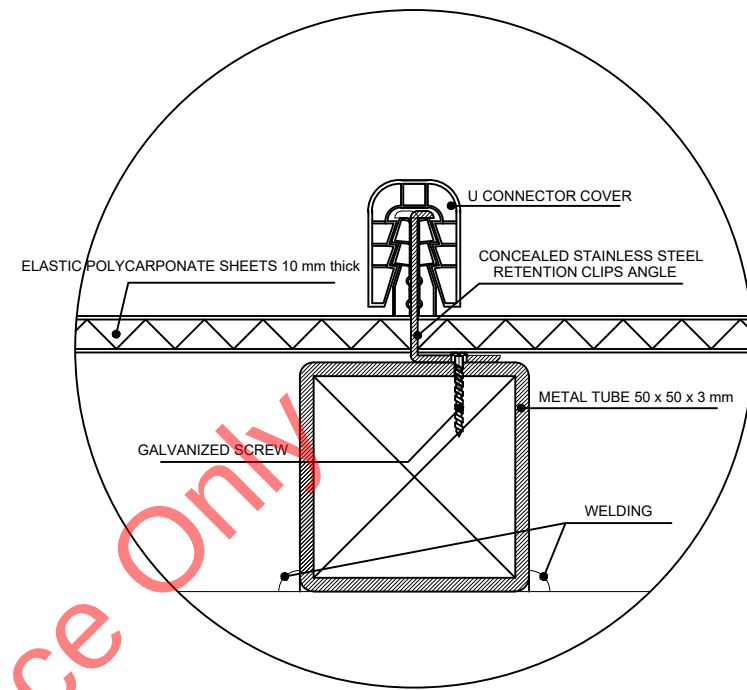




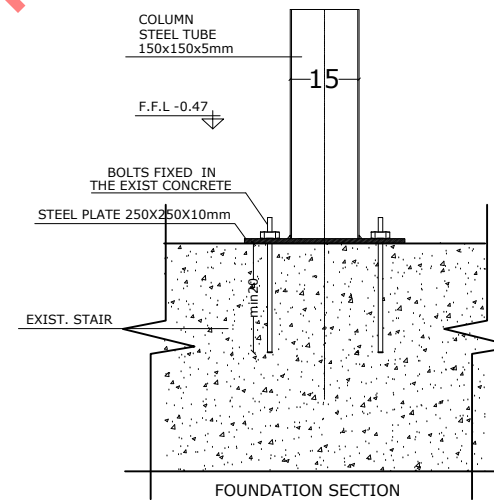
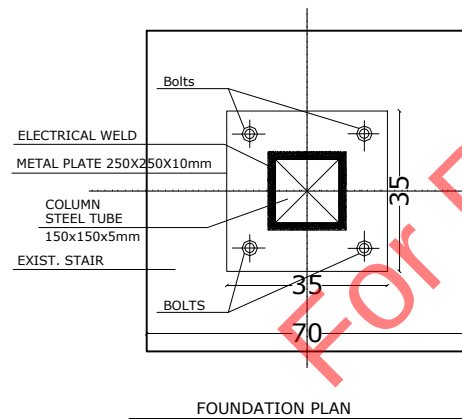
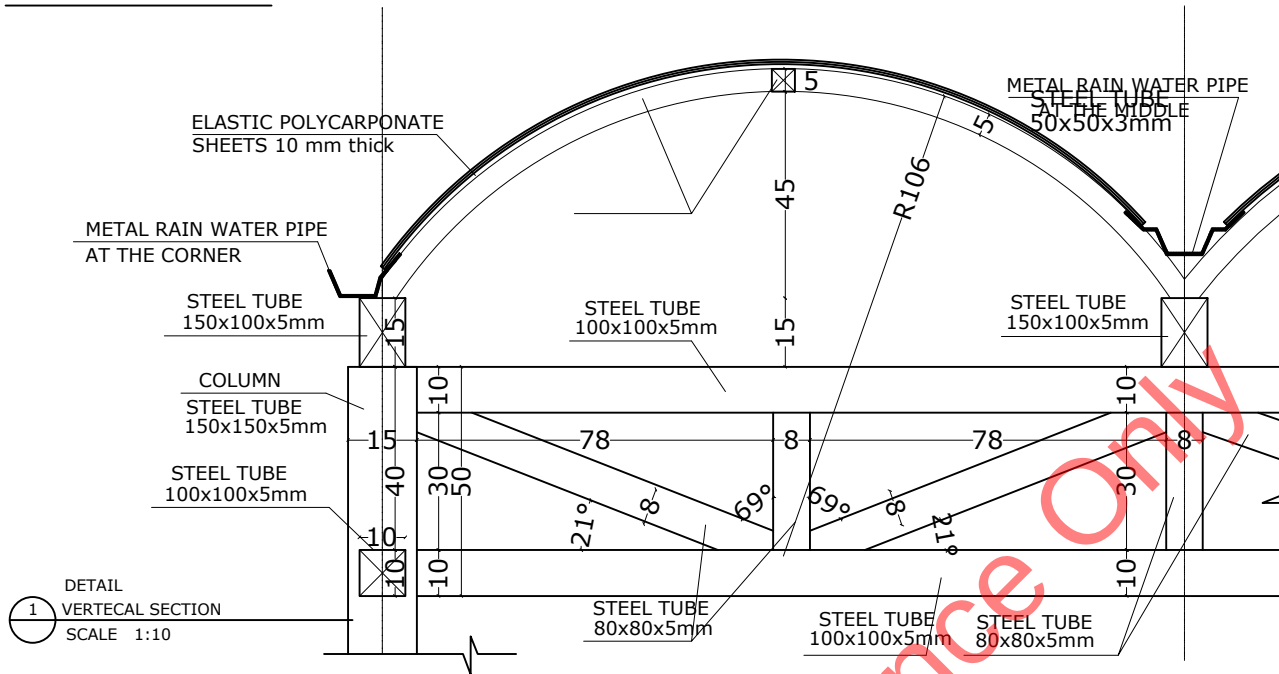
## STEEL PERGOLA DETAILS



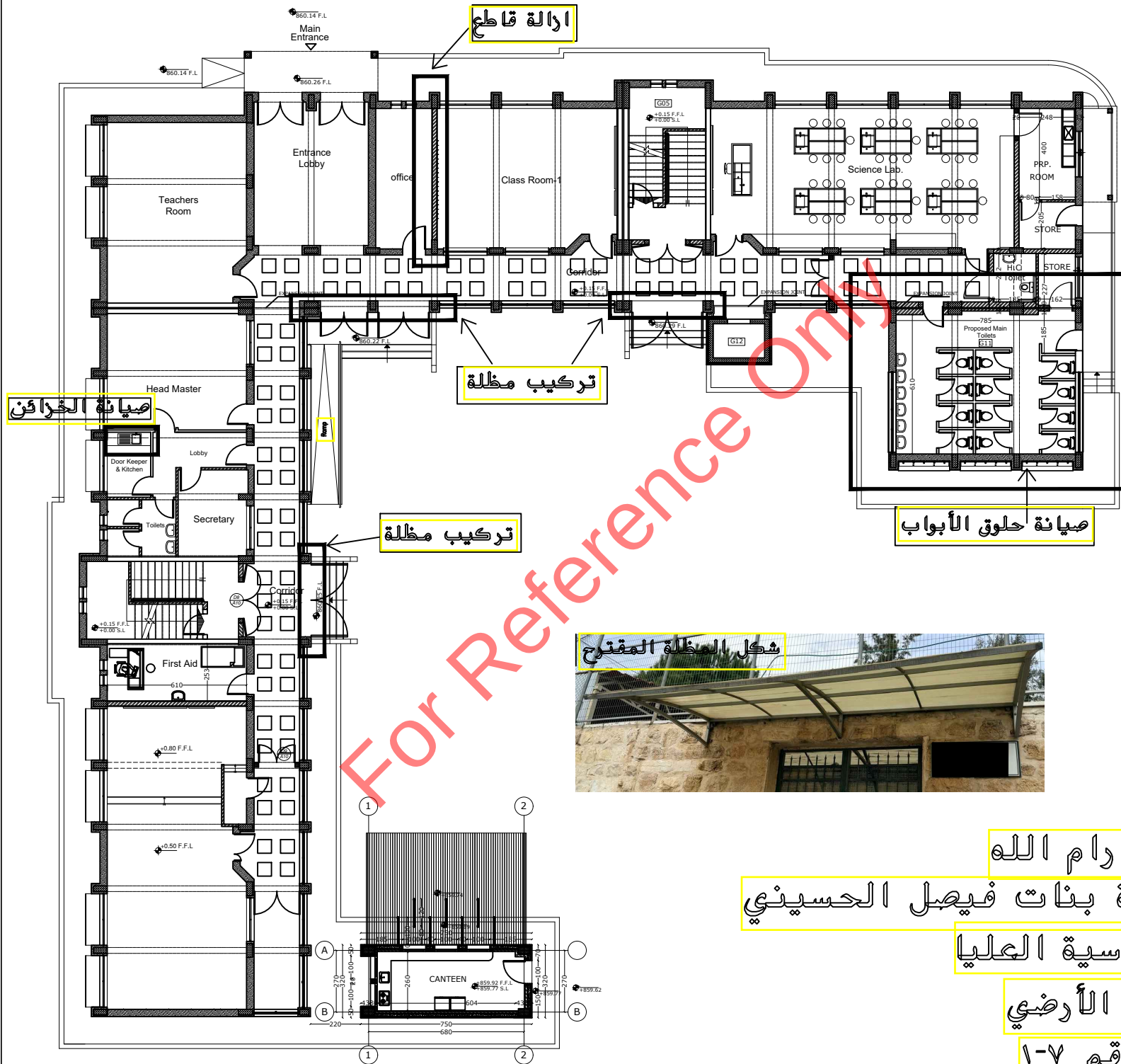
صورة المظلة في المدرسة المجاورة للاستئناس



بلدية رام الله  
مدرسة زياد أبو عين الأساسية العليا المختلطة  
تفاصيل مظلة المدرج  
لوحة رقم ٢-٥



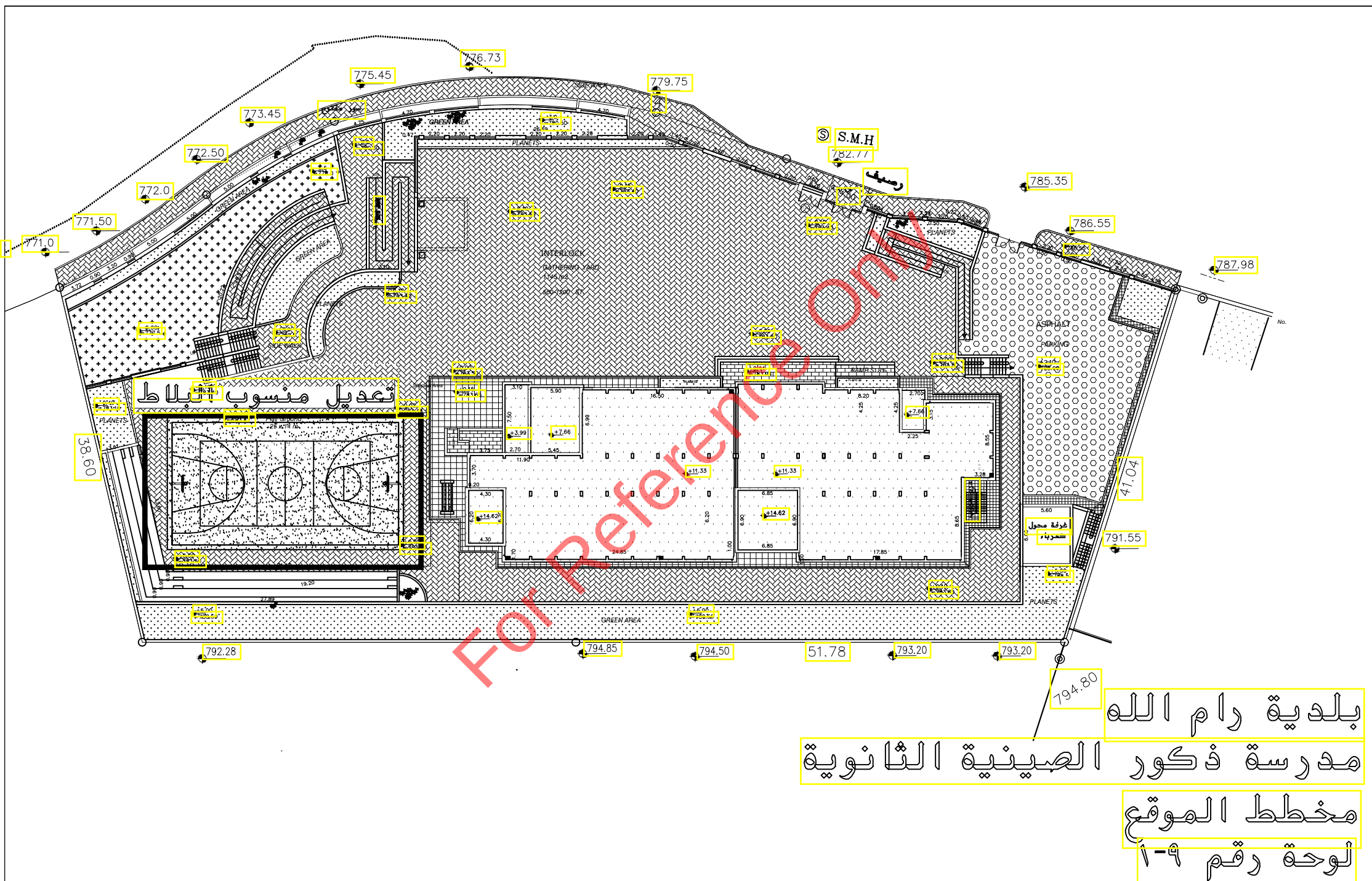
بلدية رام الله  
مدرسة زياد أبو عين الأساسية العليا المختلطة  
تفاصيل مظلة المدرج  
لوحة رقم ٥-٣

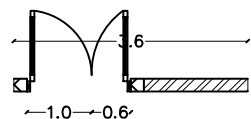
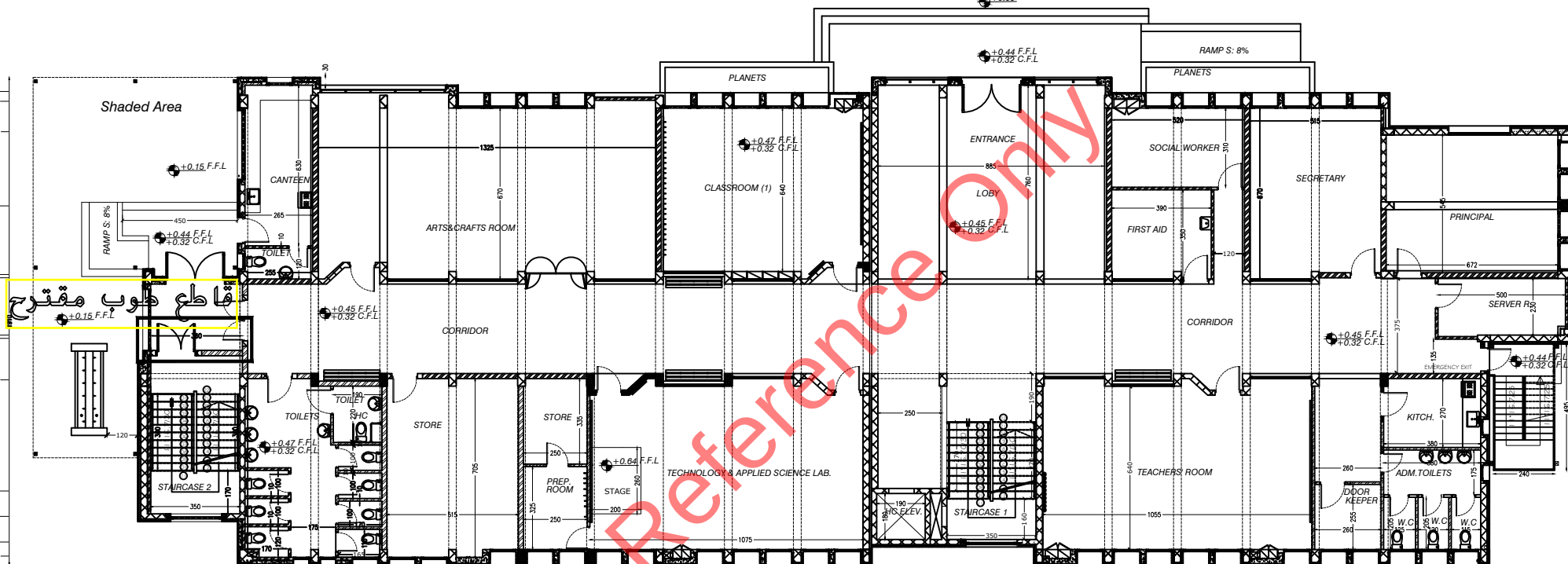
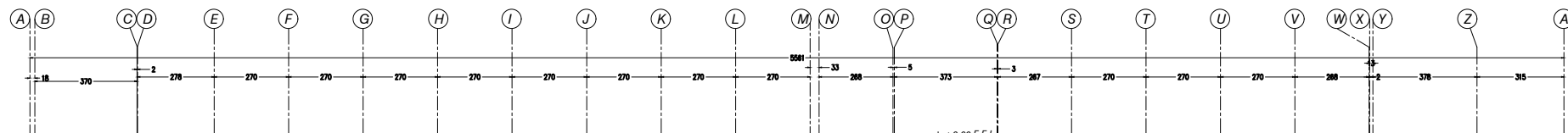






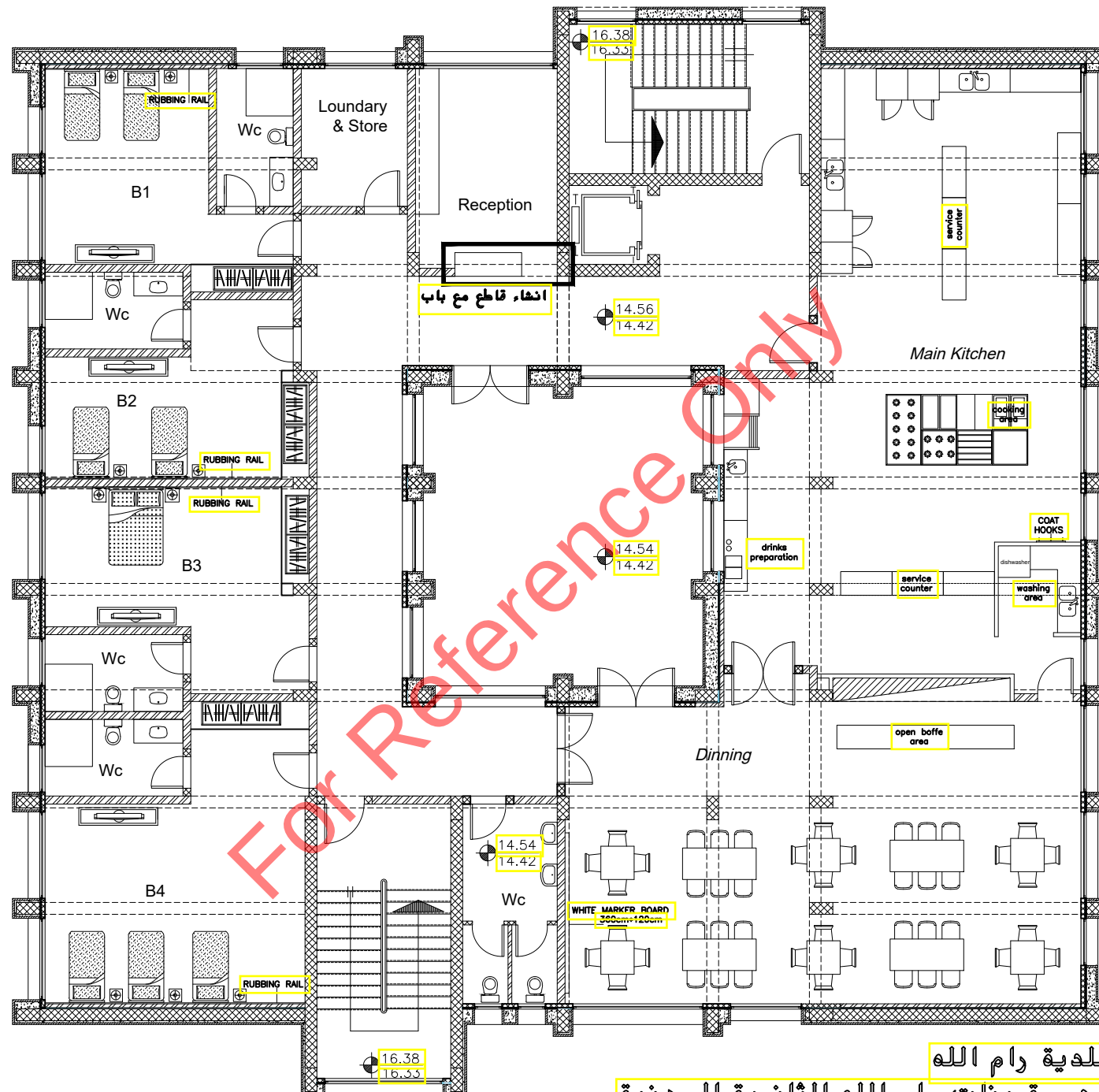




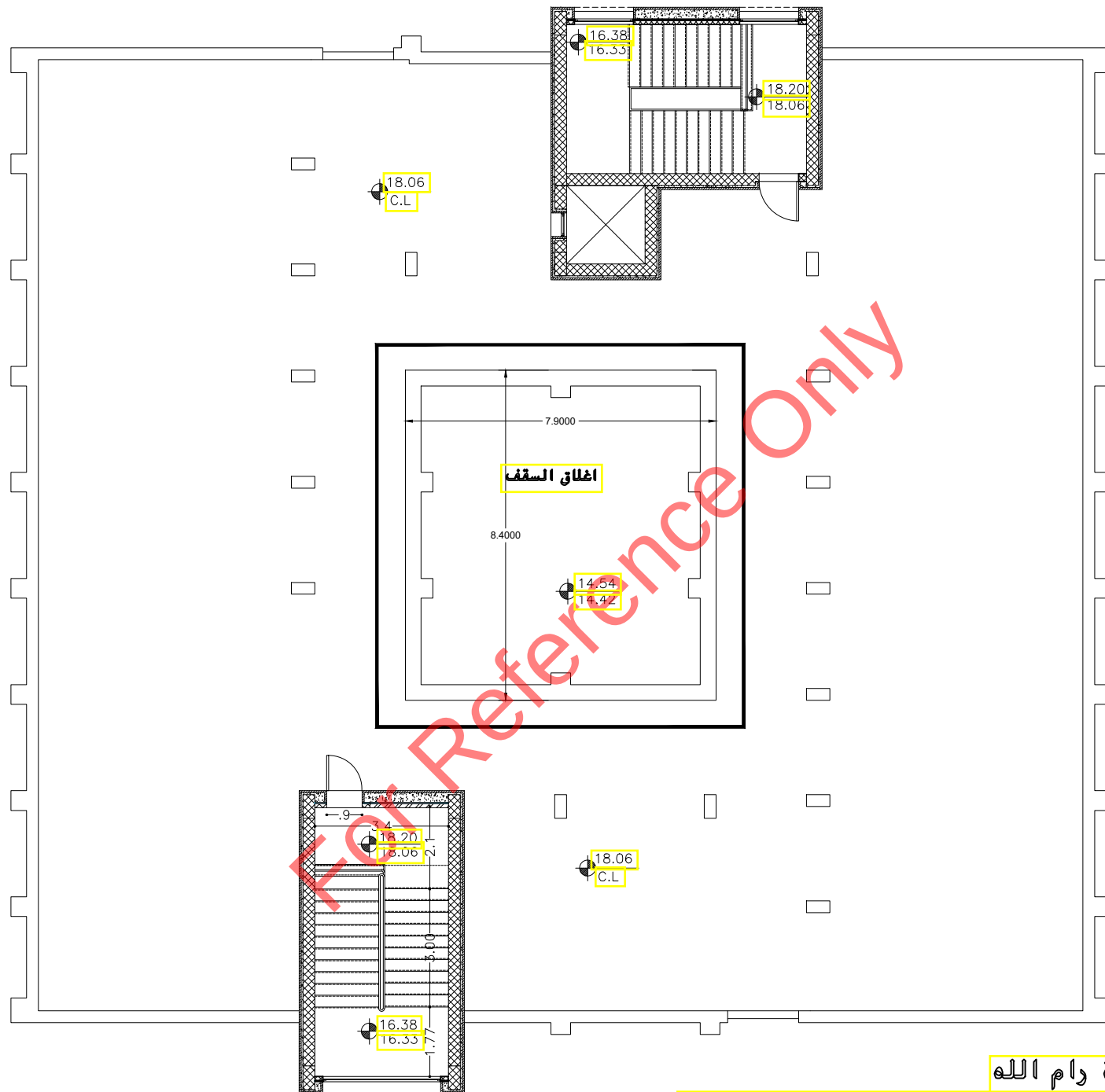


القاع المقترح

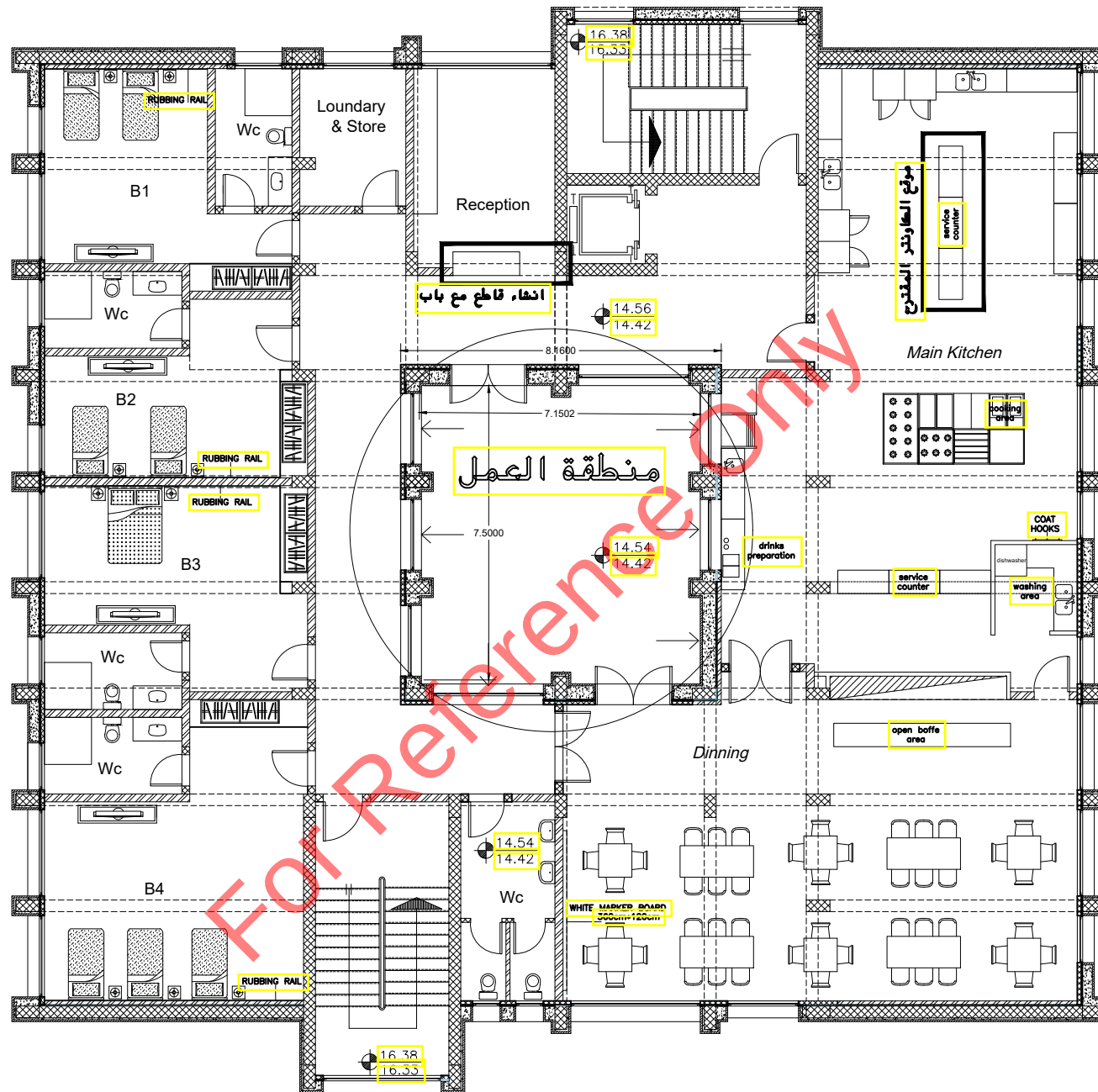
بلدية رام الله  
مدرسة ذكور الصينية الثانوية  
مخطط الطابق الأرضي  
لوحة رقم ٩-٢



بلدية رام الله  
مدرسة بنات رام الله الثانوية المحنية  
مخطط الطابق الرابع  
لوحة رقم ١٠-١



بلدية رام الله  
مدرسة بنات رام الله الثانوية المحننية  
مخطط السطح  
لوحة رقم ٢-١٠



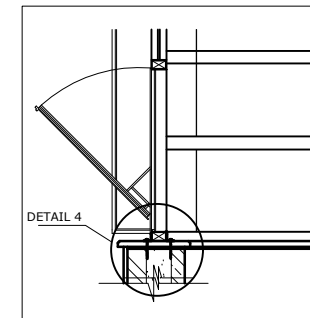
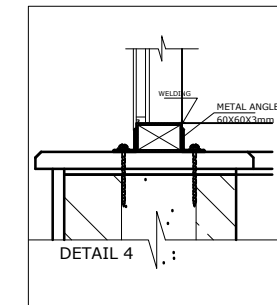
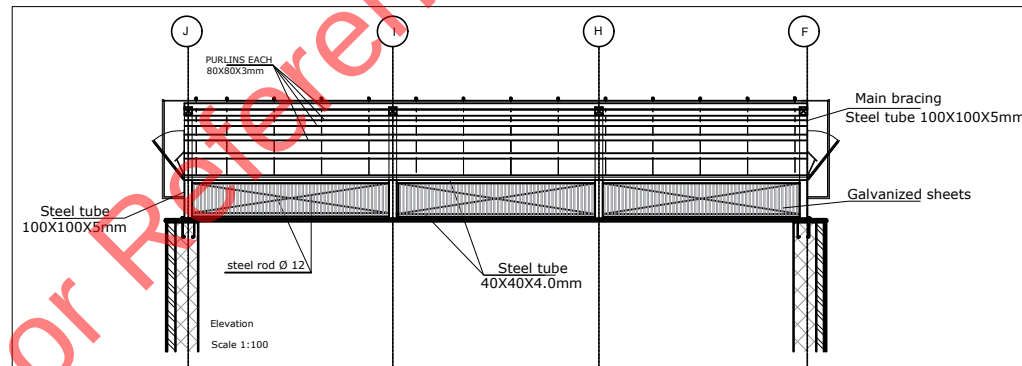
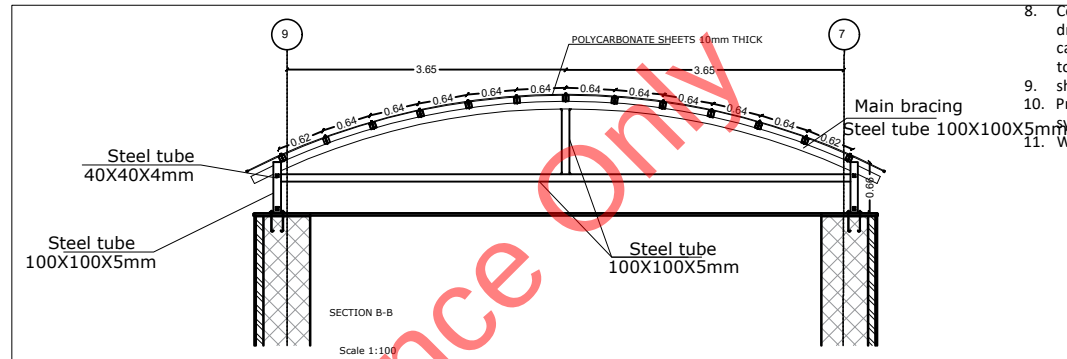
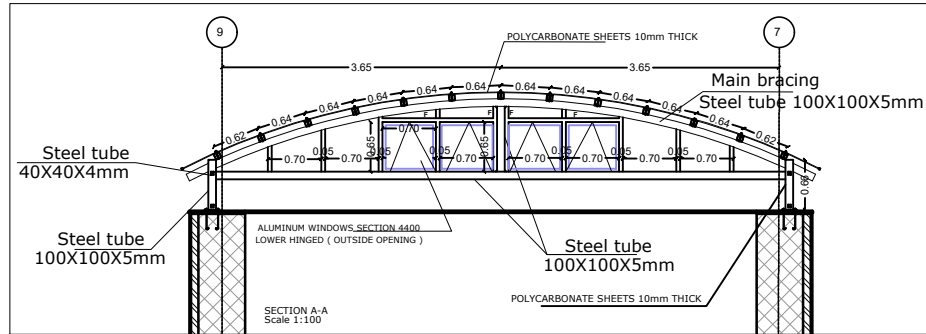
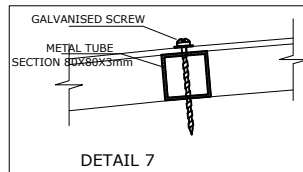
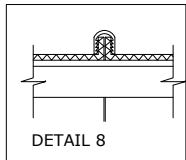
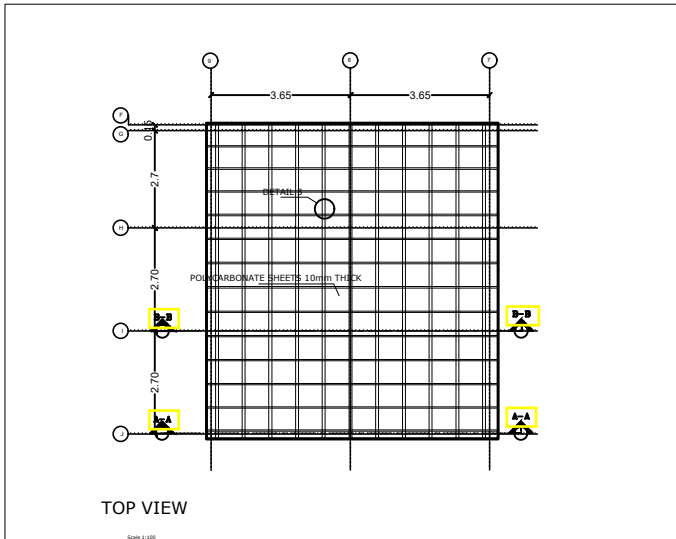
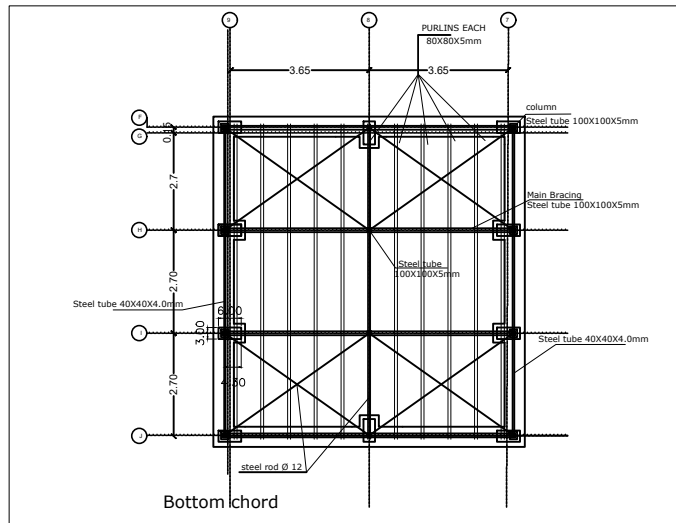
الاسهم تشير الى مواقع الالباريز ونقاط الانترنت المطلوبة

بلدية رام الله

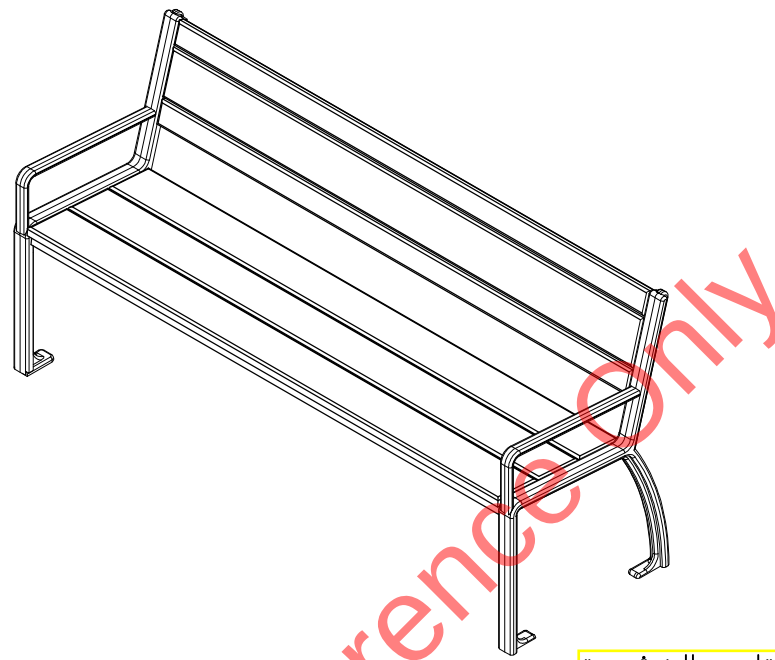
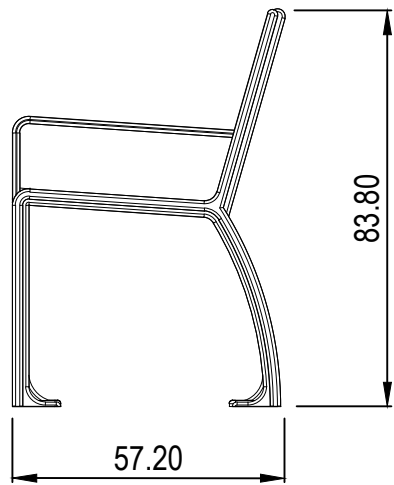
مدرسة بنات رام الله الثانوية المحنية

مخطط الكهرباء

لوحة رقم ٣-١٠

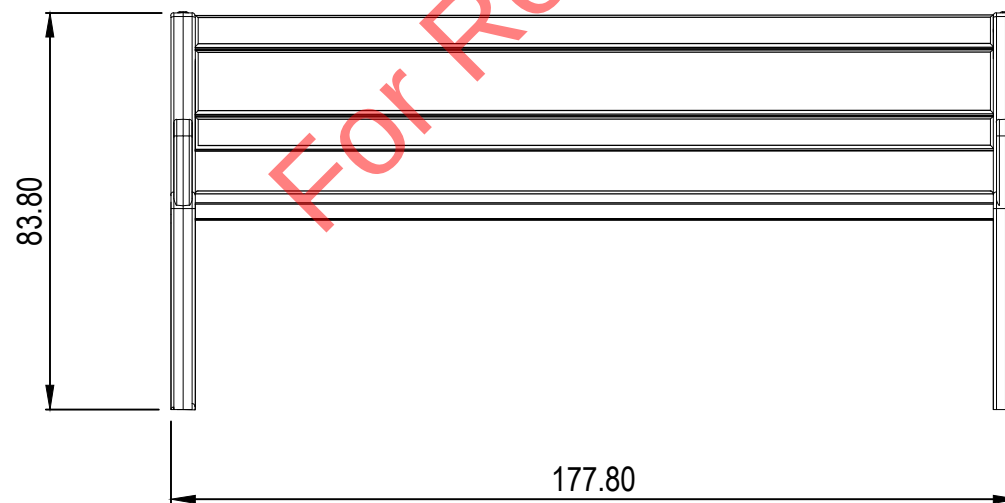


1. Structural steel materials & Sections employed for the design of this project are Hot Rolled Section and based on that of ASTM-A36, general purpose carbon grade steel used in building construction. The characteristic yield stress for such materials was deemed to be 250 N/mm<sup>2</sup>. Equivalent acceptable material to be employed shall conform to ST37-2 according to DIM18800, or grade 43A complying to BS4360.
2. Bolts are ASTM-A325 high Tensile strength Bolts.
3. Anchor Bolts Grade 5.8 Galvanized.
4. Fillet Welding shall be by using E7018 Electrodes and SWAM Process conform with the AISC Standard. All steel structure should be galvanized.
5. Painting, color, and finish shall be as per Engineer instruction.
6. The contractor shall design and details all the required Joints, base Plates welding and bolts connections and obtain the approval of the engineer.
7. Contractor is responsible for all preparing shop drawings before erection works supported by structural calculation for the steel structure and all related works to the approval of the engineer.
8. shown details are outlines only.
9. Price shall include any needed propping or support system during the erection of the steel.
10. Where welding not specified use 4 mm Fillet welding.



على المقول تزويد البلدية مخططات للتنفيذ للمقاعد الخشبية

و عليه ايضا احضار الكتالوجات الخاصة بذلك



بلدية رام الله

تفاصيل المقاعد الخشبية

لوحة رقم ١١-١